

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Koronowo,  
z siedzibą w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1,  
86-010 Koronowo  
tel. (052) 38-26-400  
fax (052) 38-26-401**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W  
TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem  
na realizację inwestycji gminnych**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

## **1. Informacja o Zamawiającym.**

**Gmina Koronowo**

**ul. Plac Zwycięstwa 1**

**86-010 Koronowo**

tel. 052 38 26 400; fax 052 38 26 401

NIP 554 25 54 358

REGON 092350665

## **2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Tomasz Angielczyk – Skarbnik Gminy Koronowo** - tel. 052 38 26 413

## **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

## **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.**

- 1) Ofertę może złożyć podmiot uprawniony do udzielania kredytów na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia (wszystkie zadania) stanowi jeden z warunków ważności oferty.

## **5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 1) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres :  
**Gmina Koronowo**  
**ul. Plac Zwycięstwa 1**  
**86-010 Koronowo**
- 2) Wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji w formie faxu.

- 3) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5 ppkt 1 specyfikacji przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 4) Nr faxu : 052 38 26 401
- 5) Oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## 6. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie długoterminowego kredytu inwestycyjnego na realizację inwestycji gminnych na łączną kwotę 8.806.808,00 złotych**. W tym :

**Zadanie 1 – 740.000,00** na realizację inwestycji pn. *Budowa drogi Serock – Glinki II etap.*

Kredyt zostanie spłacony w latach 2010-2013, zgodnie z harmonogramem Nr 1.

**Zadanie 2 – 261.500,00 zł** na realizację inwestycji pn. *Budowa remizy strażackiej we Wtelnie.*

Kredyt zostanie spłacony w latach 2010-2012, zgodnie z harmonogramem Nr 2.

**Zadanie 3 – 220.500,00,00 zł** na realizację inwestycji pn. *Rozbudowa remizy strażackiej w Mąkowarsku wraz z częścią socjalną Wiejskiego Domu Kultury.*

Kredyt zostanie spłacony w latach 2010-2012, zgodnie z harmonogramem Nr 3.

**Zadanie 4 – 1.252.750,00 zł** na realizację inwestycji pn. *Budowa kanalizacji sanitarnej Wtelno-Stopka- Okole-Stary Dwór-Koronowo oczyszczalnia - II etap.*

Kredyt zostanie spłacony w latach 2010-2017, zgodnie z harmonogramem Nr 4.

**Zadanie 5 – 4.312.058,00 zł** na realizację inwestycji:

1. *Przebudowa ul. Al. Wolności wraz z budową chodnika i ścieżki pieszo-rowerowej oraz przebudowa i rozbudowa istniejącego uzbrojenia terenu w Koronowie,*
2. *Przebudowa nawierzchni ulic wraz z poprawą stanu gospodarki wodno-ściekowej w starej części miasta Koronowa,*
3. *Budowa nawierzchni ulic Słowackiego i Wyczółkowskiego w Koronowie - projekt, I etap,*
4. *Budowa i przebudowa nawierzchni ulic OM 1000-lecia ul. Brzozowa, ul. Modrzewiowa, ul. Okrężna i ul. Nowotki w Koronowie – I i II etap,*
5. *Budowa nawierzchni ulic wraz z odwodnieniem OM Kotomierska w Koronowie, dla ulic : Nadrzeczna, Strumykowa, Pogodna, Pochmurna, Słoneczna – projekt.*

Kredyt zostanie spłacony w latach 2010-2017, zgodnie z harmonogramem Nr 5.

**Zadanie 6 – 2.020.000,00 zł** na realizację inwestycji:

1. *Rozbudowa Zespołu Szkół w Wierzchucinie Królewskim o salę gimnastyczną z łącznikiem,*
2. *Kompleksowa modernizacja oświetlenia na terenie miasta i gminy Koronowo,*
3. *Montaż dodatkowych lamp na terenie gminy,*
4. *Odnowa wsi (tereny sportowo-rekreacyjne w miejscowościach :Wtelno, Gościeradz,*

**Gogolinek, Dziedzinek,**

**5. Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Mąkowsku w ramach programu Moje Boisko ORLIK 2012.**

Kredyt zostanie spłacony w latach 2010-2017, zgodnie z harmonogramem Nr 6.

Zamawiający oczekuje złożenia oferty w pełni spełniającej wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z załączonymi warunkami umowy, uwzględniającymi w szczególności wykorzystanie kredytu w transzach, w terminach i kwotach określonych każdorazowo przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany jako numer 66130000-5 we Wspólnym Słowniku Zamówień. (CPV).

W celu zbadania zdolności kredytowej zamawiający przedstawi do wglądu następujące dokumenty:

- a. uchwała budżetowa na rok 2009 wraz ze zmianami do budżetu – dostępna na stronie [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)
- b. opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w budżecie Gminy Koronowo – załącznik Nr 12 do SIWZ,
- c. uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytów – załącznik Nr 13 do SIWZ,
- d. opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o możliwości spłaty kredytów – załącznik Nr 14 do SIWZ,
- e. sprawozdanie z wykonania budżetu za 2008 rok – dostępne na stronie [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)
- f. opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2008 r. – załącznik Nr 15 do SIWZ,
- g. sprawozdania Rb Z, Rb N, Rb NDS, Rb 27 S, Rb 28 S, za 2007 rok, 2008 rok i I kw. 2009 r. – załącznik Nr 16 do SIWZ,
- h. sytuacja finansowa gminy (projekcja budżetu w okresie finansowania) – załącznik Nr 11 do SIWZ,
- i. bilans z wykonania budżetu za 2008 r., bilans jednostki za 2008 rok – załącznik Nr 3 do SIWZ.

## **7. Koszt kredytu.**

Koszt kredytu stanowią będą (z uwzględnieniem treści zawartej w niniejszej SIWZ):  
a) odsetki od faktycznie uruchomionej i niespłaconej kwoty kredytu, naliczane według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę:

- WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych z przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego trzymiesięczny okres odsetkowy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- stałej marży,

Trzymiesięczny okres odsetkowy oznacza trwający trzy miesiące kalendarzowe okres rozpoczynający się w pierwszym dniu odpowiednio:

- stycznia, kwietnia, lipca, października - dla zadań 1, 2 i 3
- marca, czerwca, września, grudnia - dla zadań 4, 5 i 6.

Oprocentowanie kredytu (WIBOR 3M+marża) będzie wartością stałą w trwającym okresie odsetkowym, spłata odsetek następować będzie miesięcznie, na koniec każdego miesiąca.

b) jednorazowa prowizja bankowa od uruchamianej kwoty kredytu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaproponowania przez wykonawcę w swojej ofercie żadnych innych prowizji i opłat.

### **8. Liczba dni niezbędna do zawiadomienia o terminie i wysokości transzy kredytu.**

Okres niezbędny do zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o terminie i wysokości transzy kredytu Zamawiający ustala jako nie więcej niż 4 dni robocze.

### **9. Zabezpieczenie kredytu.**

Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

### **10. Termin realizacji zamówienia, warunki uruchomienia i terminy spłaty Kredytu.**

Kredyt zostanie uruchomiony transzami w terminach i kwotach określonych każdorazowo przez Zamawiającego.

Zamawiający może żądać uruchomienia kredytu do dnia 20 grudnia 2009 r..

Termin wymagalności pierwszej raty kapitałowej ustala się na dzień :

- 31 styczeń 2010 rok dla zadań 1, 2 i 3,
- 30 wrzesień 2010 rok dla zadań 4, 5, i 6

Termin wymagalności poszczególnych rat kapitału ustala się na dzień :

- 31 styczeń , 30 kwiecień, 31 lipiec, 31 październik dla zadań 1,2 i 3, zgodnie z harmonogramem nr 1, 2, 3.
- 30 wrzesień, 31 grudzień, 31 marzec, 30 czerwiec – dla zadań 4, 5 i 6, zgodnie z harmonogramem 4, 5, 6.

Jeżeli termin wymagalności przypada na dzień nie będący dniem roboczym, wówczas terminem płatności jest pierwszy dzień roboczy po terminie wymagalności.

Odsetki od Kredytu stają się wymagalne w ostatnim dniu każdego miesiąca danego roku. Jeżeli termin wymagalności odsetek przypada na dzień nie będący dniem roboczym, wówczas terminem płatności jest pierwszy dzień roboczy po terminie wymagalności.

Po raz pierwszy odsetki staną się wymagalne w następnym miesiącu, po miesiącu, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.

Kredyt zostanie uruchomiony i spłacony w walucie polskiej.

## **11. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy;
- b) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) mogą udzielać kredytów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą Prawo bankowe.

### **Uwaga:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez nich informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 13 niniejszej SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

## **12. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 28 i w formie określonej w pkt 16 SIWZ ofertę składającą się z :

- a) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) dokumentów wymienionych w punkcie 13 SIWZ dla Wykonawców krajowych, pkt 14 dla Wykonawców zagranicznych i w pkt 15 dla oferty wspólnej.
- c) Dokumentów potwierdzających uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- d) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **13. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, przez Wykonawców krajowych :**

- a) **Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.** (sporządzone wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ).
- b) Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię dokumentu potwierdzającego dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne**

**zaświadczenie o wypisie z ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności** zgodnie z ustawą **Prawo bankowe**, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **14. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 11 przez Wykonawców zagranicznych.**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 13 składa dokument lub dokumenty zgodnie z przepisami § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

2) W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu Prawa bankowego, w miejsce dokumentu określonego w pkt 13 litera c należy przedstawić potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię odpowiedniego dokumentu z kraju (siedziby), potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię zawiadomienia złożonego w Komisji Nadzoru Bankowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej.

#### **15. Oferta wspólna.**

1) W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt 13 lub odpowiednio pkt 14, dotyczące każdego z Wykonawców, a także wskazanie spośród siebie Banku, który będzie pełnił rolę banku lidera.

2) W przypadku, o którym mowa w pkt 15.1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.

## 16. Wymogi formalne

1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3) Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w SIWZ muszą spełniać następujące wymogi :

a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie długopisem czytelnym pismem,

b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te sporządzone na wzorach-załącznikach do niniejszej SIWZ) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę/-y/ upoważnioną/-e/ do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

c) pozostałe oświadczenia i dokumenty inne niż wymienione powyżej muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę (-y), uprawnioną do podpisania oferty oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.

d) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą (-e) ofertę,

e) określone w pkt 13, dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,

f) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

g) zaleca się aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w specyfikacji,

h) w przypadkach budzących wątpliwości komisja przetargowa zastrzega sobie prawo żądania do wglądu oryginałów dokumentów.

i) zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.

j) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

k) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993**



r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

## 17. Opakowanie oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Opakowanie musi zostać oznakowane :

**OFERTA PRZETARGOWA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
na „Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem  
na realizację inwestycji gminnych”.**

oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z jego adresem .

- 2) W przypadku oferty wspólnej należy na kopercie wymienić firmy z określeniem adresu – wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika (lidera) do reprezentowania pozostałych Wykonawców.

## 18. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.

Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia powinny być adresowane na :

**Gminę Koronowo, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo,**

Fax (52) 382 64 01

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu na składanie ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści ją na swojej stronie internetowej.

## 20. Modyfikacje treści specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej.

## 21. Sposób obliczania ceny oferty.

- 1) Wartość oferty na wykonanie zadania obejmować będzie w sposób kompleksowy wszystkie czynności związane z udzieleniem kredytu Zamawiającemu, czyli marżę bankową, jednorazową prowizję bankową.
- 2) Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu, jak również prowadzeniem i obsługą kredytu lub jego rat w przyszłości (również ewentualnych opłat związanych z zabezpieczeniem kredytu).
- 3) Prowizja za uruchomienie kredytu liczona jako % od całej kwoty kredytu.
- 4) Wartość oferty Wykonawca jest zobowiązany podać opierając się na górnej kwocie podanego kredytu, czyli 8.806.808,00 zł.
- 5) Marża bankowa oraz jednorazowa prowizja bankowa określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podległy zmianom.
- 6) W przypadku rozbieżności między wyżej wymienionymi kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
- 7) W ofercie należy przedstawić kwotę (odsetki + prowizja) za udzielenie i obsługę kredytu przy następujących założeniach:
  - należy przyjąć maksymalną wysokość kredytu,
  - do oprocentowania kredytu należy przyjąć stopę referencyjną WIBOR 3M oraz podać marżę  $m$  taką, by oprocentowanie było równe  $O = WIBOR\ 3M + m$ ,
  - dla porównania oprocentowania zamawiający ustala dzień, z którego należy przyjąć stawkę WIBOR 3M, tj.: opublikowaną w dniu **10 sierpnia 2009 r.** w dzienniku Rzeczpospolita,
  - przy obliczaniu ceny oferty należy nie uwzględniać nie wykorzystania części kredytu i wcześniejszych spłat,
  - wypłata całości kwoty kredytu tj. kwoty 8.806.808,00 zł w dniu 30 września 2009 roku,
  - spłata odsetek począwszy od 31 października 2009, w okresach miesięcznych,
  - spłata pierwszej raty kapitałowej począwszy od 31 stycznia 2010 w okresach trzymiesięcznych dla zadań 1, 2 i 3, zgodnie z harmonogramami spłaty kredytu Nr 1, 2, 3, (stanowiącymi załączniki Nr 4, 5, 6 do SIWZ),
  - spłata pierwszej raty kapitałowej począwszy od 30 września 2010 r. w okresach 3 miesięcznych dla zadań 4, 5, i 6, zgodnie z harmonogramami spłat kredytu Nr 4, 5, 6, (stanowiącymi załączniki Nr 7, 8, 9 do SIWZ),
  - końcowa rata w dniu 31 października 2013 r. dla zadania Nr 1, zgodnie z harmonogramem Nr 1, (załącznik Nr 4 do SIWZ),
  - końcowa rata w dniu 31 października 2012 roku dla zadań Nr 2 i 3, zgodnie z harmonogramami Nr 2 i 3, (załącznik Nr 5 i 6 do SIWZ),
  - końcowa rata w dniu 30 września 2017 dla zadań 4, 5, 6, zgodnie z harmonogramami Nr 4, 5 i 6 (załączniki Nr 7, 8 i 9 do SIWZ),
  - odsetki naliczane na bazie 365/365.
- 8) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do groszy.

## 22. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

## 23. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie **20 000,00 PLN** słownie : dwadzieścia tysięcy złotych) przed terminem składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Koronowo

**Bank Spółdzielczy w Koronowie**

**Nr rachunku 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009**

**z dopiskiem „Wadium przetargowe – kredyt na realizację inwestycji gminnych”**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **25 sierpnia 2009 r. do godz. 9:00**. Wniesione wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Zaleca się załączyć potwierdzenie wniesienia wadium (przelewu) do oferty przetargowej poprzez załączenie kserokopii dokumentu. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska).

**Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie opatrzonej napisem „Wadium przetargowe - kredyt na realizację inwestycji gminnych”, zaś kopię dokumentu należy załączyć do oferty. Zasady zwrotu wadium oraz jego utraty określa art. 46 ust. 1-5 ustawy Pzp.

## 24. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, który rozpoczyna się w dniu upływu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgodnie z art. 85 ust. 4 – przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 25. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

1) Ocena ofert dokonywana będzie przez komisję przetargową powołaną przez Burmistrza Koronowa. Oferty oceniane będą w 2 etapach :

**I etap** – ocena w zakresie spełniania wymagań formalnych i kompletności oferty dokonana będzie wg formuły spełnia/nie spełnia,

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

**II etap** – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

## 26. Kryteria oceny ofert.

1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium :  
Cena - 100 %

## 27. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ i zawierająca najniższą cenę - otrzyma ona 100 punktów.

Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.

2) Do obliczenia wartości punktowej ofert Zamawiający zastosuje poniższy wzór, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

Najniższa cena spośród oferowanych  
----- x waga (100%) x 100 pkt  
Cena oferty badanej

3) Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **28. Miejsce i termin składania ofert.**

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Koronowie przy ul. Plac Zwycięstwa 1, pokój nr 10 (parter) do dnia **25 sierpnia 2009 r. do godziny 9:00.**

2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Koronowie przy placu Zwycięstwa 1, sala narad – I piętro, dnia **25 sierpnia 2009 r. o godzinie 9:30.**

7) Publiczne otwarcie ofert:

a. Otwarcie ofert jest jawne.

b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny (jako cenę realizacji zamówienia podaną w ofercie Zamawiający odczyta wysokość stałej marży), termin wykonania zamówienia i warunków płatności, jeżeli ich podanie było wymagane w ofercie.

## **29. Zmiana i wycofanie oferty.**

1) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę.

2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/ „WYCOFANIE”

**30. Istotne postanowienia umowy** stanowią załącznik Nr 10 do niniejszej SIWZ.

## **31. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.**

1) O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu postępowania przez Zamawiającego.

2) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych czynności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia poza ustalonymi w niniejszej SIWZ.

3) Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **32. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wskazując nazwę, adres Wykonawcy, którego

ofertę uznano za najkorzystniejszą wraz z uzasadnieniem jej wyboru i ceną oferty oraz nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację. W przypadku unieważnienia postępowania zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1) Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Do spraw nie uregulowanych zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

**Koronowo, dnia 2009-07-09**

**ZATWIERDZAM**

z up. BURMISTRZA

*Leszek Czekański*  
Leszek Czekański

Zastępca Burmistrza

**Wykaz załączników :**

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust,1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Załącznik Nr 3 - Bilans z wykonania budżetu za 2008 r., bilans jednostki za 2008 rok,
- Załącznik Nr 4 - Harmonogram spłaty kredytu Nr 1,
- Załącznik Nr 5 - Harmonogram spłaty kredytu Nr 2,
- Załącznik Nr 6 - Harmonogram spłaty kredytu Nr 3,
- Załącznik Nr 7 - Harmonogram spłaty kredytu Nr 4,
- Załącznik Nr 8 - Harmonogram spłaty kredytu Nr 5,
- Załącznik Nr 9 - Harmonogram spłaty kredytu Nr 6,
- Załącznik Nr 10 - Istotne warunki umowy,
- Załącznik Nr 11 - Sytuacja finansowa gminy ( projekcja budżetu w okresie finansowania).
- Załącznik Nr 12 - Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w budżecie Gminy Koronowo,
- Załącznik Nr 13 - Uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu,
- Załącznik Nr 14 - Opinia RIO o możliwości spłaty kredytów,
- Załącznik Nr 15 - Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2008 r.,
- Załącznik Nr 16 - sprawozdania Rb Z, Rb N, Rb NDS, Rb 27 S, Rb 28 S, za 2007 rok, 2008 rok i I kw 2009 rok,