

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

Tel. (052) 38 22 295 fax: (052)38 22 562

NIP:554-031-40-29 REGON: 001313681

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Zamówienia

DOCIEPLENIE BUDYNKU MIESZKALNEGO PRZY UL. KONOPNICKIEJ 1 W KORONOWIE

Kod CPV:

45000000-7 roboty budowlane

Nr sprawy: ZP/341/16/09/DM

1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

reprezentowany przez Dyrektora Ryszarda Chrzanowskiego

adres: Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

telefon: (052) 38 22 295

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą PZP”

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- docieplenie ściany frontowej oraz tyłu budynku mieszkalnego styropianem gr. 12 cm wraz z wyprawą elewacyjną,
- docieplenie loggi oraz słupów balkonów styropianem gr. 5 cm wraz z wyprawą elewacyjną,
- docieplenie ościeżnic styropianem gr. 2 cm wraz z wyprawą elewacyjną,
- reperacje i malowanie spodu balkonów i wymianę obróbek blacharskich na okapach,
- malowanie balustrad,
- wymianę parapetów zewnętrznych,

Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę wszystkich niezbędnych materiałów, potrzebnych do wykonania zamówienia. Docieplenie całego budynku musi być wykonane metodą bezspoinową. Wykonawca, do wykonania zamówienia, będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881 ze zm.). Dokumentacja projektowa wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji. Wykonawca, który zastosował materiały lub urządzenia równoważne ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione i określić, jakie proponuje. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca i zrealizuje inwestycję w nieprzekraczalnym czasie zadeklarowanym w ofercie. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej. Wykonanie całego docieplenia budynku

mieszkalnego przy ul. Konopnickiej 1 w Koronowie będzie wykonywane na podstawie uzgodnionego projektu budowlanego. Wykonawca zachowa kolejność etapów, metod stosownych technologii oraz materiałów i sprzętu zgodnie z opisem technologicznym i rozwiązaniem przedstawionym w projekcie budowlanym, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Zamawiający ze swojej strony ustanowi Inspektora Nadzoru Budowlanego. Przed przystąpieniem do malowania elewacji Wykonawca zobowiązany jest do okazania farby Inspektorowi Nadzoru w celu sprawdzenia kolorystyki.

Wszystkie prace muszą być realizowane zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót budowlano-montażowych odnośnie wymogów ogólnych, robót ziemnych, robót budowlano-konstrukcyjnych i robót montażowych. Wszelkie prace, roboty, materiały budowlane winny odpowiadać PN, realizacja robót zgodna z przepisami i wymogami dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznej z zachowaniem ochrony p.poż i bhp. Zakres zamówienia określony został szczegółowo w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

Kierowanie robotami będzie sprawowane przez pracownika Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób pełniących funkcje kierownicze na budowie, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Odbiór robót odbywać się będzie wg. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, która stanowi załącznik do dokumentacji.

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne. Okres gwarancji za wady fizyczne rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji i wynosi 36 m-cy.

3.1 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

3.2 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP.

3.3 INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1.Termin wykonania

Termin wykonania zamówienia **1 miesiąc od dnia podpisania umowy.**

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od dnia

podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji.

4.2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią pozostałe wymagania Zamawiającego:

5.2.1. Wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) minimum jedną pracę podobną do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną Zamawiający uzna: wykonanie robót budowlanych, polegających na dociepleniu ścian budynku, o wartości, co najmniej 50.000 zł.

5.2.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi. Osoba ta musi przynależeć do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

5.2.3. Przedstawią ofertę cenową uwzględniającą przedmiot zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ. Załącznik nr 1 stanowić będzie formularz cenowy, o którym mowa w poszczególnych punktach SIWZ.

5.2.4. Załączą do oferty formularze wymagane postanowieniami poszczególnych punktów SIWZ (formularz oferty – załącznik nr 1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 w związku z art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2, wykaz osób i przedmiotów

przewidzianych do wykonania zamówienia – załącznik nr 4, wykaz wykonanych prac podobnych – załącznik nr 6).

5.2.5. Załączą do oferty wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia.

5.2.6. W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przed podpisaniem umowy z podwykonawcą:

- Przekazać Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy, uwzględniający terminy wykonania poszczególnych robót przez podwykonawców oraz kwoty płatności przysługujące z tego tytułu.

- Przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z podwykonawcami

Oferty oceniane będą pod względem spełniania powyższych warunków i wymagań na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych w ofertach, a wymienionych w poszczególnych punktach SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO.

6.1. W celu potwierdzenia, posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6.1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – kserokopia lub oryginał.

6.1.3. Polisa ubezpieczeniowa w zakresie prowadzonej działalności, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6.1.4. Wykaz osób i podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niech czynności według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

6.1.5. Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w pkt 1 ppkt 5) b, posiadają wymagane uprawnienia tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz zaświadczenie stwierdzające jej przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego – aktualne na dzień składania ofert.

6.1.6. Wykaz wykonanych robót budowlanych (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ oraz potwierdzeniem ich referencjami lub innym dokumentem potwierdzającym, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru końcowego).

6.2. W celu potwierdzenia warunku:

- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego **zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób** zdolnych do wykonania zamówienia:

- znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie oświadczenie zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4. Wypełnione prawidłowo i podpisane formularze będące załącznikami do SIWZ lub jeśli Wykonawca tworzy we własnym zakresie formularze odpowiadające treścią formularzom wymaganych w niniejszej SIWZ muszą one odzwierciedlać minimum treść formularzy wymaganych w niniejszej SIWZ (załącznik nr 1, załącznik nr 2,)

6.5. Oświadczenie zgodne z zapisami pkt. 5.2.4. SIWZ (w przypadku spełnienia opisanego wymagania).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, z uwzględnieniem dyspozycji art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (nr faks: 052/ 322 32 88). Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (...) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (adres do korespondencji w pkt. 11.1.).

7.2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Dział Zamówień Publicznych - Angelika Gordon-Wolfram tel. (052) 38 22 295

Informacje i wyjaśnienia nie wymagające formy pisemnej można uzyskać telefonicznie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 14.00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada regulacją określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która jest oryginałem. Pożądane jest aby

egzemplarz oferty był oznaczony napisem „oryginał”. Przez „oryginał” Zamawiający rozumie ofertę przygotowaną w sposób określony w poszczególnych punktach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.3. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

10.4. Ofertę – pod rygorem nieważności – składa się:

a/ w formie pisemnej (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej),

b/ w formie zapewniającej czytelność jej treści,

c/ w formacie nie większym niż A4 (arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4)

oraz podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.

10.5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w przypadku formularzy wymaganych w poszczególnych punktach SIWZ.

10.6. Dopuszcza się złożenie dokumentów wchodzących w skład oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym z tym, że:

a/ w przypadku dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane wymagane jest ich złożenie z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,

b/ w przypadku innych dokumentów, nie objętych w/w rozporządzeniem, wymagane jest tłumaczenie przysięgłe na język polski.

10.7. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych w załącznikach do niniejszej SIWZ, a wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.8. Oferta musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone inną techniką w jedną całość.

10.9. Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo lub upoważnienie określające jego zakres (zwłaszcza zakres niezbędny do wykonywania określonych czynności w postępowaniu) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo lub upoważnienie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.10. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach do oferty oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany (dokonał m. in. poprawek, uzupełnień lub skreśleń). Poprawki, uzupełnienia, skreślenia poczynione w ofercie wymagają omówienia. Omówienie polega na

wpisaniu treści zmienionej, uzupełnionej bądź dodanej, co nie dotyczy przypadku, gdy poprawka dotyczy tylko skreślenia wyrazu i jego podpisaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (podpis winien być czytelny bądź nieczytelny opieczętowany imiennie). W przypadku załączników, o których mowa w pkt. 5.2.5 dopuszcza się złożenie podpisów wyłącznie na ostatniej stronie każdego z załączników.

10.11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i poświadczone podpisem przez uprawnione osoby reprezentujące Wykonawcę.

10.12. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej wg pkt. 11.1. i 11.2. SIWZ „zmiana do oferty”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie na adres wskazany w pkt. 11.1. przed upływem terminu do składania ofert. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

10.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.15. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi za wyjątkiem podanych w art. 97 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych w sposób określony w przywołanym artykule. Wskazane jest, aby na wypadek konieczności zwrotu określonych w art. 97 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych elementów oferty Wykonawca umieścił w ofercie wnioski o zwrot poszczególnych elementów oferty w sytuacji, gdyby oferta Wykonawcy nie została wybrana do realizacji zamówienia publicznego. Na wniosek Wykonawcy po zakończeniu postępowania elementy oferty wymienione we wniosku zostaną zwrócone. Nie złożenie wniosku wraz z ofertą przetargową uważane będzie za rezygnację z uprawnienia wynikającego z art. 97 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wniosek oraz elementy oferty wymienione wyżej winny być załączone do oferty w sposób zapewniający ich zwrot bez konieczności naruszenia zasad przygotowania oferty (winny być np. załączone na końcu oferty – bez numeracji stron lub zachowując ich odrębną numerację).

10.16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże pisemnie, że nie mogą one być udostępniane. W takiej sytuacji informacje

muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu i złożenie jej w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Al. Wolności 4 (sekretariat) **do dnia 17.09.2009 do godziny 10.00** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) i oznaczenie w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony znak: „**Oferta na docieplenie budynku przy ul. Konopnickiej 1**”.

11.2. Na opakowaniu oprócz w/w opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11.3. Opakowanie powinno być zamknięte w sposób zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 17.09.2009r. o godz. 10.15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Al. Wolności 4 w Koronowie

11.5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek, zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:

- > nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.,
- > zaproponowanych cen.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny wyliczonej na podstawie opracowanego kosztorysu ofertowego wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem

12.2. Cenę należy obliczyć na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów robót sporządzając kosztorys ofertowy uwzględniające wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę.

12.3. Cena ofertowa musi zawierać koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, SIWZ oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót a nie wyszczególnionych w kosztorysie, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy jak:

- 1) koszt związany z zagospodarowaniem placu budowy oraz wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem inwestycji,

- 2) koszt zorganizowania zaplecza Wykonawcy łącznie z dozorowaniem oraz uporządkowanie terenu po likwidacji zaplecza,
- 3) koszt ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa na placu budowy i ochrony p.poż;
- 4) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikację obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku – Dz. U. z 2003 roku, Nr 120 poz. 1126), wykonania projektu organizacji ruchu na czas wykonywania prac oraz poniesie koszty związane z zajęciem pasa drogowego,
- 5) koszt wykonania, utrzymania i demontażu tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy,
- 6) koszty związane z gospodarowaniem odpadami. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz.U. nr 62 poz. 628 z 2001r. ze zm.)
- 7) koszty pełnej obsługi geodezyjnej oraz koszt prowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze specyfikacją techniczną, warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami.
- 8) koszt ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 9) koszt oczyszczenia nawierzchni ulic przyległych i sąsiednich do placu budowy, z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, a szczególnie styropianu, ziemi lub błota,
- 10) naprawy chodników sąsiednich lub przyległych ulic, w przypadku ich zniszczenia,
- 11) naprawy szkód powstałych w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości,
- 12) odtworzenia na koszt własny znaków geodezyjnych w przypadku naruszenia
- 13) wykonania pełnej dokumentacji powykonawczej,
- 14) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia,

12.4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1** SIWZ.

12.5. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.

12.6. Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie

kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

> Cena -100%

13.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów, w następujący sposób:

3.2.1. Wartość punktowa za kryterium „cena” (...) obliczana będzie zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

cena zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku

13.2.2. Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich

13.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, spełniająca wymagania Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

13.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Umowa zostanie zawarta po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, wg ustaleń i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz niniejszej SIWZ.

14.2. Jeżeli Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawca zgodnie z zapisami art. 23 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązany będzie do jej przedstawienia, w sytuacji gdy oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym

mowa w art. 147 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

16. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

17.2. Wykonawcom, uczestnikom konkursu a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.3. Wykonawca na podstawie art. 180 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może wnieść protest do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

17.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pkt. 17.4 zdanie pierwsze nie stosuje się. Adres do korespondencji oraz punkty kontaktowe pozostają zgodne z zapisami pkt. 7 oraz 11.1. SIWZ.

18. WYJAŚNIENIA, MODYFIKACJE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wyjaśnienia zostaną niezwłocznie udzielone, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z

wyjaśnieniami **przekazana zostanie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

18.3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia może zostać zmieniona. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie **przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, zgodnie z dyspozycją art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Adres do korespondencji oraz punkty kontaktowe pozostają zgodne z zapisami pkt. 7 oraz 11.1. SIWZ.

Zatwierdził
DYREKTOR
inż. Ryszard Chrzanowski

.....
(Nazwa firmy)

FORMULARZ OFERTY

I.DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa

.....
Przedstawiciel wykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy) :

.....
Adres (siedziba) (kod, miejscowość, ulica, województwo)

.....
Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny adres siedziby)

.....
REGON NIP

.....
Telefon (z numerem kierunkowym)

Fax. (z numerem kierunkowym)

.....
Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym „**Wykonania docieplenia budynku mieszkalnego przy ul. Konopnickiej 1 w Koronowie**”

Oferuję/my wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia według wynagrodzenia ryczałtowego i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę umowną brutto:

.....
(słownie :),

w tym:

wartość netto:

(słownie: złotych)

podatek VAT :

(słownie:.....złotych)

2. Oświadczam/y, że:

- Oferta jest ważna przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Przedmiot zamówienia wykonam/my w terminie określonym przez Zamawiającego, zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ oraz że przyjmujemy warunki płatności podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w projekcie umowy.
- Wszystkie wymagane w SIWZ informacje, w tym dotyczące przedmiotu zamówienia, zostały uwzględnione przy sporządzeniu oferty
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
- Akceptuję/my projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wszystkie materiały posiadają właściwe certyfikaty jakościowe lub równoważne.

3. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

Na podstawie w/w do oferty załączone zostały następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz oferty (załącznik nr 1),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust. 1 w zw. z art.44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2),
- (uzupełnić jeżeli dotyczy)
-
-
-

.....
Podpisy prawnie upoważnionych do złożenia oferty

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Stosownie do zapisów art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie art.22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiam/y pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielanie zamówienia.

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT UMOWY O ROBOTY BUDOWLANE

zawarta w dniu r. w Koronowie pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

w imieniu którego działa :

Inż Ryszard Chrzanowski Dyrektor

Adam Kęskrawiec Z-ca Dyrektora

Henryka Orłowska Główny Księgowy

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

NIP - REGON -

wpisanym do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej lub K.R.S. pod nr

zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie docieplenia budynku mieszkalnego przy ul. Konopnickiej 1 w Koronowie

na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr poz. 223, poz. 1655 ze zmianami).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn.:

„Wykonanie docieplenia budynku mieszkalnego przy ul. Konopnickiej 1”,

2. Zakres robót do wykonania:

Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy.....
posiadający uprawnienia budowlane nr..... wydane w dniu

§ 3

Nadzór ze strony Zamawiającego sprawować będzie: Jerzy Nawrocki tel. 0-52 3822-295

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy siłami własnymi z udziałem następujących podwykonawców :.....

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
- 2) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej .

3) dokonanie odbioru końcowego.

2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy,
- 2) zagospodarowanie terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych – zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami, tj. doprowadzenie energii elektrycznej i wody przy zastosowaniu zabezpieczeń wynikających z przepisów BHP i ppoż.,
- 3) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy, w tym również wyznaczenie linii regulacyjnych przed rozpoczęciem i po zakończeniu robót
- 5) oczyszczenie nawierzchni ulic przyległych i sąsiednich do placu budowy, z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, a szczególnie z ziemi lub błota,
- 6) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania odbioru robót budowlano-montażowych oraz instalacyjnych
- 7) przekazanie Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych oraz gwarancji producentów na użyte materiały i tworzywa oraz zamontowane urządzenia i sprzęt.

3. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr.39 poz.251 ze zm.). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 6

1. Termin przystąpienia do wykonania umowy max. 7 dni od dnia podpisania umowy

2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień

3. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust.2 uznaje się wpis do dziennika budowy o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
5. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone na podstawie oferty Wykonawcy. Wartość robót zgodnie z ofertą cenową wynosi brutto (łącznie z podatkiem VAT):zł (słownie złotych:.....)
tj. netto + Vat
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

V. Warunki płatności

§ 8

1. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym robót.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowy odbioru robót.
4. Termin płatności faktury końcowej wynosi 14 dni od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek nr
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności faktury - w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego, nr NIP, REGON i telefonu w okresie związania umową oraz rękojmi i gwarancji.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.

VI. Gwarancja jakości

§ 10

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji za jakość przezmiesiące. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego robót i przekazania do eksploatacji

VII. Ubezpieczenie

§ 11

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzonej działalności wraz z dowodem opłaty wymagalnych składek nie później niż w dniu przyjęcia placu budowy od Zamawiającego.

2. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z ust.1 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 12 ust.2 pkt.3.

VIII. Kary umowne

§ 12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:

- a) 0,1% wynagrodzenia umownego w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
- b) 0,3% wynagrodzenia umownego w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
- c) 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy następny dzień zwłoki;

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

3) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umowy.

3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:

1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

5. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót i przekazania do eksploatacji, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

- W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokółach z przeglądu w okresie rękojmi Zamawiającemu służy prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

IX. Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art.144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art.145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówieniach publicznych.

4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Bydgoszczy.

5. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy.
6. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej zmianie siedziby oraz formy prawnej prowadzenia działalności.
7. Przelew zobowiązań z tytułu gwarancji wymaga dla skuteczności uprzedniej zgody Zamawiającego.
8. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW PRZEWDZIANYCH
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na : **Wykonanie docieplenia budynku**
mieszkalnego przy ul. Konopnickiej 1 w Koronowie

przedstawiam(y) następujące informacje:

OSOBY PRZEWDZIANE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje*	Zakres wykonywanych czynności

..... dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

- dla osób wyszczególnionych należy załączyć dokumenty stwierdzające, że posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenia o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH PRAC PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na : Wykonanie docieplenia budynku mieszkalnego przy ul. Konopnickiej 1 w Koronowie

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis prac zbliżonych zakresem do prac objętych siwz	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający prace	Data wykonania	Wartość wykonanych prac
1.					
2.					

..... dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)