

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Koronowo
ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
tel. 052 38 26 400,
fax 052 38 26 401

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8
na:

***„Budowę sieci komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego
w Koronowie”***

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Koronowo
ul. Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej Ustawą.

3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem i pisemnie.

3.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

3.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Koronowo
ul. Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo
fax 52 38 26 401

3.6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest Michał Szałkowski, Tel. 52 38 26 444

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację **I etapu** zadania pn. „Budowa sieci komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego w Koronowie” .

4.2. Zakres prac obejmuje:

- remont pomieszczeń serwerowni w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koronowie – szczegóły w projekcie budowlanym (obiekt pn.: Remont pomieszczeń serwerowni w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koronowie)
- Instalacje elektryki ogólnej w pomieszczeniu serwerowni – szczegóły w projekcie wykonawczym (obiekt pn: instalacje elektryki ogólnej)
- Instalacja klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni. - szczegóły w projekcie wykonawczym (obiekt pn.: Instalacja klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni)
- Wykonanie sieci komputerowej wraz z dedykowaną siecią elektryczną oraz zabezpieczeniem serwerowni w zakresie następujących prac:
 - wykonanie okablowania strukturalnego szczegóły w projekcie wykonawczym (obiekt Sieć logiczna – Wydzielona Sieć Zasilająca – Zabezpieczenie serwerowni. pkt. 3. instalacja logiczna za wyjątkiem pkt. 3.17 urządzenia aktywne)

- wykonanie dedykowanej instalacji elektrycznej przeznaczonej tylko i wyłącznie do zasilania urządzeń komputerowych i towarzyszących im szczegółowo opisanej w w projekcie wykonawczym (obiekt Sieć logiczna – Wydzielona Sieć Zasilająca – Zabezpieczenie serwerowni. Pkt. 4. - wydzielona sieć elektryczna)
- Wykonanie systemu sygnalizacji włamania i napadu szczegółowo opisanej w w projekcie wykonawczym (obiekt Sieć logiczna – Wydzielona Sieć Zasilająca – Zabezpieczenie serwerowni. pkt. 6. - System sygnalizacji włamania i napadu)
- demontaż istniejącej sieci komputerowej

Zadanie to nie obejmuje natomiast wykonania systemu ochrony CMS-TC, dostawy i montażu urządzeń aktywnych oraz zasilaczy awaryjnych – elementy te wejdą w etap II w/w zadania.

4.3. Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45.31.43.20-0; 45.00.00.00-7.

4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres prac oraz wymagania dotyczące wykonania zamawianych robót zawiera dokumentacja techniczna w formie załączników na którą składa się:

- a) Dokumentacja projektowa,
- b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
- c) Przedmiar Robót.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:

5.1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał – w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – przynajmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu instalacji komputerowej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 6.1.1.SIWZ) oraz **dokumentu** określonego w punkcie 6.1.2. SIWZ wg reguły: spełnia / nie spełnia.

5.1.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub wykaże gotowość dysponowania przynajmniej:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

oraz

. - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji telekomunikacyjnych.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 6.1.1.SIWZ) oraz **dokumentu** określonego w punkcie 6.1.3. SIWZ wg reguły: spełnia / nie spełnia.

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a suma ubezpieczenia opiewa na kwotę nie niższą niż 300.000,00 PLN.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 6.1.1.SIWZ) oraz **dokumentu** określonego w punkcie 6.1.5. SIWZ wg reguły: spełnia / nie spełnia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **dokumentów** określonych w punktach 6.2.2.-6.2.5.. SIWZ oraz **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 6.2.1.SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 Ustawy wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał).

6.1.2. Wykaz (wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch robót budowlanych, polegających na wykonaniu instalacji komputerowej, o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto każda z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

6.1.3. Wykaz osób (wg wzoru na zał. nr 5 do SIWZ), które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnymi do wykonania zamówienia, z podaniem zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania wykazaną osobą.

Wymagania Zamawiającego w stosunku do osób stanowiących podstawowy personel kierowniczy:

a) Kierownik robót w branży konstrukcyjno-budowlanej winien spełniać następujące wymagania:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w w/w specjalności, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.) z uwzględnieniem art. 104;
- aktualny, na dzień składania ofert, wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzony zaświadczeniem, wydanym przez tę Izbę, zgodnie z przepisami prawa przywołanymi powyżej.

b) Kierownik robót w branży instalacji telekomunikacyjnych winien spełniać następujące wymagania:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w w/w specjalności, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.) z uwzględnieniem art. 104;
- aktualny, na dzień składania ofert, wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzony zaświadczeniem, wydanym przez tę Izbę, zgodnie z przepisami prawa przywołanymi powyżej.

6.1.4. **Oświadczenie** (treść w zał. nr 5 do SIWZ) Wykonawcy, że wykazane osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w wymaganej specjalności i jest wpisana do właściwej regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa (*Zamawiający nie wymaga załączania do oferty dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień*).

6.1.5. Opłacona polisa lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 PLN.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy:

6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ (oryginał);

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

6.2.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w punkcie 6.2.2 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się ww. dokumentów (pkt 6.2.5. lit. a i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania złożone nie wcześniej niż - odpowiednio - 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Oferty wspólne

7.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja) wymagane jest załączenie do oferty pisemnego umocowania stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu chyba, że uprawnienie to wynika z umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej), którą Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy.

7.2. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3. Składane dokumenty (wspólne) winny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, lub przez Pełnomocnika (lidera) upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu, lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia

7.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie między Zamawiającym a pełnomocnikiem (liderem).

7.5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

8. Oferty częściowe i wariantowe

8.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

8.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

9. Składniki oferty

9.1. Dokumenty i oświadczenia:

9.1.1. Wymienione powyżej w punkcie 6 i 7;

9.1.2. Inne wskazane w treści SIWZ (np. upoważnienia, oświadczenia innych podmiotów)

9.2. Załączniki:

9.2.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1

9.2.2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust 1 Ustawy – załącznik nr 2

9.2.3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 – załącznik nr 3

9.2.4. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 4

9.2.5. Wykaz osób – załącznik nr 5

9.2.6. Wykaz prac podwykonawców – załącznik nr 6

10. Opis przygotowania oferty:

10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

10.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja w języku polskim jest wiążącą.

10.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.7. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc., powinno być parafowane przez Wykonawcę.

10.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

10.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby te dokumenty były trwale połączone i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom jeżeli przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

10.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana / wycofanie”.

10.14. Zaleca się, aby oferta była złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu i oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

11.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej z chwilą podpisania umowy w wysokości **5%** ofertowej ceny brutto w formie wybranej przez Wykonawcę zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy.

11.2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie.

11.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 Ustawy.

11.4. W pozostałych sprawach dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają postanowienia umowy.

12. Termin związania ofertą

12.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.

12.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

13. Miejsce oraz termin składania ofert

13.1. Oferty muszą być złożone/przesłane do dnia **18.10.2010 r.** do godz. **09.00** na adres:

Urząd Miejski w Koronowie
ul. Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo
pokój nr 10 /parter/

i oznaczone hasłem :

**„Budowa sieci komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego w Koronowie”
NIE OTWIERAĆ PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA OFERT
18.10.2010r. godz. 09:30**

13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13.3. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu Miejskiego w Koronowie, pokój nr 10 do dnia **18.10.2010 r.** do godz. **09:30**.

14. Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert

14.1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.10.2010 r.** o godz. **09.30** w Urzędzie Miejskim w Koronowie ul. Plac Zwycięstwa 1, sala narad – I piętro.

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

14.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty – w zakresie unormowanym art. 87 Ustawy.

15. Termin wykonania zamówienia, gwarancja i warunki płatności:

15.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **15 grudzień 2010 r.**

15.2. Gwarancja i rękojmia – minimum 3 lata.

15.3. Warunki płatności:

a) ilość faktur – 1 (zgodnie z warunkami umownymi);

b) termin płatności – przelewem w terminie 30 dni licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru końcowego wykonanych robót.

16. Informacje dotyczące ceny oferty

16.1. Cenę należy podać w formie ryczału.

16.2. Zaoferowana cena nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

16.3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

16.4. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. W przypadku różnicy między ceną wyrażoną słownie i cyframi, ważna będzie cena wyrażona słownie.

16.5. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wykazać właściwą stawkę podatku od towarów i usług.

16.6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym opłaty i podatki, a także upusty i rabaty.

16.7. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem matematycznej zasady zaokrąglania liczb (*Rozporządzenie Ministra Finansów z 25.05.2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2005 r. nr 95 poz. 798*).

17. Kryterium oceny ofert

1.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i wagą :
Cena ofertowa brutto waga 100 %

17.2. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według niżej określonych zasad:

$$\text{Liczba punktów dla kryterium „cena”} = \frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena badana}} \times \text{waga}$$

18. Udzielenie zamówienia

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

18.2. O odrzuconych ofertach, wykluczonych Wykonawcach oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy na własnej stronie internetowej (<http://www.umk.pl/zamowienia/przetargi/>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

18.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem lub w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie to przekazane zostało w inny sposób np. za pośrednictwem poczty.

18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem odpowiednio 5 i 10 -dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

18.6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. Warunki umowy

19.1. Projekt umowy zawiera zał. nr 7 do SIWZ.

19.2. Projekt umowy niezakwestionowany przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert zostaje przyjęty bez zastrzeżeń.

19.3. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie lub faxem.

19.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekracza zapisaną w umowie wysokość kar umownych.

20. Zamówienia uzupełniające

20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

21. Modyfikacje, tryb udzielania wyjaśnień warunków zamówienia

21.1. W sprawach dotyczących wyjaśnień treści SIWZ zastosowanie mają dyspozycje wyrażone w art. 38 Ustawy.

21.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

21.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

21.4. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której SIWZ jest udostępniona.

21.5. Wszelkie oświadczenia, informacje, wnioski, zapytania i zawiadomienia Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane drogą pisemną lub faxem, którego fakt otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

22.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) odrzucenia oferty odwołującego się;
- c) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

22.2. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust 1 Ustawy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 3
4. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 4
5. Wykaz osób – załącznik nr 5
6. Wykaz prac podwykonawców – załącznik nr 6
7. Projekt umowy – załącznik nr 7
8. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 8
9. Przedmiar Robót – załącznik nr 9

BUKMISTRZ
mgr Stanisław Gliszczyński

**Gmina Koronowo
ul. Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

Forma prawna Wykonawcy

.....

Nr tel.*

.....

REGON*:

.....

NIP*:

.....

Nr faxu* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

.....

Imię i nazwisko oraz nr telefonu pracownika Wykonawcy lub innej osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy:

.....

Nr rachunku bankowego do zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „Budowa sieci komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego w Koronowie”

1. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę łączną:

wartość netto w PLN:

.....

słownie:

.....

wartość brutto w PLN:

.....

słownie:

.....

w tym podatek VAT -%

słownie :

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do dnia 15.12.2010 r.
3. Udzielamy gwarancji i rękojmi od daty odbioru końcowego (min. 3 lata).
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w warunkach umownych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (1 faktura, przelew, 30 dni).
5. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego akceptujemy wszystkie warunki zawarte w niej i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy: wykonać sami / w określonym zakresie powierzyć podwykonawcom***;
12. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

.....dnia,.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** - jeśli dotyczy

*** - wykazać części zamówienia w załączniku nr 6

.....
pieczęć Wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e*
z art. 24 ust. 1
ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **budowę sieci komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego w Koronowie**, pod rygorem wykluczenia z postępowania oraz świadomy (-mi) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającego z art. 297 & 1 K.K.:
ja/my (imię i nazwisko)

.....
.....
.....

reprezentując firmę(nazwa firmy)/będąc właścicielem**

.....
.....
.....

jako – upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej **;
w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam (-y) , że:

1. nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 cyt. Ustawy.

..... dnia,.....

(podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

*w przypadku ofert wspólnych - każdy z Wykonawców składa oświadczenie
**niepotrzebne skreślić

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

SKŁADANY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCEGO POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Data

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Nazwa Zleceniodawcy (miejsce wykonania)</i>

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

..... dnia,.....

.....
Podpis/podpisy osoby uprawnionej

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
**„ Budowa sieci komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego
w Koronowie”**

składamy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj posiadanych kwalifikacji (nr uprawnień)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

Uwaga: należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykazaną osobę lub w przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności – pis emne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w czasie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

Ponadto oświadczam, że wyżej wskazane osoby posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz aktualny wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/podpisy osoby uprawnionej

.....
pieczęć Wykonawcy

**Wykaz
części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy
podwykonawcom***

1. Oświadczam(y), że zamierzam(y) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

.....dnia,.....
(podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

*-jeśli dotyczy

U M O W A nr ... (projekt)

zawarta w dniu w Koronowie pomiędzy:

Gminą Koronowo, mającym swoją siedzibę w Koronowie, przy ul. Pl. Zwycięstwa 1, w imieniu której działa Stanisław Gliszczyński - Burmistrz Koronowa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tomasz Angielczyka, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą przy ul.

w, NIP:(-), REGON(-), KRS:(-),

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej w treści Wykonawcą, w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy i udzielenia zamówienia publicznego w myśl przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **budowa sieci komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego w Koronowie**.

Zakres prac obejmuje w szczególności :

- remont pomieszczeń serwerowni w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koronowie – szczegóły w projekcie budowlanym (obiekt pn.: Remont pomieszczeń serwerowni w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koronowie)
- Instalacje elektryki ogólnej w pomieszczeniu serwerowni – szczegóły w projekcie wykonawczym (obiekt pn: instalacje elektryki ogólnej)
- Instalacja klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni. - szczegóły w projekcie wykonawczym (obiekt pn.: Instalacja klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni)
- Wykonanie sieci komputerowej wraz z dedykowaną siecią elektryczną oraz zabezpieczeniem serwerowni w zakresie następujących prac:
 - wykonanie okablowania strukturalnego szczegóły w projekcie wykonawczym (obiekt Sieć logiczna
 - wydzielona Sieć Zasilająca – Zabezpieczenie serwerowni. pkt. 3. instalacja logiczna za wyjątkiem pkt. 3.17 urzędu aktywnie)
 - wykonanie dedykowanej instalacji elektrycznej przeznaczonej tylko i wyłącznie do zasilania urządzeń komputerowych i towarzyszących im szczegółowo opisanej w w projekcie wykonawczym (obiekt Sieć logiczna – Wydzielona Sieć Zasilająca – Zabezpieczenie serwerowni. Pkt. 4. - wydzielona sieć elektryczna)
 - wykonanie systemu sygnalizacji włamania i napadu szczegółowo opisanej w w projekcie wykonawczym (obiekt Sieć logiczna – Wydzielona Sieć Zasilająca – Zabezpieczenie serwerowni. pkt. 6 - System sygnalizacji włamania i napadu)
 - demontaż istniejącej sieci komputerowej

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z danymi zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przepisami prawa budowlanego.

3. Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

a) SIWZ;

b) oferta wykonawcy z dnia

§ 2

Sposób wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie oraz posiada lub dysponuje profesjonalną kadrą do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

2. Kierownictwo budowy:

a) Kierownikiem robót w branży budowlanej będzie
posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno –budowlanej

b) Kierownikiem robót w branży instalacji telekomunikacyjnych będzie
posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacji telekomunikacyjnych

3. Zamawiający jako koordynatora prac wyznacza

4. Obowiązki stron:

4.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

a) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;

b) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych;

c) złożoną ofertą i SIWZ;

d) zasadami wiedzy technicznej.

4.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w wysokim standardzie korzystając z własnych materiałów gatunku pierwszego.

4.3. Materiały przeznaczone do wbudowania powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:

a) Polskim Normom,

b) wymaganiom specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

4.4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie obiektu.

4.5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić na własny koszt.

4.6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania przedstawiciela Zamawiającego o terminie robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli wykonawca nie poinformował o tych faktach, zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,

4.7. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

a) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót lub ich części w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,

b) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,

c) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,

d) usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,

e) umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne a także uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.

5. Zapewnienie bezpieczeństwa.

5.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała oraz ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania umowy.

5.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo w trakcie wszelkich działań na terenie robót.

5.3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy.

5.4. Opłaty i kary za ewentualne przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

5.5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 3 **Terminy**

Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie **do dnia 15 grudnia 2010 r.**

§ 5

Odbiory i procedura

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Po zakończeniu robót, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru.
3. Z chwilą odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) atesty na wbudowane materiały, instrukcje (wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim),
 - b) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania remontu zgodnie z przepisami prawa budowlanego i Polskimi Normami,
 - d) protokoły prób, badań i sprawdzeń.
4. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia i powiadomi o tym uczestników odbioru.
5. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru końcowego.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy lub jego elementu po raz drugi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i gotowości do ponownego odbioru.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie części robót z podwykonawcami wymienionymi w przyjętej ofercie przetargowej.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy pod rygorem uprawnienia do odstąpienia

od umowy z winy Wykonawcy. Odstąpienie to nie rodzi obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w par. 9 ust. 2 pkt b) umowy.

4. Podwykonawcy muszą spełniać określone kryteria i warunki, gwarantujące wykonanie części robót określonych w umowie i SIWZ i dokumentacji projektowej.

5. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części robót.

6. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy pod rygorem nie zapłacenia faktury wykonawcy. Strony uzgadniają, że w przypadku braku potwierdzenia nie będzie miał zastosowania wobec Zamawiającego § 11 ust. 10 umowy.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wynosi lat licząc od dnia odbioru końcowego.

2. Strony umowy postanawiają, że Wykonawca udziela Zamawiającemu-letniej gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego.

3. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.

4. Gwarancja obejmuje:

a) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w rzeczy w momencie odbioru, jak i powstałych w okresie gwarancji;

b) koszty przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterekach lub wadach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w terminie do 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterekach lub w innym terminie, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

7. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy w trakcie wykonania przedmiotu umowy.

8. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywaniu się z terminów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 9

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za :

a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do wyznaczonych w umowie terminów,

b) opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia (termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia od terminu ustalonego na usunięcie wad),

c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

a) zwłokę w przekazaniu terenu robót w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,

b) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji, w której zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić przewidzianą w umowie karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy. W przypadku nie wystawienia faktury zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1 niniejszej umowy, tj. w kwocie zł (słownie złotych:).
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zabezpieczenie wykonania wniesione w :
 - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
 - a) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) 70 % w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) pozostałe 30 % przeznaczone zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. W/w kwota jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
6. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
7. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości za wykonane roboty.

§ 11

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

..... zł netto (słownie złotych),
..... zł brutto (słownie złotych:), w tym podatku VAT.

2. Wartość całkowita przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt materiałów oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1. Strony umowy nie mogą zmienić wynagrodzenia za wykonanie zamówienia przedstawionego w ust. 1, poza okolicznością przedstawioną w ust. 4.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

5. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT.

6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru końcowego wykonanych robót podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

7. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartych w umowie w zakresie zmian osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne. W/w zmiany są dopuszczalne gdy Wykonawca lub Zamawiający, z przyczyn losowych zmuszony byłby zmienić wymienioną w ofercie osobę sprawującą samodzielną funkcję techniczną. W/w zmiana musi być pod rygorem nieważności zawarta w formie pisemnej tj. aneksu, za zgodą Zamawiającego.

2. Zamawiający zaakceptuje proponowaną zmianę osoby pełniącej samodzielną funkcję techniczną jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanej osoby będą takie same, bądź lepsze niż osoby wymienionej w ofercie.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może na każdym etapie realizacji odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z powodu naruszenia podstawowych ustaleń Umowy przez Wykonawcę, wszelkie niezafakturowane roboty i roboty pomocnicze będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji. Zamawiający dokona:

a) inwentaryzacji i odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane od dnia podpisania umowy do dnia odstąpienia,

b) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane od dnia podpisania umowy do dnia odstąpienia.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy;

b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Zamawiającego,

c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. Zamawiający w zakresie obustronnie uzgodnionym dokona:

▪ inwentaryzacji i odbioru w/w robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane od dnia podpisania umowy do dnia odstąpienia,

▪ przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót.

6. Poza okolicznościami określonymi powyżej Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.

7. Forma odstąpienia - odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia wskazanych wyżej i powinno zawierać uzasadnienie.

8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Wykonawca wyda Zamawiającemu: dziennik remontów, uzgodnienia, protokoły prób, badań i sprawdzeń, atesty i certyfikaty na wbudowane materiały, itd.

§ 14

Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.

3. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie.

5. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową. Analogiczne do w/w rozwiązanie ma zastosowanie w stosunku do Zamawiającego.

5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA