

## **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie**

Tel. (052) 38 22 295 fax: (052)38 22 562

NIP:554-031-40-29      REGON: 001313681

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Zamówienia

**Dostawa filtrów ciśnieniowych pionowych**

**Nr sprawy: ZP/341/11/DME**

**Zatwierdził**

**DYREKTOR**

*inż. Ryszard Chrzanowski*

## **1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie  
reprezentowany przez Dyrektora Ryszarda Chrzanowskiego  
adres: Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo  
telefon: (052) 38 22 295

## **2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą PZP”

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch fabrycznie nowych **filtrów ciśnieniowych pionowych (odżelaziaczy)**.

### **Filtr ciśnieniowy pionowy DN 1800 (odżelaziacz) -szt. 2**

**Zastosowanie:** do uzdatniania wody, przeznaczony do pracy w instalacji zimnej wody przy maksymalnym ciśnieniu roboczym wody  $p = 0,6$  Mpa oraz maksymalnej temperaturze roboczej  $t = 20^{\circ}\text{C}$  we współpracy z mieszaczem wodno – powietrznym; służy do usuwania związków żelaza, manganu oraz nadmiernej mętności wody.

### **Konstrukcja:**

Wszystkie podstawowe elementy filtra ciśnieniowego (płaszcz, dno elipsoidalne, włazy, króćce itp. ) wykonane mają być ze stali niskowęglowych atestowanych. Filtr musi być **dwustronnie ocynkowany – cynkowanie ogniowe**.

### **Charakterystyka filtra:**

Filtr z płytami filtracyjnymi uzbrojony w dysze filtracyjne o szerokości szczelin 0,5 mm do 0,6 mm.. Płyta filtracyjna zaprojektowana na różnice ciśnień  $\Delta p = 0,1$  Mpa. Dysze filtracyjne rozłożone równomiernie; dolny otwór rewizyjny ma pozwalać na rewizję przestrzeni znajdującej się pod nim jak również bezproblemową wymianę dysz filtracyjnych.

### **Podstawowe wymiary filtra:**

- średnica DN 1800 mm
- wysokość całkowita H-  $\sim 3134 - 3200$  mm
- wysokość od podstawy do przyłgi króćca kołnierzewego dolnego = 400 mm
- średnica króćców przyłączeniowych DN=150 mm

- otwór rewizyjny DN 400 mm
  - otwór zasypowy 320/420 mm
- króćce kołnierzone wejściowe i wyjściowe dn 150 mm mają być usytuowane w dennicy dolnej i górnej filtra.
- powierzchnia filtracyjna filtra = 2,54 m<sup>2</sup>

**Filtr musi posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny na stosowanie do wody pitnej.**

**Urządzenia będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń ciśnieniowych( Dz. U. Nr 263 poz. 2200).**

**Kod CPV: 42912300-5**

**Po wykonaniu zamówienia Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:**

- dokumentację powykonawczą zbiorników (filtrów pionowych)
- paszport stałego zbiornika ciśnieniowego w 2 egzemplarzach

### **3.1 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

### **3.2 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP.

### **3.3 INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **4.TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **4.1.Termin wykonania**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował zamówienie w ciągu 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

### **4.2. Miejsce wykonania**

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia na adres: **SUW Bieskowo, 86-010 Koronowo**. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem.

**4.3.** Umowa zostanie zawarta zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**5.1.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**5.1.1.** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**5.1.2.** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**5.1.3.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**5.1.4.** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.2.** Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią inne wymagania Zamawiającego:

**5.2.1.** Przedstawią ofertę cenową uwzględniającą przedmiot zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ. Załącznik nr 1 stanowić będzie formularz cenowy, o którym mowa w poszczególnych punktach SIWZ.

**5.2.2. Załączą do oferty formularze wymagane postanowieniami poszczególnych punktów SIWZ (formularz cenowy – załącznik nr 1 formularz oferty – załącznik nr 2, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 w związku z art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4.**

### **5.2.3. Załączą do oferty wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia.**

**5.2.4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom wskażą tą część, którą powierzą Podwykonawcy.**

*Oferty oceniane będą pod względem spełniania powyższych warunków i wymagań na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych w ofertach, a wymienionych w poszczególnych punktach SIWZ.*

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO.**

**6.1.** W celu potwierdzenia, posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

**6.1.1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**6.1.2.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – kserokopia lub oryginał.

**6.2.** W celu potwierdzenia warunku:

- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego **zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób** zdolnych do wykonania zamówienia:

- znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej

wykonanie zamówienia

- nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie n/w oświadczenie:

**6.2.1.** Oświadczenie zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ).

**6.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**6.4.** Wypełnione prawidłowo i podpisane formularze będące załącznikami do SIWZ lub jeśli Wykonawca tworzy we własnym zakresie formularze odpowiadające treścią formularzom wymagany w niniejszej SIWZ muszą one odzwierciedlać minimum treść formularzy wymaganych w niniejszej SIWZ (załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 4)

**6.5.** Oświadczenie zgodne z zapisami pkt. 5.2.4. SIWZ (w przypadku spełnienia opisanego wymagania).

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **7.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB**

## **DOKUMENTÓW**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, z uwzględnieniem dyspozycji art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (nr faks: 052/ 322 32 88). Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (...) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (adres do korespondencji w pkt. 11.1.).

### **7.2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Dział Zamówień Publicznych - Angelika Gordon-Wolfram tel. (052) 38 22 295

Informacje i wyjaśnienia nie wymagające formy pisemnej można uzyskać telefonicznie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 14.00

### **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i trwa do dnia 22.08.2009 lub 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta jest godna z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**10.2.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która jest oryginałem. Pożądane jest aby egzemplarz oferty był oznaczony napisem „oryginał”. Przez „oryginał” Zamawiający rozumie ofertę przygotowaną w sposób określony w poszczególnych punktach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**10.3.** Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

**10.4.** Ofertę – pod rygorem nieważności – składa się:

a/ w formie pisemnej (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci

elektronicznej),

b/ w formie zapewniającej czytelność jej treści,

c/ w formacie nie większym niż A4 (arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4) oraz podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.

**10.5.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim w przypadku formularzy Wymaganych w poszczególnych punktach SIWZ.

**10.6.** Dopuszcza się złożenie dokumentów wchodzących w skład oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym z tym, że:

a/ w przypadku dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane wymagane jest ich złożenie z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,

b/ w przypadku innych dokumentów, nie objętych w/w rozporządzeniem, wymagane jest tłumaczenie przysięgłe na język polski.

**10.7.** Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych w załącznikach do niniejszej SIWZ, a wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

**10.8.** Oferta musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone inną techniką w jedną całość.

**10.9.** Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo lub upoważnienie określające jego zakres (zwłaszcza zakres niezbędny do wykonywania określonych czynności w postępowaniu) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo lub upoważnienie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**10.10.** Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach do oferty oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany (dokonał m. in. Poprawek, uzupełnień lub skreśleń). Poprawki,



uzupełnienia, skreślenia poczynione w ofercie wymagają omówienia. Omówienie polega na wpisaniu treści zmienionej, uzupełnionej bądź dodanej, co nie dotyczy przypadku, gdy poprawka dotyczy tylko skreślenia wyrazu i jego podpisaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (podpis winien być czytelny bądź nieczytelny opieczętowany imiennie). W przypadku załączników, o których mowa w pkt. 5.2.5 dopuszcza się złożenie podpisów wyłącznie na ostatniej stronie każdego z załączników.

**10.11.** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i poświadczone podpisem przez uprawnione osoby reprezentujące Wykonawcę.

**10.12.** Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej wg pkt. 11.1. i 11.2. SIWZ „zmiana do oferty”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie na adres wskazany w pkt. 11.1. przed upływem terminu do składania ofert. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**10.13.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

**10.14.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.15.** Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi za wyjątkiem podanych w art. 97 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych w sposób określony w przywołanym artykule. Wskazane jest, aby na wypadek konieczności zwrotu określonych w art. 97 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych elementów oferty Wykonawca umieścił w ofercie wniosek o zwrot poszczególnych elementów oferty w sytuacji, gdyby oferta Wykonawcy nie została wybrana do realizacji zamówienia publicznego. Na wniosek Wykonawcy po zakończeniu postępowania elementy oferty wymienione we wniosku zostaną zwrócone. Nie złożenie wniosku wraz z ofertą przetargową uważane będzie za rezygnację z uprawnienia wynikającego z art. 97 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wniosek oraz elementy oferty wymienione

wyżej winny być załączone do oferty w sposób zapewniający ich zwrot bez konieczności naruszenia zasad przygotowania oferty (winny być np. załączone na końcu oferty – bez numeracji stron lub zachowując ich odrębną numerację).

**10.16.** Nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże pisemnie, że nie mogą one być udostępniane. W takiej sytuacji informacje muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1.** Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu i Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jej złożenie **do dnia 22.07.2009 do godziny 11.00** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) i oznaczenie w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony znak: **Oferta na dostawę filtrów ciśnieniowych pionowych**

**11.2.** Na opakowaniu oprócz w/w opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**11.3.** Opakowanie powinno być zamknięte w sposób zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**11.4.** Otwarcie ofert nastąpi **dnia 22.07.2009r. o godz. 11.15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Al. Wolności 4 w Koronowie

**11.5.** Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek, zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.

**11.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:

- > nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publ.,
- > zaproponowanych cen.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 SIWZ**.

12.2. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.

12.3. Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ.

13.2. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

<b>Cena oferty</b>	<b>80%</b>
<b>Gwarancja szczelności w wersji ocynkowanej - G1</b>	<b>10%</b>
<b>Gwarancja na pozostałe elementy urządzeń - G2</b>	<b>10%</b>

13.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów, w następujący sposób:

13.3.1. Wartość punktowa za kryterium „cena” (...) obliczana będzie zgodnie ze wzorem:

Oferty zostaną ocenione za pomocą niżej zapisanego systemu:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\% = \text{wartość punktowa (liczba punktów) otrzymanych w danym kryterium}$$

gdzie:

C – wartość punktowa danej oferty

**13.3.2** Wartość punktowa za kryterium „gwarancja na szczelność w wersji ocynkowanej” (...) obliczana będzie zgodnie ze wzorem: Oferty zostaną ocenione za pomocą niżej zapisanego systemu:

**Gwarancja szczelności badana**

$$G1 = \frac{\text{Gwarancja szczelności najdłuższa spośród zaoferowanych}}{\text{Gwarancja szczelności badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

**Gwarancja szczelności najdłuższa spośród zaoferowanych**

**13.3.3.** Wartość punktowa za kryterium „gwarancja na pozostałe elementy urządzeń” (...) obliczana będzie zgodnie ze wzorem: Oferty zostaną ocenione za pomocą niżej zapisanego systemu:

**Gwarancja na pozostałe elementy badana**

$$G2 = \frac{\text{Gwarancja na pozostałe elementy najdłuższa spośród zaoferowanych}}{\text{Gwarancja na pozostałe elementy badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

**Gwarancja na pozostałe elementy najdłuższa spośród zaoferowanych**

Minimalna gwarancja na szczelność dla obu urządzeń wynosi 60 miesięcy. Oferty z gwarancją poniżej tego okresu otrzymają 0 punktów.

Minimalna gwarancja na pozostałe elementy obu urządzeń wynosi 24 miesiące. Oferty z gwarancją poniżej tego okresu otrzymają 0 punktów.

**13.4.** Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w pkt. 13. obliczona wg wzoru:

$O = C + G1 + G2$  – ostateczna cena danej oferty

C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „cena”(…)

G1- wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „Gwarancja szczelności w wersji ocynkowanej”

G2 - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „Gwarancja na pozostałe elementy urządzeń”

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, spełniająca wymagania Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

**13.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**14.1.** Umowa zostanie zawarta po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, wg ustaleń i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz niniejszej SIWZ.

**14.2.** Jeżeli Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawca zgodnie z zapisami art. 23 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązany będzie do jej przedstawienia, w sytuacji gdy oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **16. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**17.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**17.2.** Wykonawcom, uczestnikom konkursu a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17.3.** Wykonawca na podstawie art. 180 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może wnieść protest do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**17.4.** Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

**17.5.** Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pkt. 17.4 zdanie pierwsze nie stosuje się. Adres do korespondencji oraz punkty kontaktowe pozostają zgodne z zapisami pkt. 7 oraz 11.1. SIWZ.

## **18. WYJAŚNIENIA, MODYFIKACJE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**18.1.** Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wyjaśnienia zostaną niezwłocznie udzielone, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (podstawa **prawna: art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**).

**18.2.** Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **przekazana zostanie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

**18.3.** W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia może zostać zmieniona. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie **przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której

udostępniana jest SIWZ, zgodnie z dyspozycją art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Adres do korespondencji oraz punkty kontaktowe pozostają zgodne z zapisami pkt. 7 oraz 11.1.  
SIWZ.

**Zatwierdził:**

***DYREKTOR ZGKiM***  
***inż. Ryszard Chrzanowski***

.....  
(Nazwa firmy)

ZP-341/11/09/DME

**FORMULARZ CENOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na „Dostawę filtrów ciśnieniowych pionowych” oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia na warunkach podanych poniżej:

<i>Nazwa</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Vat %</i>	<i>Wartość brutto</i>
Filtr ciśnieniowy pionowy	<b>2 szt.</b>				

okres gwarancji na szczelność wersji ocynkowanej: .....

okres gwarancji na pozostałe elementy urządzeń (tj. filtra i mieszacza): .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



..... dnia .....

.....  
[Wykonawca]

## FORMULARZ OFERTY

### I. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa :

.....  
.....

Przedstawiciel wykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy) :

.....  
.....

