

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie
ul. Pomianowskiego 1
86-010 Koronowo**

2. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych na podstawie art 11 ust. 8 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych.**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Remont i termomodernizacja dachu budynku głównego Zespołu Szkół we Wtelnie (ul. Szkolna 7, 86-011 Wtelno) – CPV: 45.00.00.00-7, 45.26.12.10-9, 45.32.10.00-3, 45.44.21.00-8, 45.31.00.00-3.

Szczegółowy zakres robót znajduje się w załączonych do niniejszego SIWZ:

- projekcie budowlanym (stanowiącym załączniki nr 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13) w zakresie oznaczonym w projekcie jako **dachy nr I, II i III (budynek główny)**;
- przedmiarze robót (stanowiącym załącznik nr 14), **pozycje od nr 1 do nr 68 włącznie**;
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (stanowiącym załączniki nr 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22) w zakresie oznaczonym w projekcie jako dachy nr I, II i III (budynek główny).

4. Termin wykonania zamówienia: 21 dni od daty podpisania umowy.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- posiadanie uprawnień do wykonywania działalności, niezbędnej wiedzy i doświadczenia

oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie odpisu z rejestru bądź zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (o którym mowa w punkcie 9.3), oświadczenia (o którym mowa w punkcie 9.5) oraz dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osobę nadzorującą (o których mowa w punkcie 9.4) przedłożonych przez wykonawcę.

- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dostarczonego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków (o którym mowa w punkcie 9.6) oraz oświadczenia (o którym mowa w punkcie 9.5) przedłożonych przez wykonawcę,
- nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia (o którym mowa w punkcie 9.5) przedłożonego przez wykonawcę,

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1;

8.2. Kosztorys ofertowy;

8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Dokumenty stwierdzające, że osoba nadzorująca, wpisana w formularzu ofertowym, posiada wymagane uprawnienia budowlane;

8.5. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodne z załącznikiem nr 3.

8.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:

- pisemnie w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
- faksem (numer faksu Zamawiającego 0 52 382 28 10) w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. W tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Piotr Kamiński

Miejsce pracy:
Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie
86-010 Koronowo, ul. Pomianowskiego 1, pokój 7a
telefon: 0 52 382 28 10.

Godziny pracy:
• od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

10. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
- 12.3. Oferta aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymienionego w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (o którym mowa w punkcie 9.3) lub przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo.
- 12.4. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz spięte w sposób trwały.
- 12.5. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 12.6. Oferta musi być jednoznaczna.
- 12.7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.8. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 12.9. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów.
- 12.10. Wykonawca umieszcza ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1 oraz,
 - będą posiadać oznaczenia „Oferta na remont i termomodernizację dachu budynku głównego Zespołu Szkół we Wtelnie, nie otwierać przed 10 lipca 2009 roku do godziny 10.10”.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej, będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej nieważności.

13. Ofertę należy złożyć w terminie do **10 lipca 2009 roku do godziny 10.00** w pokoju nr 7a w siedzibie Zamawiającego.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Otwarcie ofert nastąpi 10 lipca 2009 roku o godzinie 10.10 w pokoju nr 7 w siedzibie Zamawiającego.

14. Opis sposobu obliczania ceny.

14.1. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny kosztorysowej wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem.

14.2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego kosztorysu ofertowego zawierającego pełen zakres robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia ujętych w przedmiarze robót oraz niniejszej specyfikacji. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej. Wartość wynikająca z kosztorysu stanowi cenę zamówienia. Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć zestawienie materiałów.

15. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: **cena – waga: 100%**.

Najkorzystniejsza oferta otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\text{Ilość punktów} = ((\text{CN} / \text{CO}) \times 1000 \times \text{W})$$

gdzie:

CN – najniższa cena całości zamówienia spośród ofert nieodrzuconych,

CO – cena całości zamówienia oferty badanej nieodrzuconej,

W - procentowe znaczenie kryterium cena tj. 100%,

1000 – wskaźnik stały.

16. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o osobie która reprezentować będzie Wykonawcę przy podpisywaniu umowy.

17. Projekt umowy jaką zamawiający wymaga od wykonawcy aby z nim zawarł stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.

19. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy.

Sporządził:

Zatwierdził: