

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie reprezentowany przez dyrektora Andrzeja Nowaka
zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

„Termomodernizacja budynku Przychodni Rejonowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach działania 2.3 Rozwój Infrastruktury w zakresie ochrony powietrza RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, po 1655 ze zm).

CPV-45000000-7 Roboty budowlane,

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn: **„Termomodernizacja budynku Przychodni Rejonowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie”**

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujący zakres prac:

- wymiana stolarki okiennej
- wymiana drzwi zewnętrznych
- zamurowanie okien i luksferów na klatce schodowej
- ocieplenie ścian zewnętrznych w systemie BSO
- ocieplenie ścian nadziemna w systemie BSO
- wykonanie izolacji termicznej i przeciwwilgociowej ścian fundamentowych
- wykonanie fasady szklanej na konstrukcji aluminiowej
- wykonanie daszków nad wejściami
- wykonanie termomodernizacji stropodachu
- wykonanie oświetlenia zewnętrznego
- modernizacja instalacji centralnego ogrzewania

1.2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie i w sposób określony w projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (opracowania wykonane przez firmę „Dobry Projekt” mgr inż. Robert Paliga; części składowe dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wymienione w **załączniku nr 1** do SIWZ) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz na podstawie oględzin obiektu w terenie.

1.3. Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi placu budowy i uwzględni je w wynagrodzeniu ryczałtowym.

1.4. Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy do określenia wynagrodzenia ryczałtowego, nie stanowi podstawy wyceny.

1.5. Jeżeli w przedmiarze robót nie zostały ujęte wszystkie niezbędne materiały i nakłady pracy lub zostały ujęte w innym rozmiarze, Wykonawca wykona przedmiot umowy w zakresie określonym w projekcie budowlanym, jedynie stosując materiały i rozwiązania techniczne przyjęte w przedmiarze robót (informując Zamawiającego o istniejących rozbieżnościach na piśmie co najmniej 3 dni przed planowanym przystąpieniem do prac).

1.6. Gwarancja

Termin gwarancji wynosi 4 lata i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

2. Termin realizacji zamówienia ustala się następująco:

- rozpoczęcie robót: od 26.04.2010 r
- zakończenie robót: **15.09.2010 r.**

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj:

a) Wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 roboty budowlane dotyczące remontów w obiektach budownictwa kubaturowego o wartości min. 500.000 zł brutto każda.

3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

a) osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia muszą posiadać uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie w specjalności:**

- konstrukcyjno-budowlanej- kierownik budowy
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych - kierownik robót instalacji c.o.

wydatych na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578) lub inne odpowiednie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależć do właściwej izby samorządu zawodowego.

3.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.5 Wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:

4.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 4.

4.2. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 3.

4.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami-załącznik nr 5

4.5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

4.6. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- załącznik nr 6

4.7. dokument potwierdzający zwanie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością - suma gwarancyjna minimum 500.000 zł.

4.8. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3 –składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.9 *Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

Oświadczenia:

a) oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – załącznik nr 7.

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik nr 8.

c) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów).

d) oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców).

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenia, zobowiązania w oryginale).

5. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

5.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane na piśmie lub faksem.

5.3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

5.4. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Iwona Kuczkowska tel. (052) 3822 335.

5.5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej www.bip.koronowo.pl

6. Wymagania dotyczące Wadium.

Wadium w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy) powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach;

a) pieniądzu - na konto SP ZOZ KORONOWO nr 36114010520000382185001001 z adnotacją „Wadium – przetarg nieograniczony - „**Termomodernizacja budynku Przychodni Rejonowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie**”

za datę wniesienia wadium przyjmuję się datę jego wpływu na konto zamawiającego.

b) poręczeniach bankowych

c) gwarancjach bankowych,

Wadium wniesione w formach wymienionych w pkt 6 lit. b-c należy:

- kserokopię załączyć trwale do oferty

- oryginał załączyć do oferty w osobnej kopercie

7. Zwrot wadium

7.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.6.

7.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7.1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

7.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

9. Sposób przygotowania oferty

9.1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

9.3 W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

9.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

9.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

9.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

9.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

10. Termin i miejsce składania ofert

10.1. Oferty należy składać do dnia **07.04.2010 do godziny 12:00** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Koronowie ul.Dworcowa 55, 86-010 Koronowo-sekretariat (parter).

10.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została wniesiona po terminie.

11. Opakowanie i oznakowanie ofert

11.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych i opieczętowanych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie
ul.Dworcowa 55, 86-010 Koronowo**

oraz oznaczona: „Przetarg Nieograniczony –, Termomodernizacja budynku Przychodni Rejonowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie” z dopiskiem – „nie otwierać przed dniem 07.04.2010 r. godz.13.00”.

12. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

12.1. Oferta złożona w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Koronowie ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo – sekretariat**

zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

12.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 12.1 niniejszej specyfikacji.

13. Wycofanie i zmiana ofert

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę.

Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

14. Otwarcie ofert

14.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07.04. 2010 r. o godzinie 13.00 w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo w sali narad (I piętro).

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

14.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Sposób obliczenia ceny oferty .

15.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, uwzględniającą podatek VAT i obejmuje:

- wartość robót wynikającą z dostarczonego przez zamawiającego przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- koszty wszystkich robót nie ujętych w ww. dokumentach, a bez których to robót wykonanie zadania byłoby niemożliwe.

15.2. Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

16. Kryteria oceny złożonych ofert

Kryteria oceny ofert – cena oferty – 100%

17. Sposób oceny ofert

17.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

17.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

1/ZP/2010 - Termomodernizacja budynku Przychodni Rejonowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie

17.3. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. } 100 \%$$

18. Wybór oferty

18.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem, albo 10 dni-jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.18.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

19. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

19.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1.

19.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

20. Informacja o miejscu i sposobie wniesienia zabezpieczenia

20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych. Warunki wnoszenia i zwalniania zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 SIWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

21.2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.4. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.

4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4.2. Wobec czynności innych niż określone w punktach od 21.4 i 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

21.6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

21.7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

21.8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Załączniki:

1. Projekt budowlany-(przedmiar robót pomocniczo, nie stanowi podstawy wyceny).
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
3. Wzór umowy
4. Formularz oferty
5. Kadra techniczna
6. Wykaz robót
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy .

1/ZP/2010 - Termomodernizacja budynku Przychodni Rejonowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie

Załącznik nr 4

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot Zamówienia	Termomodernizacja budynku Przychodni Rejonowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie
Zamawiający	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie 86-010 Koronowo, ul. Dworcowa 55
Wykonawca Adres NIP Regon e-mail	
Cena kosztorysowa brutto (z podatkiem vat)	cyfrowo: słownie:
Termin realizacji zamówienia	Zgodnie z pkt.2 SIWZ
Forma wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy	
Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią wzoru umowy i akceptuje go w całości.	
Data	
Podpis	

1/ZP/2010 - Termomodernizacja budynku Przychodni Rejonowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie

Załącznik nr 5

Pieczętka Firmowa Wykonawcy

KADRA TECHNICZNA

SKŁAD ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia zawodowe- numer uprawnień</i>	<i>doświadczenia</i>	<i>wykształcenie</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności/funkcja</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami</i>

Data:

Podpis wykonawcy

1/ZP/2010 - Termomodernizacja budynku Przychodni Rejonowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie

Załącznik nr 6

Pieczętka Firmowa Wykonawcy

**Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania.**

Lp.	Nazwa kontraktu	Zamawiający	Miejsce	Data realizacji	Wartość kontraktu
1					
2					
3					
4					

Data:

Podpis wykonawcy

1/ZP/2010 - Termomodernizacja budynku Przychodni Rejonowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie

Załącznik nr 7

Pieczętka Firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art.44 i art.22 ust.1 Ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (DZ.U. z 2007 r. nr 223 poz.1655 ze zm.) oświadczam, że:

- 1.Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenia;
- 3.Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4.Spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data:

Podpis Wykonawcy

1/ZP/2010 - Termomodernizacja budynku Przychodni Rejonowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie

Załącznik nr 8

Pieczętka Firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art.24 ust.1 Ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (DZ.U. z 2007 r. nr 223 poz.1655 ze zm.) oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Miejscowość i data:

Podpis Wykonawcy