Adres (siedziba) (kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo)

.....  
.....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny adres siedziby)

.....  
.....

REGON .....

VAT UE:<sup>1</sup>  
.....

Telefon (z numerem kierunkowym)

Fax. (z numerem kierunkowym)

.....

E-mail .....

### II. PRZEDMIOTY OFERTY

**Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie  
na: dostawę filtrów pionowych do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie**

<sup>1</sup> Dotyczy dostaw wewnątrzspółnotowych

### **III. INFORMACJE ODCZYTYWANE W TRAKCIE OTWARCIA**

1. Nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy:

.....  
.....

2. Cena oferty (zgodnie z załączonym do oferty FORMULARZEM CENOWY) Załącznik 1

3. Termin wykonania zamówienia 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

4. Warunki płatności zgodnie z wymaganiami SIWZ.

### **IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO**

Na podstawie w/w do oferty załączone zostały następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz cenowy (załącznik nr 1),
- formularz oferty (załącznik nr 2),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z art.22 ust. 1 w zw. z art.44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4),
- ..... (uzupełnić jeżeli dotyczy)
- .....
- .....
- .....
- .....

### **V. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

Oświadczam, że:

Wszystkie wymagane w SIWZ informacje, w tym dotyczące przedmiotu zamówienia, zostały uwzględnione przy sporządzeniu oferty, a cena oferty uwzględniona została w „FORMULARZU CENOWYM” stanowiącym ZAŁĄCZNIK Nr 1 do niniejszej oferty.

VI. W imieniu Wykonawcy potwierdzam/y przyjęcie do wiadomości oraz wyrażam/y zgodę na warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3).

VII. Inne ustalenia, które w imieniu Wykonawcy proponuję/my wprowadzić w umowie (nie kolidujące z zapisami zawartymi w SIWZ).

..... (uzupełnić jeżeli dotyczy)

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

VIII. W imieniu Wykonawcy oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/imy do niej żadnych zastrzeżeń.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie :..... ponumerowanych stron.

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**PROJEKT UMOWY**

U m o w a Nr .....

zawarta w dniu ..... 2009 roku w Koronowie

pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie  
86-010 Koronowo, Al. Wolności 4  
nr tel. (052) 3822-295, nr fax (052) 3822-562  
NIP: 554-031-40-29 REGON: 001313681

reprezentowanym przez:

Inż Ryszard Chrzanowski - Dyrektor

Henryka Orłowska – Główna Księgowa

a

**Wykonawcą:**

Nazwa firmy .....

Siedziba firmy .....

Nr telefonu ..... Nr fax .....

NIP .....

reprezentowanym przez: .....

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa 2 sztuk filtrów ciśnieniowych pionowych dla potrzeb Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie za cenę: ..... (słownie: ..... ) o charakterystyce technicznej określonej w SIWZ i ofercie Wykonawcy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i własnym staraniem przedmiot

umowy do Stacji Ujęcia Wody w Bieskowie, 86-010 Koronowo.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar posiadający właściwe certyfikaty jakościowe lub równoważne.
3. Urządzenia muszą spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń ciśnieniowych (Dz. U. Nr 263, poz. 2200) oraz posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny.
4. Zamawiający ma prawo żądać prezentacji urządzenia, przed jego odebraniem, w celu stwierdzenia zgodności stanu faktycznego urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w SIWZ i ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia lub opisem zawartym w ofercie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy, jeżeli Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie urządzenia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.

### § 3

Cena przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

### § 4

Wykonawca udziela gwarancji szczelności urządzenia na okres ..... miesięcy oraz gwarancji na pozostałe elementy na okres ..... miesięcy od dnia dostarczenia i zamontowania urządzenia oraz zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego.

### § 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczone urządzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy: Nr rachunku .....

### § 6

1. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy określonego w §1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku, o którym mowa w §2 ust.3 oraz odstąpi od umowy.

4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 2 i 5 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 7**

Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i żądania kary umownej w wysokości określonej w §6 ust. 3 w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni.

#### **§ 8**

W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić szkodę jaką poniesie Zamawiający w związku z rozwiązaniem umowy lub odstąpieniem od umowy.

#### **§ 9**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

Wykonawca nie może przelać jakichkolwiek wierzytelności z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 11**

Strony zobowiązują się w okresie związania umową do informowania o zmianie miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, faksu, formy prawnej prowadzonej działalności pod rygorem skutecznego doręczenia na adres wymieniony w umowie.

#### **§ 12**

Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd wg właściwości Kupującego.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawa zamówień publicznych..

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Stosownie do zapisów art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie art.22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiam/y pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.\*
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielanie zamówienia.

\*niepotrzebne skreślić

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy