

**Szczegółowy sposób sprawowania ochrony:**

- ochrona sprawowana jest w dni robocze, wolne od pracy, święta – zgodnie z zał. nr 8 całodobowo lub w godz. 7:00 – 24:00, przez jednego pracownika ochrony, zgodnie z przepisami wynikającymi z Kodeksu Pracy, dotyczącymi czasu pracy, oraz zgodnie z warunkami sprawowania ochrony, opisanymi w załączniku nr 8,
- pracownik ochrony odpowiada za dozór sygnałów przesyłanych do odpowiednich centralek w budynkach wyposażonych w takie urządzenia,
- pracownik musi być odpowiednio przeszkolony w zakresie obsługi systemu sygnalizacji antywłamaniowej i przeciwpożarowej,
- ochrona osób, ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników,
- ochrona mienia, polegać ma na zapobieganiu popełnianiu przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, zapobieganiu powstawania szkód oraz nie dopuszczaniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
- pracownik ochrony odpowiedzialny jest za konieczność niezwłocznego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu,
- obowiązek podejmowania wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi ochrony,
- zawiadamianie w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego,
- obowiązek podejmowania innych czynności, wyżej nie określonych,
- obowiązek legitymowania i wpisywania do książki dyżurów osób przybywających do danej jednostki, ustalanie celu ich przybycia, osoby docelowej oraz właściwe pokierowanie,
- pracownik ochrony posiadający licencję I stopnia powinien być wyposażony w środki przymusu takie jak – pałka – tonfa, kajdanki, gaz obezwładniający, ręczny detektor metalu, jak również środki łączności bezpośredniej z patrolem / patrolami interwencyjnymi,
- pracownicy ochrony nie posiadający licencji I stopnia, pełniący służbę, muszą mieć zapewniony stały kontakt z patrolami interwencyjnymi, w celu możliwie szybkiego ich powiadomienia o zagrożeniu,

- wszyscy pracownicy muszą być jednakowo umundurowani, wyposażeni w widocznie umieszczony identyfikator,

**- pracownik ochrony powinien:**

a) nie być karany sędownie,

b) posiadać niekaralność administracyjną z ustawy karno – skarbowej,

c) nie być karany za wykroczenia

d) nie być uzależnionym od alkoholu oraz innych środków odurzających,

e) posiadać zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy w zakresie działań ochrony,

f) posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej – wskazane odbycie służby wojskowej,

g) posiadać schludny wygląd i dobrą prezencję, poczucie taktu i wysoką kulturę osobistą, brak ułomności fizycznych i psychicznych, oraz wiek umożliwiający prawidłowe wykonywanie przedmiotowych usług.

Do obowiązków ochrony należy: ponadto:

- 1) kontrola dokumentów osób wchodzących do budynków i wpisywanie ich danych osobowych do „Książki wejść do obiektu” ,
- 2) niedopuszczanie do wniesienia na teren obiektów broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia lub zagrażających bezpieczeństwu obiektów z wyłączeniem osób uprawnionych,
- 3) sprawdzanie w budynku Hali Widowiskowo-Sportowej, przed objęciem służby i po jej zakończeniu, ciągów komunikacyjnych, skrzynek hydrantowych i rozdzielczych prądu, a także sanitariatów pod kątem czy nie pozostawiono przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób i mienia,
- 4) dokumentowanie przebiegu służby i zdarzeń zgodnie z instrukcją pełnienia służby ochronnej,
- 5) interweniowanie w razie zaistnienia przypadku naruszenia porządku publicznego na terenie obiektów w granicach regulaminowych,
- 6) udzielanie informacji klientom Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie.