

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Koronowo  
ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo  
tel. 052 38 26 400,  
fax 052 38 26 401**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8  
NA:**

**„WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH POLEGAJĄCYCH NA PRZEBUDOWIE  
(MODERNIZACJI) DROGI GMINNEJ, DOJAZDOWEJ DO GRUNTÓW ROLNYCH  
W TECHNOLOGII NAWIERZCHNI TŁUCZNIOWEJ Z POWIERZCHNIOWYM UTRWALANIEM  
EMULSJĄ I GRYSAMI W OBRĘBACH GEODEZYJNYCH: SALNO (DZ. NR 52/7 i 75) I GOGOLIN  
(DZ. NR. 93/1 i 93/2)”**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą.

## I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Koronowo

Tel. 52/ 38-26-400; Fax. 52/ 38-26-401

Strona internetowa : [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl) e-mail : sekretariat@um.koronowo.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, 7.30 – 15.30, wtorek 7.30 – 17.00, piątek 7.30 – 14.00.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy (modernizacji) drogi dojazdowej do gruntów rolnych, będącej drogą gminną nr 050130C na odcinku o długości 0,750 km, łączącym wsie Salno i Gogolin w gminie Koronowo poprzez potrójne powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogi przy użyciu emulsji i grysów bazaltowych.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w Urzędzie Miejskim w Koronowie oraz na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających udzielanych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **15 listopada 2010 r.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu – załącznik nr 4 do SIWZ, robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez przedstawienie dokumentów, potwierdzających, że roboty, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca musi wykazać, że w tym okresie wykonał przynajmniej dwa zamówienia w zakresie budowy drogi.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie wykazu – załącznik nr 5 do SIWZ, osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami w zakresie dróg. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez przedstawienie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami w specjalności drogowej oraz należą do właściwego samorządu zawodowego.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

1. W zakresie wykazania przez wykonawcę spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg. załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ, należy złożyć:

1) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

4) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie oraz dysponowanie osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia innych podmiotów musi, w celu udowodnienia zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

3. Inne dokumenty

1) Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

2) Wykaz prac, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem ich wartości, złożony przez wykonawcę wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

4. Wykonawcy występujący wspólnie

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika. Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Wykonawcy występujący wspólnie składają oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów.

3) Wykonawcy występujący wspólnie załączają do oferty umowę regulującą współpracę, zawartą na okres nie krótszy niż termin wykonania zamówienia oraz określającą zobowiązania partnerów.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

## ***VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI***

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Koronowie, ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu: 52/ 38 26 401

3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Maria Musiał - tel. 52/ 38 26 451.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu do złożenia wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przygotowanie oferty.

1) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, wypełnioną pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

5) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane kolejno.

6) Oferta wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **14.10.2010 r. do godz. 09.00** w siedzibie zamawiającego Urząd Miejski w Koronowie ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój nr 10.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oraz oznakować następująco: „Oferta na wykonanie modernizacji drogi gminnej Salno - Gogolin”.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Oferty zostaną otwarte dnia **14.10.2010 r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego Urząd Miejski Koronowie ul. Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, sala narad I piętro.

5. Informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy nim obecni, na ich wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy obliczyć, zgodnie z metodami kosztorysowania obiektów i robót budowlanych przy zachowaniu następujących założeń:

- a) zakres robót, który jest podstawą do obliczenia ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wyszczególnionych w załączniku do niniejszej siwz,
- b) cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, określone w przedmiarze robót, jak również inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zadania: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja placu budowy oraz jego likwidacja, utrzymanie zaplecza budowy, wykonania dokumentacji powykonawczej,
- c) cena ofertowa musi być podana w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto. Cena oferty będzie wynikała z ceny określonej w „kosztorysie ofertowym”, sporządzonym w oparciu o załączony przedmiar robót, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ. Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

### **Cena – 100%**

Wzór do obliczenia tego kryterium:

$$C = (K_n/K) \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

$K_n$  – oznacza cenę najniższą spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,

$K$  – oznacza cenę z badanej oferty.

## **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy

Prawo zamówień publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

3. Wybrany wykonawca, przed podpisaniem umowy, dostarczy aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem podpisania umowy, wskazujący osoby oraz zakres ich uprawnień do reprezentacji

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W toku postępowania wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej znajdujące się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

#### **XVIII. POSTANOWIENIA KONCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- zamawiający wyznacza - w formie pisemnej - termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

- udostępnienie nastąpi w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Wykaz podwykonawców
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy
8. Załącznik nr 8 - Przedmiar robót
9. Załącznik nr 9 – Szczegółowa specyfikacja techniczna
10. Załącznik Nr 10 – Dokumentacja projektowa

Koronowo, dnia 29 września 2010 r.

**Zatwierdził :**

  
**BURMISTRZ**  
*mgr Stanisław Gliszczyński*



**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Koronowo ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie (modernizacji) drogi gminnej, dojazdowej do gruntów rolnych w technologii nawierzchni tłuczniowej z powierzchniowym utrwaleniem emulsją i grysami w obrębach geodezyjnych: Salno (dz. Nr 52/7 i 75) i Gogolin (dz. Nr. 93/1 i 93/2)” oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ za cenę:

Brutto ..... złotych (słownie: .....)

Podatek w wysokości ...% VAT ..... złotych (słownie: .....)

Netto ..... złotych (słownie: .....)

Wynikającą z załączonego do niniejszego formularza ofertowego kosztorysu ofertowego.

1. Prace objęte zamówieniem zamierzam wykonać **samodzielnie / przy udziale podwykonawców\***

Podwykonawcom zamierzam zlecić n/w prace:

.....

.....

.....

2. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: ..... tel. kontaktowy....., faks.....

3. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej  
 Nazwisko, imię .....  
 Stanowisko .....  
 Telefon..... Fax.....  
 Zakres\*:  
 - do reprezentowania w postępowaniu  
 - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy  
 - do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. oraz przedłożenia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem:
  - aktualnego odpisu z rejestru / zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie później niż 6 miesięcy przed dniem podpisania umowy,
  - aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przynależność do właściwego samorządu zawodowego oraz decyzji właściwego organu o nadaniu uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmującej kierowanie robotami w danej branży.
4. Na wykonane roboty budowlane udzielę gwarancji na 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 (data i podpis osoby uprawnionej)

---

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
(zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP)**

**„Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie (modernizacji) drogi gminnej, dojazdowej do gruntów rolnych w technologii nawierzchni tłuczniowej z powierzchniowym utrwaleniem emulsją i grysami w obrębach geodezyjnych: Salno (dz. Nr 52/7 i 75) i Gogolin (dz. Nr. 93/1 i 93/2)”**

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Uwaga:** w przypadku spełniania warunków udziału na podstawie podjętego pisemnego zobowiązania innego podmiotu, powyższe zobowiązanie należy dołączyć do oświadczenia.

---

Podpis/podpisy osoby uprawnionej

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
(zgodnie z art. 24 ust. 1 PZP)**

**„Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie (modernizacji) drogi gminnej, dojazdowej do gruntów rolnych w technologii nawierzchni tłuczniowej z powierzchniowym utrwalaniem emulsją i grysami w obrębach geodezyjnych: Salno (dz. Nr 52/7 i 75) i Gogolin (dz. Nr. 93/1 i 93/2)”**

Data: .....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienia publiczne, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie zaistniała żadna z okoliczności uzasadniających wykluczenie mnie jako Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

---

Podpis/podpisy osoby uprawnionej

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

SKŁADANY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCEGO POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Data .....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy (miejsce wykonania)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Uwaga: należy wykazać co najmniej dwa zamówienia w zakresie budowy drogi  
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
Podpis/podpisy osoby uprawnionej

**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:

**„Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie (modernizacji) drogi gminnej, dojazdowej do gruntów rolnych w technologii nawierzchni tłuczniowej z powierzchniowym utrwaleniem emulsją i grysami w obrębach geodezyjnych: Salno (dz. Nr 52/7 i 75) i Gogolin (dz. Nr. 93/1 i 93/2)”**

SKŁADANY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCEGO DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI  
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj posiadanych kwalifikacji (nr uprawnień)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

**Uwaga:** należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/podpisy osoby uprawnionej

**OŚWIADCZENIE O RODZAJU I ZAKRESIE PRAC, KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY  
PODWYKONAWCOM**

**„Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie (modernizacji) drogi gminnej, dojazdowej do gruntów rolnych w technologii nawierzchni tłuczniowej z powierzchniowym utrwalaniem emulsją i grysami w obrębach geodezyjnych: Salno (dz. Nr 52/7 i 75) i Gogolin (dz. Nr. 93/1 i 93/2)”**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że niżej wyszczególnione prace zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Rodzaj (nazwa) prac, które zostaną powierzone podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy	Wartość prac

Uwaga: do wykazu prac, które zostaną powierzone podwykonawcy, Wykonawca winien złożyć oświadczenie podwykonawcy o przyjęciu zobowiązania i wykonaniu prac.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi pisemną umowę z podwykonawcą o wykonaniu powierzonego zakresu prac.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/podpisy osoby uprawnionej

**UMOWA**  
**Nr IPR-ZP 342-../10**

Zawarta w dniu ..... 2010 r. pomiędzy Gminą Koronowo z siedzibą w Koronowie przy ul. Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, reprezentowaną przez Burmistrza Koronowa Stanisława Gliszczyńskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tomasza Angielczyka, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., działającym na podstawie wpisu do ....., reprezentowanym przez ....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na przebudowie (modernizacji) odcinka 0,750 km drogi gminnej nr 050130C, dojazdowej do gruntów rolnych, łączącej wieś Salno i Gogolin poprzez powierzchniowe potrójne utrwalenie przy użyciu emulsji i grysów bazaltowych.

§ 2

Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy: od dnia podpisania umowy do dnia **15 listopada 2010 r.**

§ 3

1. Na każde żądanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację zgodności oraz atest.
2. Po zakończeniu prac objętych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uporządkować na własny koszt teren robót budowlanych, ustalonych wcześniej na podstawie obmiaru i zakresu rzeczowego robót, określonego w § 1 niniejszej umowy, w terminie nie późniejszym niż termin odbioru wykonanych robót.

§ 4

1. Strony ustalają wartość całkowitą wykonania inwestycji określonej w § 1 umowy na kwotę brutto ..... złotych, słownie: ....., w której to kwocie mieści się podatek VAT: ..... złotych, słownie: ..... Wartość netto: ..... złotych słownie: .....
2. Wynagrodzenie jest zgodne z wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy i stanowi wynagrodzenie kosztorysowe.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej za całkowicie zakończony odcinek drogi o długości 750 mb;



4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, o której mowa w ust. 3, stanowić będzie protokół odbioru robót. Protokół odbioru podpisany będzie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Strony ustalają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy przez Zamawiającego będzie wynosił do 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

6. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

## § 5

1. Odbioru robót dokonuje przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy w ciągu 7 dni od momentu zawiadomienia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

2. Zamawiający sporządza protokół odbioru robót, który określa sposób i termin usunięcia wad jakościowych, termin odbioru oraz termin odbioru po usunięciu wad.

3. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca robót, a okres ich usunięcia nie przedłuża umownego terminu zakończenia zamówienia.

## § 6

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie ponadto następujące obowiązki:

- 1) pełnienie funkcji koordynacji robót,
- 2) zapewnienie specjalistycznego kierownictwa robót,
- 3) informowania przedstawiciela Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających.

2. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty, a doprowadzenie do stanu poprzedniego wykonać na własny koszt.

## § 7

Na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy, licząc od daty protokolarnego odbioru.

## § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie odbioru,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych .

2. Kwoty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie będą potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zostaną wyegzekwowane w innej formie.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

#### § 9

Jeśli w trakcie realizacji robót Wykonawca poweźmie zamiar zatrudnienia podwykonawcy, zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.

#### § 10

1. Zamawiający ustanawia swojego przedstawiciela w osobie Marii Musiał.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....

#### § 11

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- 1) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że w okresie wykonywania przedmiotu umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpis z ewidencji działalności gospodarczej w celu wskazania osób oraz zakresu ich uprawnień do reprezentacji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem podpisania umowy.

#### § 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w sytuacji, gdy :
  - 1) Wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zm.), którego realizacja będzie miała wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) Wystąpi konieczność wykonania dokumentacji zamiennej, której wykonanie będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
  - 3) Wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji, tj. warunki gruntowo-wodne będą inne niż w dokumentacji geotechnicznej lub gdy nastąpi odkrycie niezainwentaryzowanych obiektów lub elementów instalacji podziemnej;
  - 4) Wystąpi konieczność zmiany kadry przewidzianej do realizacji zamówienia;
  - 5) Ulegnie zmianie urzędowa stawka podatku VAT na roboty budowlane;
  - 6) Wystąpi opóźnienie w przekazaniu placu budowy lub jego części a opóźnienie to będzie miało wpływ na termin zakończenia robót;
  - 7) Jeżeli w toku wykonywania robót zajdzie konieczność przeprowadzenia prac, które ilościowo wykraczać będą poza ilości przyjęte w kosztorysie ofertowym, w oparciu o art. 630 Kodeksu cywilnego, Wykonawca może żądać zwiększenia wynagrodzenia, co zostanie potwierdzone podpisaniem aneksu do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity ze zm.).

4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Bydgoszczy.
5. Integralną część umowy stanowi SIWZ, oferta cenowa Wykonawcy, dokumentacja projektowa.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**