



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”)

dla postępowania na:

Dostawę pomocy dydaktycznych (V) do szkół na terenie Gminy Koronowo w ramach programu „Indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych w Województwie Kujawsko – Pomorskim realizowanego w ramach Priorytetu IX, działania 9.1, Poddziałania 9.1.2 programu operacyjnego Kapitał Ludzki” – V postępowanie.

Informacje o zamawiającym

Miejsko – Gminny Zespół Edukacji w Koronowie, zwana w dalszej części „zamawiającym” z siedzibą w Koronowie, ul. Szosa Kotomierska 3, 86 – 010 Koronowo NIP 967-00-56-421

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

Rodzaj zamówienia: dostawy

Kody CPV
39162100-6
30234300-1
48190000-6

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa pomocy dydaktycznych (V) do szkół na terenie Gminy Koronowo w ramach programu „Indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych w Województwie Kujawsko – Pomorskim realizowanego w ramach Priorytetu IX, działania 9.1, Poddziałania 9.1.2 programu operacyjnego Kapitał Ludzki” – **V postępowanie.**

CZEŚĆ I - Dostawa programów komputerowych do prowadzenia zajęć informatycznych
CZEŚĆ II - Dostawa zestawu płyt CD z muzyką



1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do siwz.

1.3. Zamawiający zastrzega, że wszystkie wskazania dotyczące nazw należy rozumieć jako określenia wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający przez ofertę równoważną rozumie dostawę przedmiotu zamówienia o parametrach techniczno-funkcjonalnych co najmniej równych wyspecyfikowanym w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na swój koszt wszystkich materiałów dydaktycznych do poszczególnych szkół na terenie Gminy Koronowo.

Do każdej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przygotować protokoły zdawczo – odbiorcze zawierające wykaz przekazywanych materiałów w ilościach zgodnych z załącznikiem 1 do SIWZ.

2. Termin realizacji zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy (dotyczy każdej części zamówienia).

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.5. Wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

3.7. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:

4.1. Wypełniony formularz oferty wraz ze szczegółowym wykazem cen – odpowiednio dla każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta – załącznik nr 2.



4.2. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 5.

4.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4.4. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4.5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 4.3.

4.6. *Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.7. *Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

Oświadczenia:

a) oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – załącznik nr 3.

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik nr 4.

c) oświadczenie, o którym mowa w pkt III.4.2) ogłoszenia o przetargu tj. oświadczenia potwierdzającego, że w stosunku do wykonawcy będącego osobą fizyczną nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – załącznik nr 5.

d) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów).

e) oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców).

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenia, zobowiązania w oryginale).

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują piśmie lub faksem - z zastrzeżeniem pkt. 5.5

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Miejsko – Gminny Zespół Edukacji w Koronowie –



ul. Szosa Kotomierska 3 – III piętro, 86 – 010 Koronowo

5.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 52 382 28 10 wew. 29

5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencje w formie faksowej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, Aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie lub faksem numer faksu. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5.5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw – również złożonych w trybie art. 26 ust.3 Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.

5.6. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Marcin Kłodziński – Tel. 52 382 28 10 wew. 23.

5.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie lub faksem.

5.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.bip.koronowo.pl)

5.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

6 Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. Sposób przygotowania oferty

7.1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym, ręcznie długopisem albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (*za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej*).

7.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

7.3 W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

7.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

7.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.



7.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

7.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

8. Termin i miejsce składania ofert

8.1. Oferty należy składać do dnia **14 listopada 2012 do godziny 9:00** w Miejsko – Gminnym Zespole Edukacji w Koronowie –ul. Szosa Kotomińska 3 – III piętro (pokój nr 33).

8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

9. Opakowanie i oznakowanie ofert

9.1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Miejsko – Gminny Zespół Edukacji w Koronowie, ul. Szosa Kotomińska 3 (pokój nr 33).
oraz oznaczona: **V przetarg nieograniczony na dostawę pomocy dydaktycznych w ramach programu**

**„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych
w Województwie Kujawsko – Pomorskim”**

10. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

10.1. Oferta złożona w Miejsko – Gminnym Zespole Edukacji w Koronowie, ul. Szosa Kotomińska 3 III piętro (pokój nr 33) zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

10.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji.

11. Wycofanie i zmiana ofert

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

12. Otwarcie ofert

12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14 listopada 2012 r. o godzinie 09:15** w Miejsko – Gminnym Zespole Edukacji w Koronowie, ul. Szosa Kotomińska 3 – III Piętro, pokój nr 32

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

12.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Sposób obliczenia ceny oferty .

13.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto, uwzględniającą podatek VAT i obejmuje wykonanie danej części przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 1 siwz oraz w załączniku nr 1 do siwz.

14. Kryteria oceny złożonych ofert

Kryteria oceny ofert – cena oferty – 100%



15. Sposób oceny ofert

15.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

15.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

15.3. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

***najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert***

**cena oferty = ----- x 100 pkt x znaczenie kryterium tj. 100 %
*cena oferty badanej***

16. Wybór oferty

16.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w art. 94 ust.1 ustawy.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

16.3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

16.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

16.5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

17. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 uPzp.

17.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 zamawiający niezwłocznie po wyborze zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, celem podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania, czas ten Wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

18.2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.4. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.

18. 4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

18. 4.2. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

18. 5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18. 6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

18.7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

18. 8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

19. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku:

- a) zaistnienie obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie,
- b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia o zamówieniu o okres niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia.

20. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wszystkie części zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ustawy
5. Wzór umowy



Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Dostawa pomocy dydaktycznych (V) do szkół na terenie Gminy Koronowo w ramach programu „Indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych w Województwie Kujawsko – Pomorskim realizowanego w ramach Priorytetu IX, działania 9.1, Poddziałania 9.1.2 programu operacyjnego Kapitał Ludzki”.
ZAMAWIAJĄCY	Miejsko – Gminny Zespół Edukacji w Koronowie ul. Szosa Kotomińska 3 86-010 Koronowo
WYKONAWCA (wpisać wszystkich członków Konsorcjum – jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy) Adres NIP Regon Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail	
Część I	
CENA ryczałtowa brutto (z podatkiem VAT)	cyfrowo: słownie:
Część II	
CENA ryczałtowa brutto (z podatkiem VAT)	cyfrowo: słownie:
<i>termin realizacji zamówienia</i>	21 dni od dnia podpisania umowy
Wykonawca oświadcza, i zapoznał się z treścią wzoru umowy i akceptuje go w całości.	
Oświadczam, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:	
Oświadczam, że informacje zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania	
<i>Data</i> Podpis	

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ FORMULARZA OFERTOWEGO JEST SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z PODANYMI CENAMI JEDNOSTKOWYMI



Załącznik Nr 3

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art. 44 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm), oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

miejsceowość i data: ...

podpis Wykonawcy



Załącznik Nr 4

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

miejsce i data: ...

podpis Wykonawcy



Umowa realizowana w ramach Programu Indywidualizacji Procesu Nauczania i Wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Województwie Kujawsko – Pomorskim realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Załącznik Nr 5

UMOWA DOSTAWY NR / 2012 - Wzór

Część zamówienia nr

zawarta dnia r. w Koronowie pomiędzy Miejsko – Gminnym Zespołem Edukacji w Koronowie
NIP: 967-00-56-421, REGON: P-0912439,
reprezentowanym przez Ewę Chytlę – Dyrektora
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Bogusławy Bazali

zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....

NIP:.....,

REGON:,

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

następującej treści:

§1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Przedmiotem umowy jest dostawa(Nr części)
w ramach Programu Indywidualizacji Procesu Nauczania i Wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Województwie Kujawsko – Pomorskim realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 w terminie 21 dni od podpisania umowy.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr do umowy, oraz ofertą Wykonawcy z dnia.....r., stanowiącą załącznik nr do umowy.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do szkół na terenie Gminy Koronowo zgodnie z ilościami wynikającymi z załącznika do niniejszej umowy.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych przygotowanych przez Wykonawcę oraz podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego.



5. Wykonawca zobowiązuje się wnieść przedmiot dostawy do pomieszczeń wskazanych przez osobę upoważnioną do odbioru dostawy.
6. Dostarczane towary muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania.
7. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązuje się do odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez osobę upoważnioną do odbioru dostawy.
8. Podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół, o którym mowa w ust. 7 jest warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że towar jest objęty 24 miesięczną gwarancją, licząc od daty dostawy.
10. W razie stwierdzenia wady przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, w terminie 7 dni od daty otrzymanej reklamacji.

§3

1. Za realizację Zamówienia strony umowy ustalają wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w wysokości:

kwota netto: zł

podatek VAT: zł

kwota brutto: zł

słownie brutto: (.....)

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 1, w terminie do 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych, w takim zakresie i w taki sposób w jakim będzie to konieczne dla Zamawiającego w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie zamówienia.



§ 6

1. Wszystkie załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Akceptuję wzór umowy

.....

(data i podpis)