

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Koronowo

Plac Zwycięstwa 1

86-010 Koronowo

tel. 052 38 26 400

fax 052 38 26 401

e-mail – zp@um.koronowo.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) na wykonywanie usługi pn.

„Utrzymanie zieleni miejskiej i czystości na terenach zieleni parkowej i przyulicznej na terenie miasta Koronowa”

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

CPV - 77310000-6, 77314100-5, 77342000-9, 77300000-3, 77313000, 77.31.20.00

Koronowo dnia, 08 kwietnia 2010 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej i czystości w trzech strefach, których zakres, lokalizację i powierzchnie (m2) określono w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ.

Rodzaj i zakres robót objętych ryczałtowym bieżącym utrzymaniem opisuje zał. Nr 2. Zakładana (szacunkowa) częstotliwość wykonania prac zawarta jest w załączniku Nr 3 /formularz cenowy/.

Warunki realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy stanowiącym zał. Nr 4 do SIWZ.

Rozliczenie prowadzone będzie w PLN.

Zakres robót oraz częstotliwość ich realizacji dostosowana będzie do posiadanych środków finansowych i warunków wegetacji roślin.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na wykonaniu tego samego rodzaju zamówienia, co objęte zamówieniem podstawowym. Łączna wartość zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia nie może przekroczyć wartości wyrażonej procentem i przepisem Prawa zamówień publicznych. Na okoliczność zawarcia zamówienia uzupełniającego zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Informacja o udzieleniu zamówień uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **30.11.2010 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać w oparciu o dokumenty wskazane w pkt. 8, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj., że :

1). posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2). **posiada wiedzę i doświadczenie** – a zwłaszcza aby wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie tj.

- co najmniej jednej usługi polegającej na utrzymaniu zieleni miejskiej w okresie wegetacyjnym roślin o wartości co najmniej 30.000,00 zł. brutto.

3). **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. wskażą:

- co najmniej jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. będzie odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia - legitymującą się kierunkowym przygotowaniem zawodowym ogrodniczym, co najmniej na poziomie średnim oraz posiadającą minimum 12 miesięczną praktyką przy utrzymaniu zieleni,

- co najmniej 5 pracownikami przewidzianymi do wykonywania prac o charakterze technicznym.

4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

5) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 24 ust. 1 uPzp i złożą** oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowania, wg wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ

7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 8 wykazujące spełnienie wymagań tam wskazanych. Brak załączenia przez wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów zostanie uznane przez zamawiającego, jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

2) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

3) Zamawiający zaniecha wzywania wykonawcy do uzupełnień, o których mowa w ust. 2, jeżeli mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

4) Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie zamawiającego muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez

oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. (art. 26 ust. 3 Pzp).

5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy Pzp). Za podmioty występujące wspólnie uważa się również spółki cywilne oraz konsorcja. **W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp).** Wykonawcy występujący wspólnie każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

6) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp.

7) Zamawiający oceni spełnienie warunków wg formuły spełnia lub nie spełnia na podstawie załączonych do oferty dokumentów , o których mowa w pkt. 8.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia warunków, o którym mowa w pkt. 6.1 siwz wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru określonego w załączniku Nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. oświadczenie składane jest łącznie.

2) Wykaz (wypełniony zał. Nr 7) – druk wykazu usług lub wykaz sporządzony zgodnie z tym załącznikiem) potwierdzający, że Wykonawca **posiada wiedzę i doświadczenie tj. wykonali usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie tj.**

- co najmniej jednej usługi polegającej na utrzymaniu zieleni miejskiej w okresie wegetacyjnym roślin o wartości co najmniej 30.000,00 zł. brutto.

Wymagana forma dokumentu (wykazu) – oryginał. Pozostałe dokumenty: oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3) Wykaz (wypełniony zał. Nr 8) – druk wykazu osób lub wykaz sporządzony zgodnie z tym

miasta Koronowa.

załącznikiem potwierdzający, że Wykonawca dysponuje odpowiednim **potencjałem technicznym oraz osobami** zdolnymi do wykonania tj.: wskaże :

- co najmniej jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. będzie odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia - legitymującą się kierunkowym przygotowaniem zawodowym ogrodniczym, co najmniej na poziomie średnim oraz posiadającą minimum 12 miesięczną praktyką przy utrzymaniu zieleni
- co najmniej 5 pracownikami przewidzianymi do wykonywania prac o charakterze technicznym lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Wymagana forma dokumentu (wykazu, zobowiązania) – oryginał

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty mogą być składane łącznie.

4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowania, wg wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu oryginał. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć oświadczenie.

5) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

7) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

7. Opis sposobu przygotowania ofert / forma oferty /:

I. Wymogi formalne:

1) Wykonawca składa jedną ofertę. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z punktem 6 siwz.

2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę (osoby) uprawnioną

do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 5) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.**
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.**
- 7) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.**
- 8) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.**
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.**
- 10) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony pieczęcią, z której można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**

Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem pełnomocnictw (oryginały), winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy.

11) Art. 23 uPzp dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów, jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania :

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp.

b) wielkości dotyczące każdego z partnerów (np. konsorcjum, spółka cywilna) będą zsumowane w celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia warunki wymagane od wykonawców wymienione w pkt 6.

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, wykonawcy ustanawiają do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

e) wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art. 99 § 2 K.c.) swojego przedstawiciela jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców,

f) z pełnomocnictwa j.w. wynikać musi wprost, że zostało ono udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednemu z nich lub innej osobie - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o zamówienie publiczne,

g) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać umowy regulującej współpracę wykonawców,

h) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy, który faktycznie go wykonał.

12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

13. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

II. Opakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2. Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem prowadzącego postępowanie - Gmina Koronowo, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo,

- napisem „Oferta na utrzymanie zieleni miejskiej i czystości na terenach zieleni parkowej _____ i przyulicznej na terenie miasta Koronowa,

- imieniem i nazwiskiem (nazwą / firmą) oraz dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla,

- brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób _____ i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna _____ lub faks: 52 38 26 401.

2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Jolanta Dombrowska – Chmielek Tel. 52 38 26 418.

9. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

3) Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru, a jeżeli taka konieczność zaistnieje – również pełnomocnictwem. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Koronowie ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój Nr 10, /parter/, **do dnia 20.04.2010 r. do godz. 9:00.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w siedzibie Zamawiającego w dniu 20.04.2010 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego – Koronowo, Plac Zwycięstwa 1, salka narad I piętro.

Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ocenione będą (po odrzuceniu ofert nie spełniających warunków zamówienia) na podstawie kryterium określonego w SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy/firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku oferty (zał. Nr 9) na podstawie kalkulacji dokonanej w oparciu o formularz ofertowy.
- 2) Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ustalone są na okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu. Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz wraz z załącznikami i wzorem umowy - poprzez wskazanie w ofercie (zał. 9 ceny brutto *łącznie z podatkiem VAT*) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na zadania, których dotyczy oferta.
- 3) Wykonawca winien określić ceny i stawkę podatku VAT dla wszystkich pozycji, zgodnie z formularzem ofertowym.
- 4) Cena podana przez wykonawcę w ofercie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (wyliczona odpowiednio na podstawie formularza cenowego) służyć będzie do porównania i oceny złożonych ofert. Jest to wynagrodzenie maksymalne. Wynagrodzenie wykonawcy płacone będzie na podstawie faktur częściowych i liczone będzie za faktycznie wykonaną ilość prac i zakres prac według cen jednostkowych brutto podanych w w/w formularzu cenowym. Zakres prac i termin ich wykonania każdorazowo ustalone będą przez przedstawiciela zamawiającego w formie zleceń.
- 5) Sposób rozliczenia zamówienia określa projekt umowy.
- 6) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 7) Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.
- 8) Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Kryterium oceny ofert –cena 100 %.

2) Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę, której ilość uzyskanych punktów w wyniku oceny ogólnej ceny brutto będzie najwyższa.

Sposób porównania kryterium – cena brutto

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{C_c}{C_b} \times 100$$

C_c - najniższa cena brutto ze wszystkich ofert ważnych i nieodrzuconych

Cb - cena brutto oferty badanej,

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

3) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4) w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. (art. 87 ust. 2 Pzp).

6) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :jest niezgodna z ustawą, jej treść nie odpowiada treści siwz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3; jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia bądź niezaproszonego do składania ofert; zawiera błędy w obliczeniu ceny; wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3; jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do:

1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (o ile dotyczy),

2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI uPzp przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

.....

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

**Rejony utrzymania zieleni miejskiej
i czystości na terenach zieleni parkowej i przyulicznej**

Teren miasta Koronowa został podzielony na 3 strefy utrzymania zieleni miejskiej na terenach zieleni parkowej i przyulicznej,

Strefa A – Plac Zwycięstwa teren o powierzchni 500 m²

- skwer przy kościele św. Andrzeja - powierzchnia 1880 m²

Strefa B – skwer przy ul. Paderewskiego-Garncarska - powierzchnia 572 m²

- park przy cmentarzu, ul. Farna – schody, teren zieleni przy schodach i przy ulicy - powierzchnia 2350 m²
- skwer przy parkingu ul. Pomianowskiego – powierzchnia 540 m²
- skwer przy miasteczku komunikacyjnym, miasteczko komunikacyjne - powierzchnia 2166 m²

Strefa C – teren nad Brdą ul. Bydgoska – powierzchnia 560 m²,

- skwer ul. Bydgoska – powierzchnia 288 m²,
- skwer ul. Poprzeczna – powierzchnia 800m²,
- „kanał ulgi” - powierzchnia 1500m²

Koronowo 2010.03.03

Akceptacja Burmistrza

**Rodzaj i zakres rzeczowy usług objętych przetargiem do wykonania w ciągu roku
budżetowego 2010 w miesiącach od marca do października**

1. Wygrabienie liści i zanieczyszczeń z trawników:		
a) w sezonie wiosennym (1-krotnie)		12156 m ²
b) w sezonie jesiennym (1-krotnie)		3720 m ²
c) w sezonie jesiennym (2-krotnie)		8436 m ²
2. Pielęgnacja trawników obejmująca w ciągu roku:		
a) koszenie trawników na powierzchni		
– dla strefy A maksymalna wysokość trawy 8 cm		3380 m ²
– dla strefy B maksymalna wysokość trawy 10 cm		5628 m ²
– dla strefy C maksymalna wysokość trawy 14 cm		3148 m ²
b) nawożenie mineralne, (polifoska w dawce 20 g/m ²)		3380 m ²
c) założenie trawnika dywanowego z wybraniem i wywozem warstwy ziemi nieurodzajnej do 10 cm grubości, dowozem i rozścieleniem ziemi urodzajnej warstwą grubości 10 cm, kat. gruntu III, siewem przy uprawie ręcznej, z nawożeniem azofoską w dawce 50 g/m ² ,		200 m ²
3. Pielęgnacja żywopłotów formowanych:		
a) 3-krotne przycięcie z trzech stron		350 m ²
b) wiosenne wygrabienie liści z żywopłotów		350 m ²
c) jesiennie wygrabienie liści z żywopłotów		350 m ²
d) 2-krotne odchwaszczenie żywopłotów		350 m ²
e) 1-krotne nawożenie mineralne żywopłotów (polifoska 50 g/m ²)		350 m ²
4. Pielęgnacja krzewów:		
a) 2-krotne cięcia pielęgnacyjne przy średnicy korony 80-150 cm		40 szt.
przy średnicy korony ponad 150 cm		16 szt.
b) wiosenne wygrabienie liści ze skupin krzewów		1000 m ²
c) jesiennie wygrabienie liści ze skupin krzewów		1000 m ²
d) 2-krotne odchwaszczenie skupin krzewów		1000 m ²
e) podlewanie drzew lub skupin krzewów w dawce 10 l/szt. z dowozem wody		60 szt.
f) pielęgnacja i przycinanie rabaty z róż		40 m ²
5. Pielęgnacja drzew łącznie z pracami porządkowo-transportowymi (zagospodarowaniem drewna i odpadów):		
a) przycięcie drzew w pierwszych latach po posadzeniu:		20 szt.
b) cięcia pielęgnacyjno-sanitarne drzew o średnicy pnia na wysokości 130 cm:		
11-20 cm		5 szt.
21-40 cm		5 szt.
ponad 40 cm		10 szt.
c) cięcia redukcyjne koron drzew o średnicy pnia na wysokości 130 cm:		
11-20 cm		10 szt.
21-40 cm		10 szt.
41-65 cm		10 szt.
ponad 65 cm		10 szt.
d) karczowanie krzewów o średnicy korony do 1 m		10 szt.
e) karczowanie krzewów o średnicy korony ponad 1 m		5 szt.
f) ścinanie drzew wraz z frezowaniem pniaków przy średnicy pni drzew na wysokości 130 cm: do 5 cm		1 szt.

6-20 cm	1 szt.
21-40 cm	1 szt.
41-65 cm	1 szt.
ponad 65 cm	5 szt.

g) karczowanie pniaków po ściętych drzewach na głębokość 40 cm z zasypaniem dołu ziemią żyzną i wywozem pozyskanej masy, przy średnicy pniaka na wysokości ścięcia:

do 10 cm	1 szt.
11 – 30 cm	1 szt.
31 - 60 cm	2 szt.
61 –100 cm	5 szt.
ponad 100 cm	5 szt.

6. Sadzenie drzew liściastych form piennych w gruncie kat. III z zaprawą dołów do połowy głębokości ziemią kompostową i opalikiem drzewek 20 szt.
7. Sadzenie krzewów liściastych form naturalnych w gr. kat. III z zaprawą dołów do połowy głębokości ziemią kompostową 10 szt.
8. Sadzenie drzew i krzewów iglastych w gr. kat. III z zaprawą dołów ziemią kompostową 10 szt.
9. Ustawienie przy drzewie 1 szt. pała wraz z zamocowaniem do drzewka taśmą (sznurem) 20 szt.
10. Sadzenie krzewów żywoplotowych w rowach o szer. 45 cm z zaprawą rowów do połowy głębokości ziemią kompostową 100 szt.
11. Przygotowanie rabat (kwietników) i pojemników kwiatowych do obsadzenia i obsadzenie roślinami (pelargonia wielkokwiatowa - 100 m², begonia - 20 m², aksamitka – 5 m²) 125 m²
12. Bieżąca pielęgnacja kwiatów w pojemnikach i na rabatach przez okres 6 m-cy (pielenie, nawożenie mineralne, uzupełnianie roślin (do 10%), podlewanie, usuwanie przekwitłych kwiatostanów, likwidacja nasadzeń wraz z wyrównaniem powierzchni, usunięcie pojemników i przechowanie przez okres zimowy) 125 m²
13. Oczyszczenie krawężników z darni 250 m
14. Oczyszczenie z darni chodników o nawierzchni z płyt betonowych i kostki brukowej 200 m²
15. Oczyszczanie z wszelkich zanieczyszczeń alejek, chodników i schodów z kostki betonowej 2350 m²
16. Oczyszczenie alejek żwirowych z darni i chwastów 820 m²
17. Naprawa ławek (wymiana do 3 elementów) z pomalowaniem całości 20 szt.
18. Malowanie ławek (dwukrotne) farbą olejną lub drewnochronem (siedzisk drewnianych i podstaw metalowych) 84 szt.
19. Oczyszczanie obiektów parkowych
Obszar całego obiektu, to jest: trawniki, kwietniki, skupiny krzewów, alejki, przejścia i schody, muszą być utrzymane poprzez:
 1. Usunięcie wszelkich widocznych nieczystości, takich jak: papiery, folie, kubki plastikowe, kamienie, kapsle, skupiska niedopałków, drobne gałęzie, itp.
 2. Oczyszczanie alejek, polegające na:
 - a) w okresie letnim (01.04 – 31.10):
 - wygrabianiu nieczystości i wyrównywaniu na bieżąco nierówności alejek gruntowych (szczególnie wokół ławek),
 - usuwaniu nieczystości i piasku poprzez zamiatanie schodów i alejek utwardzonych,
 - b) w okresie zimowym (01.11 – 31.03):
 - usuwaniu nieczystości.
 3. Kosze, ławki bądź inne urządzenia przestawione lub przewrócone należy ponownie ustawić w miejsca na to wyznaczone.

W poszczególnych strefach utrzymania czystości Wykonawca musi gwarantować bieżące usuwanie nieprawidłowości porządkowych w czasie nie dłuższym niż 1 tydzień. W przypadku pojawienia się nagłych odpadów, wpływających znacznie na obniżenie wizerunku otoczenia, niezwłocznie oczyszczenie - po zgłoszeniu przez inspektora.

Uwaga: W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania robót – za wyjątkiem sadzonek drzew i krzewów, które dostarczy zamawiający, a także koszty transportu materiałów, sprzętu i pracowników oraz koszt zebrania i wywozu odpadów roślinnych, które winny być przekazane do kompostowania.

Przewidywana do wykonania ilość i krotność robót określona została jako średnioroczna i służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty.

Ilość i krotność wykonywanych robót w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie w zależności od warunków atmosferycznych i związanego z tym tempa wzrostu roślin oraz od stanu i wyglądu terenu. Zmiany te nie mogą jednak spowodować przekroczenia wartości łącznego wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie.

Przygotowała

Jolanta Dombrowska-Chmielek

Akceptacja

Załącznik Nr 3

I. Zestawienie cen jednostkowych usług z wyliczeniem wartości zamówienia

Ceny jednostkowe netto w oparciu, o które skalkulowano w ofercie wartość robót określonych przez zamawiającego w załączniku nr 2 do specyfikacji - przewidywanych do wykonania na terenach zielonych objętych przetargiem w okresie roku budżetowego 2010.

Wyszczególnienie robót	(m2) (szt)	zł/m2 zł/szt.	krot- ność	wartość zł.
1. Wygrabienie liści i zanieczyszczeń z trawników				
a) w sezonie wiosennym (m2)	12156		1	
b) w sezonie jesiennym (m2)	3720		1	
c) w sezonie jesiennym (m2)	8436		2	
2. Pielęgnacja trawników obejmująca w ciągu roku:				
a) koszenie trawników (m2)				
Strefa A maksymalna wysokość trawy 8 cm	3380			
Strefa B maksymalna wysokość trawy 10 cm	5628			
Strefa C maksymalna wysokość trawy 14 cm	3148			
b) nawożenie mineralne (polifoska w dawce 20g/m2) (m2)	3380		1	
c) założenie trawnika dywanowego z wybraniem i wywozem nieurodzajnej warstwy ziemi grub. 10 cm, dowozem i rozścieleniem ziemi urodzajnej warstwą grub. 10 cm, grunt kat.III oraz siewem przy uprawie ręcznej z nawożeniem azofoską w dawce 20 g/m2 (m2)	200		1	
3. Pielęgnacja żywopłotów formowanych:				
a) 3-krotne cięcie (m2)	350		3	
b) wiosenne wygrabienie liści z żywopłotów (m2)	350		1	
c) jesienne wygrabienie liści z żywopłotów (m2)	350		1	
d) odchwaszczenie żywopłotów (m2)	350		2	
e) nawożenie mineralne żywopłotów (polifoska 50g/m2) (m2)	350		1	
4. Pielęgnacja krzewów:				
a) cięcia pielęgnacyjne przy średn. korony 80-150 cm (szt)	40		2	
cięcia pielęgnacyjne przy średn. korony ponad 150 cm (szt)	16		2	
b) wiosenne wygrabienie liści ze skupin krzewów (m2)	1000		1	
c) jesienne wygrabienie liści ze skupin krzewów (m2)	1000		1	
d) odchwaszczenie skupin krzewów (m2)	1000		2	
e) podlewanie drzew lub skupin krzewów (10l/szt) (szt.)/m-c	60		4	
f) pielęgnacja i przycinanie rabaty z róż(m2)	40			
5. Pielęgnacja drzew:				
a) przycięcie w pierwszych latach po posadzeniu (szt.)	20		1	
b) cięcia pielęgnacyjno-sanitarne przy średnicy pni drzew na wysokości 130 cm:				
11-20 cm (szt)	5		1	
21-40 cm (szt)	5		1	
ponad 41 cm (szt)	10		1	
c) cięcia redukcyjne koron drzew o średnicy pnia na wys. 130 cm:				
11-20 cm (szt)	10		1	

21-40 cm (szt)	10	1
41-65 cm (szt)	10	1
ponad 65 cm (szt)	10	1
d) karczowanie krzewów o średnicy korony do 1 m (szt)	10	1
e) karczowanie krzewów o średnicy korony ponad 1 m (szt)	5	1
f) ścinanie drzew wraz z frezowaniem pniaków przy średnicy pni drzew na wys. 130 cm: do 5 cm (szt)	1	1
6-20 cm (szt)	1	1
21-40 cm (szt)	1	1
41-65 cm (szt)	1	1
ponad 65 cm (szt)	5	1
gi) karczowanie pniaków po ściętych drzewach na głębokość 40 cm z zasypaniem dołu ziemią żyzną przy średnicy pniaków na wysokości ścięcia: do 10 cm (szt)	1	1
11-30 cm (szt)	1	1
31-60 cm (szt)	2	1
61 -100 cm (szt)	5	1
ponad 100 cm (szt)	5	1
6. Sadzenie drzew liściastych form piennych w gr. kat. III z zaprawą dołów do połowy głębokości ziemią kompostową i opalikiem drzewek (szt)	20	1
7. Sadzenie krzewów liściastych form naturalnych w gr. kat. III z zaprawą dołów do połowy głę. ziemią komp.(szt)	10	1
8. Sadzenie drzew i krzewów iglastych w gr. kat. III z zaprawą dołów ziemią kompostową (szt)	10	1
9. Ustawienie przy drzewie 1 szt. pala wraz z zamocowa- niem do drzewka taśmą (sznurem) (szt)	20	1
10. Sadzenie krzewów żywopłotowych w rowach o szer. 45 cm z zaprawą rowów do połowy gł. ziemią kompost.(szt)	100	1
11. Przygotowanie rabat (kwietników) i pojemników kwiatow- ych do obsadzenia i obsadzenie roślinami (pelargonie 100 m ² , begonia 20 m ² , aksamitka 5m ² (m ²)	125	1
12. Bieżąca pielęgnacja kwiatów w pojemnikach i na rabatach przez okres 6 m-cy (pielenie, nawożenie mineralne, uzupełnianie roślin (do 10%), podlewanie, usuwanie przekwitłych kwiatostanów, likwidacja nasadzeń wraz z wyrównaniem powierzchni, usunięcie pojemników i przechowanie przez okres zimowy) (m ²)	125	6
13. Oczyszczenie krawężników z darni (m)	250	1
14. Oczyszczenie z darni chodników o nawierzchni z płyt betonowych i kostki brukowej (m ²)	200	1
15. Oczyszczenie z wszelkich zanieczyszczeń alejek, chodników i schodów z kostki betonowej	2350	

16. Oczyszczenie alejek zwirowych z darni i chwastów (m2)	820	1
17. Naprawa ławek (wymiana do 3 elementów) z pomalowaniem całości (szt)	20	1
18. Malowanie ławek (2x) farbą olejną lub drewnochronem (siedzisk drewnianych i podstaw metalowych) (szt)	84	1
19. Oczyszczenie obiektów parkowych (w rozliczeniu miesięcznym)		
1. Usunięcie wszelkich widocznych nieczystości, takich jak: papiery,folie,kubki plastikowe,kamienie,kapsle,skupiska niedopałków,drobne gałęzie,itp.(m2)	13631	12
2. Oczyszczenie alejek polegające na:		
a) w okresie letnim (01.04.-31.10):		
- wygrabieniu nieczystości i wyrównaniu na bieżąco nierówności alejek gruntowych (szczególnie wokół ławek)m2	820	7
- usuwaniu nieczystości i piasku poprzez zamiatanie schodów i alejek utwardzonych (m2)	2350	7
b) w okresie zimowym (01.11-31.12)		
- usuwaniu nieczystości (m2)	3170	5

Razem cena oferty netto zł.

Podatek Vat 7 % (poz. 1-16, 19)zł.

Podatek Vat 22 % (poz.17-18)zł.

Razem cena oferty bruttozł.

.....
data i podpis wykonawcy

PROJEKT UMOWY

W dniu pomiędzy Gminą Koronowo, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Pana Stanisława Gliszczyńskiego – Burmistrza Koronowa

a firmą

..... Z siedzibą w, zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **utrzymanie zieleni miejskiej i czystości na ternach zieleni parkowej i przyulicznej na terenie miasta Koronowa** zgodnie z ofertą z dnia r., stanowiącą załącznik do umowy w zakresie określonym w ofercie.

§ 2

Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem umowy przedstawia: specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

1. Realizacja prac następować będzie na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, określających zakres prac wraz z terminem wykonania.
2. Przewidywana do wykonania ilość i krotność robót określona została jako średnioroczna i służy wyłącznie do wyliczenia ceny.
3. Zastrzega się możliwość zmian dotyczących ilości i krotności wykonywanych robót w trakcie realizacji umowy.
4. W zależności od potrzeb Zamawiającego, podyktowanych szczególnymi warunkami atmosferycznymi oraz koniecznością zabezpieczenia porządku publicznego lub ochrony zdrowia publicznego, dopuszczalna jest zmiana częstotliwości i zakresu prowadzonych czynności.

§ 3

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zlecenia przystąpi do realizacji prac. W przypadkach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonywania zlecenia w terminie natychmiastowym – nie później niż w ciągu 24 godzin.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji oraz postępie zleconych do wykonania robót.
3. Wywóz odpadów roślinnych, realizowany będzie przez Wykonawcę w ciągu 48 godzin po zakończeniu prac na danym obiekcie. Odpady roślinne winny być przekazane do kompostowania.
4. W terminie do 10.12.2010 r. (jednorazowo wraz z ostatnią fakturą za wykonanie roboty), Wykonawca złoży pisemną informację Zamawiającemu, dotyczącą ilości zebranych i wywiezionych odpadów roślinnych (w tonach) powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Odbiór robót przez zamawiającego nastąpi w ciągu 5 dni od terminu zakończenia robót określonego w zleceniu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonaniu robót zleconych przez Zamawiającego, zgodnie z techniką i zasadami sztuki ogrodniczej.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne straty i szkody na rzecz osób trzecich wynikłe w związku z wykonywanymi robotami zleconymi przez Zamawiającego.

§ 5

Umowa obejmuje prace realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2010 r.

§ 6

Zapłata za wykonane roboty dokonana zostanie na podstawie faktur częściowych i protokołów odbioru robót podpisanych przez osobę wskazaną do nadzoru przez Wykonawcę i pracownika upoważnionego przez Zamawiającego, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy przelewem, po odbiorze robót. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od daty poprawnie wystawionej faktury, nie częściej niż raz w miesiącu.

§ 7

Do kontaktów w sprawie przedmiotu umowy Zamawiający wskaże odpowiedniego pracownika w zleceniu, o którym mowa w § 2 umowy.

§ 8

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie netto (słownie zł) powiększone o należny podatek VAT w kwocie (słownie zł) tj. brutto (słownie zł)
2. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia będzie zakres rzeczowy wykonywanych robót, ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) oraz obowiązująca stawka podatku VAT, która w przypadku ustawowej zmiany – ulegnie zmianie w formie aneksu do umowy.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy każdorazowo kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto zleconego w danym miesiącu zakresu robót.
2. W razie nie dotrzymania terminu wykonania zlecenia z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto zleconego każdorazowo zakresu robót za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku naliczenia kary umownej, kwota potrącona zostanie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 10

Osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację umowy:

1. Ze strony Zamawiającego
2. Ze strony Wykonawcy

§ 11

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) jeżeli stwierdzi niewykonanie części lub całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę, albo naruszenie przez niego postanowień niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy dotycząca łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 jest dopuszczalna w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dotyczącej robót objętych zamówieniem oraz w przypadku, gdy faktyczna ilość wykonanych robót będzie inna niż zakładana.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana przez sporządzenie aneksu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których: jeden otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Utrzymanie zieleni miejskiej i czystości na terenach zieleni parkowej i przyulicznej na terenie miasta Koronowa”

Ja/My (imię i nazwisko):

.....
jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy

oświadczam/y, że: brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**„Utrzymanie zieleni miejskiej i czystości na terenach zieleni parkowej
i przyulicznej na terenie miasta Koronowa”**

Ja/My (imię i nazwisko):

.....

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:

.....

w imieniu reprezentowanej/nych przeze mnie/nas firmy/firm*:

.....

** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

oświadczam/y, że: spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania wykonawcy

Wykaz
usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem usługom
stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających,
że roboty te wykonane zostały z należytą starannością .

Zleceniodawca	Rodzaj i zakres usług	Wartość zł.	Okres realizacji	Miejsce realizacji

.....
(data i podpis wykonawcy wraz z pieczęcią)

WYKAZ osób zdolnych do wykonania zamówienia uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

L.p.	Opis wymagań zamawiającego	Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu* <u>Należy w odpowiedniej rubrykę 3 lub 4 wpisać słowo TAK lub NIE lub zakreślić X właściwą treść składanego oświadczenia</u>		W przypadku złożenia oświadczenia „będziemy dysponować” (kol. 4) do oferty załączone zostało pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia * <u>Należy w rubryce 5 wskazać nazwę podmiotu</u>
		Dysponujemy	Będziemy dysponować	
1	2	3	4	5
	<u>co najmniej jedna osoba</u> odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia - legitymująca się kierunkowym przygotowaniem zawodowym ogrodniczym, co najmniej na poziomie średnim oraz posiadająca minimum 12 miesięczną praktykę przy utrzymaniu zieleni	XXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
1	<p>Imię i nazwisko:</p> <p>kwalfikacje zawodowe:</p> <p>doświadczenie (okres pracy:</p> <p>miejsce pracy:</p> <p>nazwa i adres pracodawcy.....</p> <p>Zakres wykonywanych czynności u ww. pracodawcy</p> <p>wykształcenie:.....</p> <p>zakres wykonywanych czynności wynikających z zamówienia:</p>			
	Co najmniej 5 pracowników przewidzianych do wykonywania prac o charakterze technicznym:			
1	<p>Imię i nazwisko:</p> <p>kwalfikacje zawodowe:</p> <p>doświadczenie:</p> <p>wykształcenie:.....</p> <p>zakres wykonywanych czynności:</p>			

2	Imię i nazwisko: kwalfikacje zawodowe: doświadczenie: wykształcenie: zakres wykonywanych czynności:			
3	Imię i nazwisko: kwalfikacje zawodowe: doświadczenie: wykształcenie: zakres wykonywanych czynności:			
4	Imię i nazwisko: kwalfikacje zawodowe: doświadczenie: wykształcenie: zakres wykonywanych czynności:			
5	Imię i nazwisko: kwalfikacje zawodowe: doświadczenie: wykształcenie: zakres wykonywanych czynności:			

..... dnia r.

.....
 (podpis osoby uprawnionej)

Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia

.....
(miejsowość, data).....
(Nazwa i adres Wykonawcy)**OFERTA**na : „**Utrzymanie zieleni miejskiej i czystości na terenach zieleni parkowej i przyulicznej na terenie miasta Koronowa**”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

firmy.....

działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/

firm* :.....

oświadczam, że:

- Po zapoznaniu się z warunkami przetargu oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia zgodnie z formularzem oferty (formularzem cenowym) :

„Utrzymanie zieleni miejskiej i czystości na terenach zieleni parkowej i przyulicznej na terenie miasta Koronowa”

Cena brutto : zł

słownie :

- Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w powyższym postępowaniu.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczam, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 kk).
- Oświadczam, że zamierzamy / nie zamierzamy * nie potrzebne skreślić powierzyć wykonanie Części zamówienia podwykonawcom (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

- Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

11. Jestem/śmy świadomy/mi, że zamawiający wymaga, aby wykonawca informował zamawiającego o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia i przedstawił udokumentowaną informację o uregulowaniu wszystkich zobowiązań w stosunku do podwykonawców.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____

Numer faksu:

14. . Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15 . Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.

.....

miejsowość /data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania firmy

Uwaga:

* - w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.