

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

Tel. (0-52)38 22 295 fax: (0-52)38 22 562

NIP: 554-031-40-29 REGON: 001313681

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Zamówienia:

Zakup używanej śmieciarki do wywozu odpadów stałych

KOD CPV: 34.14.45.10-6

Nr sprawy: ZP/341/05/09/DD

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie
reprezentowany przez dyrektora Ryszarda Chrzanowskiego
Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo
tel: (0-52) 38 22 295 fax: (0-52) 38 22 562

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą PZP”

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup używanej śmieciarki do wywozu odpadów stałych dla potrzeb Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie.

Parametry jakie musi spełniać przedmiot zamówienia:

- pojazd i zabudowa nie starsze niż 2002r.
- silnik typu Diesel
- dopuszczalna masa całkowita do 13 000 kg
- kabina krótka 3 miejscowa
- wysokość zabudowy do 3 200 mm
- szerokość max do 2 500 mm
- długość max do 6 600 mm
- masa przewożonych odpadów minimum 5 000 kg – pojemność 12-15m³
- mechanizm załadunku skrzyni ładunkowej hydrauliczny tylni
- ogumienie 20,5 cal
- komplet dokumentów fabrycznych
- udźwig urządzenia załadunkowego minimum 600 kg
- mechanizm zagęszczania odpadów – hydrauliczny płytowy
- stopień zgniotu odpadów: 2-5
- typ stosowanych pojemników od 110 do 1 100 litrów
- pojazd sprawny technicznie i gotowy do pracy
- aktualny przegląd techniczny

Wykonawca zapewni Zamawiającemu przed zawarciem umowy sprzedaży prawo do jazdy próbnej i przeprowadzenia badania pojazdu. Nie wykonanie tego warunku skutkować będzie prawem Zamawiającego do nie zawarcia umowy z tym Wykonawcą. Ponadto Zamawiający ma prawo nie zawrzeć umowy z Wykonawcą w przypadku ujawnienia w trakcie jazdy próbnej i badania pojazdu wad, których usunięcie przekracza kwotę 2 tysięcy zł. (kwota określona na podstawie średnich cen rynkowych części zamiennych).

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, gdzie dokona rozruchu oraz przeszkoli pracowników z obsługi urządzenia.

Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na minimum 6 m-cy oraz zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na zabudowę śmieciową oraz serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na podwozie i silnik w obszarze do 200 km od siedziby Zamawiającego.

Termin płatności – 14 dni od przekazania pojazdu.

Za wady ukryte Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

Wymagania dotyczące wykonawców:

Wykonawca wystawi fakturę VAT.

Wykonawca dołączy do oferty aktualny przegląd techniczny.

Wykonawca posiada pełną dokumentację techniczną pojazdu i sprzętu.

3.2. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 czerwca 2009r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią inne wymagania Zamawiającego:

5.2.1. Załączą do oferty formularze wymagane postanowieniami poszczególnych punktów SIWZ:

- Oferta – **załącznik nr 1**,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2**
- projekt umowy – wraz z akceptacją zawartych w niej postanowień. Parafka osoby podpisującej ofertę na każdej stronie – **załącznik nr 3**
- oświadczenie o udzieleniu gwarancji – **załącznik nr 4**

5.2.2. Załączą do oferty wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia.

5.2.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom wskażą tą część, którą powierzą Podwykonawcy.

Oferty oceniane będą pod względem spełniania powyższych warunków i wymagań na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych w ofertach, a wymienionych w poszczególnych punktach SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO.

6.1. W celu potwierdzenia, posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**)

- wypełnioną Ofertę – **załącznik nr 1**
- **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 ustawy i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 2**
- **projekt umowy** – wraz z akceptacją zawartych w niej postanowień. Parafka osoby podpisującej ofertę na każdej stronie – **załącznik nr 3**
- oświadczenie o udzieleniu gwarancji – **załącznik nr 4**
- **Wykaz dostaw śmieciarek do wywozu nieczystości stałych z ostatnich lat**
- w przypadku pojazdu sprowadzonego z zagranicy dokumenty potwierdzające jego pochodzenie przetłumaczone na język polski
- ksero aktualnego przeglądu technicznego, poświadczonego za zgodność z oryginałem
- ksero dokumentacji technicznej sprzętu, poświadczonej za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że ruchomość nie jest wpisana do rejestru zastawów skarbowych aktualne na dzień wykonania umowy. Zaświadczenia tego Zamawiający będzie żądał w dniu wykonania umowy
- zdjęcia fotograficzne pojazdu
- zdjęcia fotograficzne zbliżeniowe tabliczek znamionowych określających parametry pojazdu jak i typu zabudowy i ich charakterystyki

Dokumenty dołączone do oferty powinny być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie dokumentu za zgodność z oryginałem powinno zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz imienną pieczętkę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

6.2. W celu potwierdzenia warunku:

- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie n/w oświadczenie:
Oświadczenie zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2** do SIWZ).

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4. Wypełnione prawidłowo i podpisane formularze będące załącznikami do SIWZ lub jeśli Wykonawca tworzy we własnym zakresie formularze odpowiadające treścią formularzom wymagany w niniejszej SIWZ muszą one odzwierciedlać minimum treść formularzy wymaganych w niniejszej SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, z uwzględnieniem dyspozycji art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (nr faks: 052/ 3822 562).

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (...) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (adres do korespondencji w pkt. 11.1.).

7.2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Bogumiła Płotka – tel. 604-997-648
Karol Latos – tel. 608-298-182
Kamila Kamińska – tel. 052 3822-562 w.39

Informacje i wyjaśnienia nie wymagające formy pisemnej można uzyskać telefonicznie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która jest oryginałem.

10.3. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

10.4. Ofertę – pod rygorem nieważności – składa się:

a/ w formie pisemnej (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej),
b/ w formie zapewniającej czytelność jej treści,
c/ w formacie nie większym niż A4 (arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4) oraz podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.

10.5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w przypadku formularzy Wymaganych w poszczególnych punktach SIWZ.

10.6. Dopuszcza się złożenie dokumentów wchodzących w skład oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym z tym, że:

a/ w przypadku dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane wymagane jest ich złożenie z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,

b/ w przypadku innych dokumentów, nie objętych w/w rozporządzeniem, wymagane jest tłumaczenie przysięgłe na język polski.

10.7. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych w załącznikach do niniejszej SIWZ, a wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.8. Oferta musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone inną techniką w jedną całość.

10.9. Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo lub upoważnienie określające jego zakres (zwłaszcza zakres niezbędny do wykonywania określonych czynności w postępowaniu) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo lub upoważnienie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.10. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy

na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach do oferty oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany (dokonał m.in. poprawek, uzupełnień lub skreśleń). Poprawki, uzupełnienia, skreślenia poczynione w ofercie wymagają omówienia. Omówienie polega na wpisaniu treści zmienionej, uzupełnionej bądź dodanej, co nie dotyczy przypadku, gdy poprawka dotyczy tylko skreślenia wyrazu i jego podpisaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (podpis winien być czytelny bądź nieczytelny opieczętowany imiennie).

10.11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i poświadczone podpisem przez uprawnione osoby reprezentujące Wykonawcę.

10.12. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej wg pkt.11.1. i 11.2. SIWZ „zmiana do oferty”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie na adres wskazany w pkt. 11.1. przed upływem terminu do składania ofert. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

10.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.15. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi za wyjątkiem podanych w art.97 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych w sposób określony w przywołanym artykule. Wskazane jest, aby na wypadek konieczności zwrotu określonych w art.97 ust.2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych elementów oferty Wykonawca umieścił w ofercie wnioski o zwrot poszczególnych elementów oferty w sytuacji, gdyby oferta Wykonawcy nie została wybrana do realizacji zamówienia publicznego. Na wniosek Wykonawcy po zakończeniu postępowania elementy oferty wymienione we wniosku zostaną zwrócone. Nie złożenie wniosku wraz z ofertą przetargową uważane będzie za rezygnację z uprawnienia wynikającego z art.97 ust.2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Wniosek oraz elementy oferty wymienione wyżej winny być załączone do oferty w sposób zapewniający ich zwrot bez konieczności naruszenia zasad przygotowania oferty (winny być np. załączone na końcu oferty – bez numeracji stron lub zachowując ich odrębną numerację).

10.16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże pisemnie, że nie mogą one być udostępniane. W takiej sytuacji informacje muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu i jej złożenie w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo, w terminie do dnia **30.04.2009r.** do godziny **9.00** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) i oznaczenie w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony znak: **ZP/341/04/09/DD**

Zakup używanej śmieciarki do wywozu nieczystości stałych

11.2. Na opakowaniu oprócz w/w opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11.3. Opakowanie powinno być zamknięte w sposób zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.04.2009r.** o godz. **9.15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo, pokój nr 8a.

11.5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek, zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:

- nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publ.,
- zaproponowanych cen.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ.

13.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena - 90%

Gwarancja – 10%

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 90\%$$

$$G = \frac{\text{Gwarancja badana}}{\text{Gwarancja najwyższa}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Umowa zostanie zawarta po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, wg ustaleń i na warunkach określonych w SIWZ pkt.3.1. i we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

14.2. Jeżeli Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawca zgodnie z zapisami art. 23 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązany będzie do jej przedstawienia, w sytuacji gdy oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

16. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ. Zawarcie umowy nastąpi w terminie 7 dni po upływie terminu ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

17.2. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.3. Wykonawca na podstawie art. 180 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może wnieść protest do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

17.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pkt. 17.4 zdanie pierwsze nie stosuje się.

Adres do korespondencji oraz punkty kontaktowe pozostają zgodne z zapisami pkt. 7 oraz 11.1. SIWZ.

18. WYJAŚNIENIA, MODYFIKACJE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wyjaśnienia zostaną niezwłocznie udzielone, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (podstawa prawna: art. 38

ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

18.3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia może zostać zmieniona. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, zgodnie z dyspozycją art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Adres do korespondencji oraz punkty kontaktowe pozostają zgodne z zapisami pkt. 7 oraz 11.1. SIWZ.

Załącznikami do SIWZ są:

- **Oferta (załącznik nr 1)**
- **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z art. 22 ust. 1 w zw. z art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2)**
- **projekt umowy (załącznik nr 3)**
- **oświadczenie o udzieleniu gwarancji – załącznik nr 4**

Zatwierdził

DYREKTOR

inż. Ryszard Chrzanowski

.....
(Nazwa firmy)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym dostawy używanej śmieciarki do wywozu nieczystości stałych.

Oferuję/my wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

- **cena netto:**zł
(słownie:)
- **VAT:**
(słownie:)
- **cena brutto:**zł
(słownie:)

- **okres gwarancji:**

1. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia dostarczę/my w terminie określonym przez Zamawiającego, zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ oraz że przyjmujemy warunki płatności podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w projekcie umowy.
2. Oferta jest ważna przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Akceptuję/my projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że oferowany pojazd jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd oraz, że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

.....
Podpisy prawnie upoważnionych do złożenia oferty

PROJEKT UMOWY

U m o w a Nr

zawarta w dniu 2009 roku w Koronowie

pomiędzy:

Kupującym:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie
86-010 Koronowo, Al. Wolności 4
nr tel. (052) 3822-295, nr fax (052) 3822-562
NIP: 554-031-40-29 REGON: 001313681

reprezentowanym przez:

Inż Ryszard Chrzanowski - Dyrektor

Henryka Orłowska – Główna Księgowa

a

Sprzedającym:

Nazwa firmy

Siedziba firmy

Nr telefonu Nr fax

NIP

reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa używanej śmieciarki do wywozu odpadów stałych dla potrzeb Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie.

§ 2

Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd oraz, że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i własnym staraniem przedmiot umowy do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie.
2. Termin realizacji dostawy określa się od dnia podpisania przez strony niniejszej umowy do dnia 30 czerwca 2009r.
3. Sprzedający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Kupującego z obsługi urządzenia.
4. Kupujący ma prawo żądać prezentacji urządzenia, przed jego odebraniem, w celu stwierdzenia zgodności stanu faktycznego urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w SIWZ i ofercie Kupującego.
5. W przypadku niezgodności urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia lub opisem zawartym w ofercie Sprzedającego, Kupujący ma prawo rozwiązania umowy, jeżeli Sprzedający nie dostarczy w wyznaczonym terminie urządzenia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
6. W przypadku wymienionym w ust.5 Sprzedającemu nie przysługują żadne roszczenia od Kupującego.

§ 4

Sprzedający udziela gwarancji na dostarczone urządzenie na okres miesięcy od dnia dostarczenia urządzenia oraz zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

§ 5

Strony ustaliły cenę przedmiotu umowy na podstawie oferty Sprzedającego na kwotę:

netto :zł

(słownie:)

brutto : zł

(słownie:)

Rozliczenie za dostarczone urządzenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedającego w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy i stwierdzenia jego zgodności ze SIWZ i ofertą Sprzedającego.

Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Sprzedającego:

.....

§ 6

Sprzedający przenosi na Kupującego własność pojazdu określonego w § 1 niniejszej umowy w dniu zawarcia niniejszej umowy za kwotę określoną w § 5 niniejszej umowy.

§ 7

1. W wypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie, Sprzedający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy określonego w § 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 2 nie pokrywa szkody, Kupujący przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Kupujący ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i żądania kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającego 10 dni.

§ 9

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Kupującego, z przyczyn dotyczących Sprzedającego, Sprzedający zobowiązany będzie naprawić szkodę jaką poniesie Kupujący w związku z rozwiązaniem umowy.
2. Sprzedający zobowiązany będzie do zwrotu zapłaconej ceny wraz z odsetkami w przypadku ujawnienia po dniu wydania przedmiotu umowy, że przedmiot umowy jest obciążony prawem osoby trzeciej albo wyjdą na jaw wady ukryte.

§ 10

Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd wg właściwości Kupującego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Stosownie do zapisów art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiam/y pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. *
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*** niepotrzebne skreślić**

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Udzielam/y gwarancji na

rok produkcji

Gwarancja obejmuje okres miesięcy licząc od dnia odbioru pojazdu. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych po odbiorze pojazdu, zgłoszonych w ciągu 7 dni od daty ich wystąpienia. Sprzedający zobowiązuje się do usunięcia wady w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia wady.

.....
Podpis osoby uprawnionej