

WZÓR UMOWY Nr /2009.
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ I TECHNICZNEJ,
BUDYNKÓW, MIENIA ORAZ OSÓB W MIEJSCACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ
MGOSiR w Koronowie

zawarta w dniu w Koronowie, w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie, ul. Wąskotorowa 4, 86-010 Koronowo, reprezentowany przez Dyrektora Jednostki Pana Macieja Makowskiego, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

2. Firmą

.....

.....,

reprezentowaną przez,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

§ 1

Umowa zostaje zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na świadczenie usługi ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób w miejscach zarządzanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i sprawowania ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób w miejscach zarządzanych przez Zamawiającego. Wykaz miejsc podlegających ochronie wraz z ich lokalizacjami, a także szczegółowy wykaz dni i godzin, w których sprawowana będzie ochrona zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy.

2. Szczegółowy sposób sprawowania ochrony opisany jest w załączniku numer 2 do niniejszej umowy.

3. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 1 maja 2009 roku do dnia 30 kwietnia 2010 roku.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy ochrony będą stosowali się do Zarządzeń Dyrektora Jednostki, dotyczących bezpieczeństwa budynków, mienia i osób w nich pracujących.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony szkoleń specjalistycznych, szkolenia w zakresie przepisów BHP, ochrony ppoż. i ochrony tajemnicy państwowej i służbowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników ochrony w niezbędne środki przymusu bezpośredniego oraz jednolite umundurowanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania w terminie 1 tygodnia od dnia zawarcia umowy „Planu Ochrony” oraz przedłożenia go osobie uprawnionej do reprezentacji Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia patrolu interwencyjnego, na terenie miasta Koronowa, którego czas dojazdu wyniósłby nie więcej niż 10 minut, liczonych od momentu zgłoszenia telefonicznego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego z co najmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem o zatrudnieniu nowego pracownika, który pełnił będzie czynności ochrony w którymś z budynków podlegających ochronie na mocy niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do składania Zamawiającemu do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług książki dyżurów prowadzonej w miesiącu poprzedzającym, celem kontroli.

§ 4

1. Osobą uprawnioną do reprezentacji Zamawiającego w zakresie kontroli roboczych oraz kontroli świadczonej usługi jest
2. Osobą uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy jest.....

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościbrutto
(słownie:.....).
2. Łączna wartość umowy wynosi.....brutto (słownie:),
3. Wartość ryczałtowa brutto za świadczenie usługi ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób w miejscach zarządzanych przez MGOSiR w Koronowie w okresie 12 miesięcy od dnia 1 maja 2009 roku w rozbiciu na poszczególne składniki wynosi:

- 1) Cena za ochronę osobową obiektu Hala Widowiskowo-Sportowa w Koronowie w godzinach od 7:00 do 24:00 od poniedziałku do piątku w dni robocze oraz przez 24 godziny na dobę w soboty, niedziele i święta wynosi:
.....
(słownie:.....).
- 2) Cena za ochronę elektroniczną obiektu Hala Widowiskowo-Sportowa w Koronowie od poniedziałku do piątku w godzinach od 24:00 do 7:00 wraz z interwencją w razie alarmu wynosi:
.....
(słownie:.....).
- 3) Cena za ochronę elektroniczną Stadionu Miejskiego w Koronowie wraz z interwencją w razie alarmu wynosi:
.....
(słownie:.....).
- 4) Cena za konserwację systemu alarmowego raz na 3 miesiące na Stadionie Miejskim oraz Hali Widowiskowo-Sportowej w Koronowie wynosi:
.....
(słownie:.....).
- 5) Cena za ochronę doraźną obiektów: Hala Widowiskowo-Sportowa, Stadion Miejski, boisko Orlik oraz miejsc imprez organizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie (50 zgłoszeń wciągu 12 miesięcy) wynosi:
.....
(słownie:.....).

4. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług. Płatności dokonywane będą w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w umowie rachunek Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przez pracowników Wykonawcy obowiązków wynikających ze szczegółowego sposobu sprawowania ochrony – załącznik numer 2 do umowy – Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego za każdą stwierdzoną nieprawidłowość. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia dyscypliny pracy lub rażącego nie wywiązywania się pracownika Wykonawcy z nałożonych na niego obowiązków, Zamawiający ma prawo żądania usunięcia go z budynku Zamawiającego, a Wykonawca ma obowiązek uzupełnić skład pracowniczy o nową osobę.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne tylko w przypadku przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory, które wynikną w związku z wykonywaniem zobowiązań umownych, rozpatrywał będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik numer 1 – Wykaz budynków do ochrony oraz sposób ich chronienia.
2. Załącznik numer 2 – Szczegółowy sposób sprawowania ochrony.

Załącznik nr 1 do umowy nr

Wykaz budynków do ochrony oraz sposób ich chronienia:

1. Hala Widowiskowo Sportowa w Koronowie:
 - ochrona osobowa - jeden posterunek stały, jednoosobowy, ochrona osobowa sprawowana od poniedziałku do piątku, w dni robocze, od godziny 7:00 do godziny 24:00 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta.
 - ochrona elektroniczna - od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach od 24:00 do 7:00, ochrona elektroniczna obiektu poprzez istniejący system alarmowy z interwencją patrolu w przypadku wystąpienia alarmu.
 - ochrona doraźna – przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie pracownika MGOSiR w Koronowie.
2. Stadion Miejski w Koronowie:
 - ochrona elektroniczna obiektu poprzez istniejący system alarmowy, sprawowana całodobowo przez okres trwania umowy z interwencją patrolu w przypadku wystąpienia alarmu
 - ochrona doraźna - przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie pracownika MGOSiR w Koronowie.
3. Boisko Orlik 2012:
 - ochrona doraźna - przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie pracownika MGOSiR w Koronowie.
4. Miejsca imprez organizowanych przez MGOSiR w Koronowie (plaża w miejscowościach Pieczyska i Samociążek):
 - ochrona doraźna - przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie pracownika MGOSiR w Koronowie.

Załącznik nr 2 do umowy nr

Szczegółowy sposób sprawowania ochrony:

- ochrona sprawowana jest w dni robocze, wolne od pracy, święta – zgodnie z zał. nr 8 całodobowo lub w godz. 7:00 – 24:00, przez jednego pracownika ochrony, zgodnie z przepisami wynikającymi z Kodeksu Pracy, dotyczącymi czasu pracy, oraz zgodnie z warunkami sprawowania ochrony, opisanymi w załączniku nr 8,
- pracownik ochrony odpowiada za dozór sygnałów przesyłanych do odpowiednich centralek w budynkach wyposażonych w takie urządzenia,
- pracownik musi być odpowiednio przeszkolony w zakresie obsługi systemu sygnalizacji antywłamaniowej i przeciwpożarowej,
- ochrona osób, ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników,
- ochrona mienia, polegać ma na zapobieganiu popełnianiu przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, zapobieganiu powstawania szkód oraz nie dopuszczaniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
- pracownik ochrony odpowiedzialny jest za konieczność niezwłocznego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu,
- obowiązek podejmowania wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi ochrony,
- zawiadamianie w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego,
- obowiązek podejmowania innych czynności, wyżej nieokreślonych,
- obowiązek legitymowania i wpisywania do książki dyżurów osób przybywających do danej jednostki, ustalanie celu ich przybycia, osoby docelowej oraz właściwe pokierowanie,
- pracownik ochrony posiadający licencję I stopnia powinien być wyposażony w środki przymusu takie jak – pałka – tonfa, kajdanki, gaz obezwładniający, ręczny detektor metalu, jak również środki łączności bezpośredniej z patrolem / patrolami interwencyjnymi,
- pracownicy ochrony nie posiadający licencji I stopnia, pełniący służbę, muszą mieć zapewniony stały kontakt z patrolami interwencyjnymi, w celu możliwie szybkiego ich powiadomienia o zagrożeniu,
- wszyscy pracownicy muszą być jednakowo umundurowani, wyposażeni w widocznie umieszczony identyfikator,

- pracownik ochrony powinien:

- a) nie być karany sędawnie,
- b) posiadać niekaralność administracyjną z ustawy karno – skarbowej,
- c) nie być karany za wykroczenia,
- d) nie być uzależnionym od alkoholu oraz innych środków odurzających,
- e) posiadać zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy w zakresie działań ochrony,
- f) posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej – wskazane odbycie służby wojskowej,
- g) posiadać schludny wygląd i dobrą prezencję, poczucie taktu i wysoką kulturę osobistą, brak ułomności fizycznych i psychicznych, oraz wiek umożliwiający prawidłowe wykonywanie przedmiotowych usług.

Do obowiązków ochrony należy: ponadto:

- 1) kontrola dokumentów osób wchodzących do budynków i wpisywanie ich danych osobowych do „Książki wejść do obiektu” ,
- 2) niedopuszczanie do wniesienia na teren obiektów broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia lub zagrażających bezpieczeństwu obiektów, z wyłączeniem osób uprawnionych,
- 3) sprawdzanie w budynku Hali Widowiskowo-Sportowej, przed objęciem służby i po jej zakończeniu, ciągów komunikacyjnych, skrzynek hydrantowych i rozdzielczych prądu, a także sanitariatów pod kątem czy nie pozostawiono przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób i mienia,
- 4) dokumentowanie przebiegu służby i zdarzeń zgodnie z instrukcją pełnienia służby ochronnej,
- 5) interweniowanie w razie zaistnienia przypadku naruszenia porządku publicznego na terenie obiektów w granicach regulaminowych,
- 6) udzielanie informacji klientom Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie.