

## **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie**

Tel. (052) 38 22 295 fax: (052)38 22 562

NIP:554-031-40-29      REGON: 001313681

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Zamówienia

### **SUKCESYWNE DOSTAWY WODOMIERZY**

**Kod CPV: 38421100-3**

**Nr sprawy: ZP/341/19/09/DME**

## **1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie  
reprezentowany przez Dyrektora Ryszarda Chrzanowskiego  
adres: Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo  
telefon: (052) 38 22 295

## **2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą PZP”

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są:

**3.1.** Sukcesywne dostawy wodomierzy do pomiaru zużycia wody zimnej o zakresie średnic **od ø15 do ø50 suchobieżne antymagnetyczne klasy „B”**. Wodomierz powinien posiadać minimum 5-cio pozycyjne liczydło bębnekowe oraz udogodniony odczyt poprzez dowolne ustawienie liczydła. Przedmiot dostawy –wodomierze mają być odporne na magnes - wyposażone w czteropolowe sprzęgło magnetyczne eliminujące zerwanie oraz poślizg co dodatkowo zwiększa dokładność pomiaru zużycia wody poprzez utrzymanie wirnika wodomierza w balansie hydro-magnetycznym. Wodomierze muszą posiadać odporność na niskie temperatury do minus 15°C i być przystosowane do montażu w pozycji poziom/pion oraz posiadać całkowitą odporność na ściskanie. Legalizacja wodomierzy musi spełniać wymagania PN przenoszące europejskie normy zharmonizowane. Wodomierze powinna cechować wysoka jakość, dokładność i stabilność pomiarowa w całym okresie użytkowania (okres między-legalizacyjny). Wodomierze winny cechować się odpornością na działanie silnego pola magnetycznego i być wyposażone w wskaźnik odkształcenia mechanicznego osłony liczydła. Wodomierze powinny być przystosowane do montażu nadajnika impulsów, oraz posiadać atest PZH dopuszczający do pomiaru zużycia wody przeznaczonej do spożycia, oraz zatwierdzenie typu przez Główny Urząd Miar. Wymagany okres gwarancji wodomierzy - 5 lat (60 m-cy.) w okresie między-legalizacyjnym. Maksymalne ciśnienie robocze 1,6 Mpa. Ilość wodomierzy została wyszczególniona w załączniku nr 1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem do siedziby Zamawiającego w ilościach i z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostawa realizowana będzie na telefoniczne zamówienie Zamawiającego w ciągu 2 dni od złożenia zamówienia.

**3.2. Sukcesywne dostawy wodomierzy przemysłowych klasy „B”,** przeznaczone do pomiaru zużycia wody zimnej które winne być całkowicie odporne na działanie cząsteczek żelaza zawartych w wodzie zgodnie z dopuszczalną normą i być wykonany z materiałów odpornych na szkodliwe działania kamienia i innych występujących w wodzie zanieczyszczeń. Wodomierze powinny posiadać całkowitą odporność na korozję. Pokrywa liczydła powinna być wykonana z odpornej na uderzenia stali. Wodomierz winien być przystosowany do zamontowania czytników impulsów. Wymagany okres gwarancji wodomierzy - 5 lat (60 m-cy.) Wodomierze muszą odpowiadać Polskim Normą przenosząc Europejskie Normy zharmonizowane. Wodomierze muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie oraz atest Głównego Urzędu Miar. Dostawca winien zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na dostarczone wodomierze. Ilość wodomierzy została wyszczególniona w załączniku nr 1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem do siedziby Zamawiającego w ilościach i z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostawa realizowana będzie na telefoniczne zamówienie Zamawiającego w ciągu 2 dni od złożenia zamówienia.

**3.3. Sukcesywne dostawy akcesoriów do wodomierzy:**

1. Uszczelka fibrowa wodomierza  $\varnothing 15$  szt. 1000
2. Uszczelka fibrowa wodomierza  $\varnothing 20$  szt. 2000
3. Uszczelka fibrowa wodomierza  $\varnothing 25$  szt. 50
4. Uszczelka fibrowa wodomierza  $\varnothing 32$  szt. 20
5. Uszczelka fibrowa wodomierza  $\varnothing 40$  szt. 20
6. Śrubunek wodomierza  $\varnothing 15$  kpl. 40
7. Śrubunek wodomierza  $\varnothing 20$  kpl. 20
8. Śrubunek wodomierza  $\varnothing 25$  kpl. 4
9. Śrubunek wodomierza  $\varnothing 32$  kpl. 4
10. Śrubunek wodomierza  $\varnothing 40$  kpl. 4
11. Redukcja wodomierza  $\varnothing 20/15$  szt. 400
12. Łącznik konsoli  $\varnothing 15$  szt. 20
13. Łącznik konsoli  $\varnothing 20$  szt. 20
14. Łącznik konsoli  $\varnothing 25$  szt. 10

15.Przedłużka L-60 ø 20 szt.50

16.Przedłużka L-30 ø 20 szt.20

17.Plomby plastikowe do wodomierzy: Ø15 szt. 700 ; ø 20 szt. 500 ; ø25 szt. 10 ; ø 32 szt.10 ; ø 40 szt.10 z napisem ZGKiM Koronowo - każda plomba posiadać powinna niepowtarzalny numer pozwalający na pełną identyfikację. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem do siedziby Zamawiającego w ilościach i z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostawa realizowana będzie na telefoniczne zamówienie Zamawiającego w ciągu 2 dni od złożenia zamówienia.

Warunki płatności – przelew 30 dni

### **3.4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

### **3.5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP.

### **3.6 INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **4.TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **4.1.Termin wykonania**

Termin wykonania zamówienia przez **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji – 60 miesięcy**

### **4.2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**5.1.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**5.1.1.** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**5.1.2.** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych

podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**5.1.3.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**5.1.4.** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.2.** Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią pozostałe wymagania Zamawiającego:

**5.2.1.** Przedstawią ofertę cenową zgodną z przedmiotem zamówienia w określonym załączniku nr 1 do SIWZ. Załącznik nr 1 stanowić będzie formularz cenowy, o którym mowa w poszczególnych punktach SIWZ.

**5.2.2. Załączą do oferty formularze wymagane postanowieniami poszczególnych punktów SIWZ (formularz oferty – załącznik nr 1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 w związku z art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2)**

**5.2.3. Załączą do oferty wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia.**

**5.2.4.** W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przed podpisaniem umowy z podwykonawcą:

**- Przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z podwykonawcami**

*Oferty oceniane będą pod względem spełniania powyższych warunków i wymagań na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych w ofertach, a wymienionych w poszczególnych punktach SIWZ.*

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO.**

**6.1.** W celu potwierdzenia, posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

**6.1.1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**6.1.2.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne

wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – kserokopia lub oryginał.

**6.2.** W celu potwierdzenia warunku:

- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego **zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób** zdolnych do wykonania zamówienia:
- znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie oświadczenie zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

**6.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**6.4.** Wypełnione prawidłowo i podpisane formularze będące załącznikami do SIWZ lub jeśli Wykonawca tworzy we własnym zakresie formularze odpowiadające treścią formularzom wymaganych w niniejszej SIWZ muszą one odzwierciedlać minimum treść formularzy wymaganych w niniejszej SIWZ (załącznik nr 1, załącznik nr 2,)

**6.5.** Oświadczenie zgodne z zapisami pkt. 5.2.4. SIWZ (w przypadku spełnienia opisanego wymagania).

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,**

## **A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **7.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, z uwzględnieniem dyspozycji art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (nr faks: 052/ 322 32 88). Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (...) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (adres do korespondencji w pkt. 11.1.).

### **7.2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Dział Zamówień Publicznych - Angelika Gordon-Wolfram tel. (052) 38 22 295

Informacje i wyjaśnienia nie wymagające formy pisemnej można uzyskać telefonicznie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 14.00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada regulacją określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**10.2.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która jest oryginałem. Pożądane jest aby egzemplarz oferty był oznaczony napisem „oryginał”. Przez „oryginał” Zamawiający rozumie ofertę przygotowaną w sposób określony w poszczególnych punktach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**10.3.** Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

**10.4.** Ofertę – pod rygorem nieważności – składa się:

- a/ w formie pisemnej (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej),
- b/ w formie zapewniającej czytelność jej treści,

c/ w formacie nie większym niż A4 (arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4) oraz podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.

**10.5.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim w przypadku formularzy wymaganych w poszczególnych punktach SIWZ.

**10.6.** Dopuszcza się złożenie dokumentów wchodzących w skład oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym z tym, że:

a/ w przypadku dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane wymagane jest ich złożenie z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,

b/ w przypadku innych dokumentów, nie objętych w/w rozporządzeniem, wymagane jest tłumaczenie przysięgłe na język polski.

**10.7.** Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych w załącznikach do niniejszej SIWZ, a wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

**10.8.** Oferta musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone inną techniką w jedną całość.

**10.9.** Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo lub upoważnienie określające jego zakres (zwłaszcza zakres niezbędny do wykonywania określonych czynności w postępowaniu) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo lub upoważnienie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**10.10.** Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach do oferty oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany (dokonał m. in. poprawek, uzupełnień lub skreśleń). Poprawki, uzupełnienia, skreślenia poczynione w ofercie wymagają omówienia. Omówienie polega na wpisaniu treści zmienionej, uzupełnionej bądź dodanej, co nie dotyczy przypadku, gdy poprawka dotyczy tylko skreślenia wyrazu i jego podpisaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (podpis winien być czytelny bądź nieczytelny opieczętowany imiennie). W przypadku załączników, o których mowa w pkt. 5.2 dopuszcza się złożenie podpisów wyłącznie na ostatniej stronie każdego z załączników.

**10.11.** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i



poświadczony podpisem przez uprawnione osoby reprezentujące Wykonawcę.

**10.12.** Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej wg pkt. 11.1. i 11.2. SIWZ „zmiana do oferty”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie na adres wskazany w pkt. 11.1. przed upływem terminu do składania ofert. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**10.13.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

**10.14.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.15.** Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi za wyjątkiem podanych w art. 97 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych w sposób określony w przywołanym artykule. Wskazane jest, aby na wypadek konieczności zwrotu określonych w art. 97 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych elementów oferty Wykonawca umieścił w ofercie wnioski o zwrot poszczególnych elementów oferty w sytuacji, gdyby oferta Wykonawcy nie została wybrana do realizacji zamówienia publicznego. Na wniosek Wykonawcy po zakończeniu postępowania elementy oferty wymienione we wniosku zostaną zwrócone. Nie złożenie wniosku wraz z ofertą przetargową uważane będzie za rezygnację z uprawnienia wynikającego z art. 97 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wniosek oraz elementy oferty wymienione wyżej winny być załączone do oferty w sposób zapewniający ich zwrot bez konieczności naruszenia zasad przygotowania oferty (winny być np. załączone na końcu oferty – bez numeracji stron lub zachowując ich odrębną numerację).

**10.16.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże pisemnie, że nie mogą one być udostępniane. W takiej sytuacji informacje muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1.** Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu i złożenie jej w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Al. Wolności 4 (sekretariat) **do dnia 19.11.2009 do godziny 10.00** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) i oznaczenie w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony znak: „**Oferta na dostawę wodomierzy**”.

**11.2.** Na opakowaniu oprócz w/w opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**11.3.** Opakowanie powinno być zamknięte w sposób zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**11.4.** Otwarcie ofert nastąpi **dnia 19.11.2009r. o godz. 10.15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Al. Wolności 4 w Koronowie

**11.5.** Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek, zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.

**11.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:

- > nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.,
- > zaproponowanych cen.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1.** Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1** SIWZ.

**12.2.** Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.

**12.3.** Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1.** Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

- > Cena -100%

**13.2.** Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów, w następujący sposób:

**13.2.1. Wartość punktowa za kryterium „cena” (...) obliczana będzie zgodnie ze wzorem:**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100$$

**cena zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku**

**13.2.2.** Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich

**13.3.** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę oraz inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, spełniająca wymagania Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

**13.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**14.1.** Umowa zostanie zawarta po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, wg ustaleń i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz niniejszej SIWZ.

**14.2.** Jeżeli Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawca zgodnie z zapisami art. 23 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązany będzie do jej przedstawienia, w sytuacji gdy oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **16. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**17.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**17.2.** Wykonawcom, uczestnikom konkursu a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17.3.** Wykonawca na podstawie art. 180 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może wnieść protest do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**17.4.** Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

**17.5.** Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pkt. 17.4 zdanie pierwsze nie stosuje się. Adres do korespondencji oraz punkty kontaktowe pozostają zgodne z zapisami pkt. 7 oraz 11.1. SIWZ.

## **18. WYJAŚNIENIA, MODYFIKACJE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**18.1.** Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wyjaśnienia zostaną niezwłocznie udzielone, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

**18.2.** Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **przekazana zostanie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

**18.3.** W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia może zostać zmieniona. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie **przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, zgodnie z dyspozycją art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Adres do korespondencji oraz punkty kontaktowe pozostają zgodne z zapisami pkt. 7 oraz 11.1. SIWZ.

Zatwierdził  
*DYREKTOR*  
*inż. Ryszard Chrzanowski*

.....  
(Nazwa firmy)

## FORMULARZ OFERTY

### I.DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa .....

Przedstawiciel wykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy) :

Adres (siedziba) (kod, miejscowość, ulica, województwo)

Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny adres siedziby)

REGON ..... NIP .....

Telefon (z numerem kierunkowym)

Fax. (z numerem kierunkowym)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym „**Sukcesywnych dostaw wodomierzy**”

Oferuję/my wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ na następujących warunkach::

<i>LP</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość brutto</i>
<b>1</b>	Wodomierz JS suchobieżny klasy „B” ø 15 L- 110 mm Q <sub>nom.</sub> 1,5 m <sup>3</sup> /h	700 szt.		
<b>2</b>	Wodomierz JS suchobieżny klasy „B” ø 20 L- 130 mm Q <sub>nom.</sub> 2,5 m <sup>3</sup> /h	500 szt.		

<i>LP</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość brutto</i>
3	Wodomierz WS suchobieżny klasy „B” ø 25 L- 260 mm Q <sub>nom.</sub> 3,5 m <sup>3</sup> /h	10 szt.		
4	Wodomierz WS suchobieżny klasy „B” ø 32 L- 260 mm Q <sub>nom.</sub> 6,0 m <sup>3</sup> /h	10 szt.		
5	Wodomierz WS suchobieżny klasy „B” ø 40 L- 300 mm Q <sub>nom.</sub> 10,0 m <sup>3</sup> /h	10 szt.		
6	Wodomierz śrubowy suchobieżny kołnierzowy klasy „B” ø 50 L- 200 mm Q <sub>nom.</sub> 15m <sup>3</sup> /h	6 szt.		
	<b>Wodomierze przemysłowe</b>			
7	Wodomierz śrubowy kołnierzowy klasy „B” ø 80 L- 225 mm Q <sub>nom.</sub> 40m <sup>3</sup> /h	8 szt.		
8	Wodomierz śrubowy kołnierzowy klasy „B” ø 100 L- 250 mm Q <sub>nom.</sub> 60m <sup>3</sup> /h	6 szt.		
	<b>Akcesoria</b>			
9	Uszczelka fibrowa wodomierza ø15	1000 szt.		
10	Uszczelka fibrowa wodomierza ø20	2000 szt.		
11	Uszczelka fibrowa wodomierza ø25	50 szt.		
12	Uszczelka fibrowa wodomierza ø32	20 szt.		
13	Uszczelka fibrowa wodomierza ø40	20 szt.		
14	Śrubunek wodomierza ø15	40 kpl.		
15	Śrubunek wodomierza ø20	20 kpl.		
16	Śrubunek wodomierza ø25	4 kpl.		
17	Śrubunek wodomierza ø32	4 kpl.		
18	Śrubunek wodomierza ø40	4 kpl.		
19	Redukcja wodomierza ø 20/15	400 szt.		
20	Łącznik konsoli ø 15	20 szt.		

<i>LP</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość brutto</i>
21	Łącznik konsoli ø 20	20 szt.		
22	Łącznik konsoli ø 25	10 szt.		
23	Przedłużka L-60 ø 20	50 szt.		
24	Przedłużka L-30 ø 20	20 szt.		
25	Plomby plastikowe do wodomierzy Ø15	700 szt.		
26	Plomby plastikowe do wodomierzy ø 20	500 szt.		
27	Plomby plastikowe do wodomierzy ø25	10 szt.		
28	Plomby plastikowe do wodomierzy ø 32	10 szt.		
29	Plomby plastikowe do wodomierzy ø 40	10 szt.		
	<b>RAZEM</b>			

Razem brutto.....

(słownie : .....),

w tym:

**wartość netto:** .....

**(słownie:** ..... **złotych)**

**podatek VAT :** .....

**(słownie:.....złotych)**

2. Oświadczam/y, że:

- Oferta jest ważna przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Przedmiot zamówienia wykonam/my w terminie określonym przez Zamawiającego, zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ oraz że przyjmujemy warunki płatności podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w projekcie umowy.
- Wszystkie wymagane w SIWZ informacje, w tym dotyczące przedmiotu zamówienia, zostały uwzględnione przy sporządzeniu oferty
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.



- Akceptuję/my projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wszystkie materiały posiadają właściwe certyfikaty jakościowe lub równoważne.

### 3. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

Na podstawie w/w do oferty załączone zostały następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz oferty (załącznik nr 1),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z art.22 ust. 1 w zw. z art.44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2),
- ..... (uzupełnić jeżeli dotyczy)
- .....
- .....
- .....

.....  
Podpisy prawnie upoważnionych do złożenia oferty

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Stosownie do zapisów art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie art.22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiam/y pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.\*
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielanie zamówienia.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**PROJEKT UMOWY**

U m o w a Nr .....

zawarta w dniu ..... 2009 roku w Koronowie

pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie  
86-010 Koronowo, Al. Wolności 4  
nr tel. (052) 3822-295, nr fax (052) 3822-562  
NIP: 554-031-40-29 REGON: 001313681

reprezentowanym przez:

Inż Ryszard Chrzanowski - Dyrektor

Henryka Orłowska – Główna Księgowa

a

**Wykonawcą:**

Nazwa firmy .....

Siedziba firmy .....

Nr telefonu ..... Nr fax .....

NIP .....

reprezentowanym przez: .....

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy wodomierzy oraz akcesoriów uwzględniające potrzeby Zamawiającego po cenach określonych w załączniku nr ..... w ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własne koszt i własnym staraniem przedmiot umowy każdorazowo określone rodzajowo i ilościowo w zamówieniu.
2. Ilość i rodzaj nabywanych wodomierzy oraz akcesoriów, a także częstotliwość składania

zamówień będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.

3. Realizacja zamówienia następować będzie zgodnie z ofertą w ciągu 2 dni od złożenia zamówienia, Zamówienia składane będą w formie telefonicznej, faxem lub e-mailem.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar posiadający właściwe certyfikaty jakościowe lub równoważne.

### § 3

Wykonawca udziela gwarancji na wodomierze na okres 60 miesięcy liczony od dnia dostawy wodomierzy do siedziby Zamawiającego.

### § 4

1. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia powstałe podczas transportu.
2. Cena przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

### § 5

3. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczone wodomierze oraz akcesoria nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia towaru i faktury Zamawiającemu.
4. Zapłata następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy:

**Nr rachunku:** .....

### § 6

1. W przypadku niewykonania umowy lub jej części w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia określonego w §1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust.1 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 7

Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku opóźnienia w dostawie przekraczającego 5 dni.

### § 8

W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić szkodę jaką poniesie Zamawiający w związku z rozwiązaniem umowy.

## **§ 9**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

Wykonawca nie może przelać jakichkolwiek wierzytelności z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 11**

Strony zobowiązują się w okresie związania umową do informowania o zmianie miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, faksu, formy prawnej prowadzonej działalności pod rygorem skutecznego doręczenia na adres wymieniony w umowie.

## **§ 12**

Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd wg właściwości Zamawiającego.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## **§ 14**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od ..... do .....
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**