

MGOSiR/K. 341-3/09

Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie
ul. Wąskotorowa 4, 86-010 Koronowo

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ I
TECHNICZNEJ BUDYNKÓW, MIENIA ORAZ OSÓB**

Wykonał:

inż. Maciej Szlagowski

Zatwierdził:

Dyrektor Jednostki

mgr Maciej Makowski

Koronowo, kwiecień 2009r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Miejsko Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w Art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób w miejscach zarządzanych przez Zamawiającego, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.

KOD CPV: 79710000-4, 79711000-1, 79714000-2

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 roku, nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) **„Zamawiający”** – Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie,
- b) **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) **„Ustawa”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
- e) **„Zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
- f) **„Wykonawca”** – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie**

Adres: **ul. Wąskotorowa 4, 86-010 Koronowo.**

NIP: **554-281-87-74**

REGON: **340523364**

Telefon: **785 901 201**

Strona internetowa: <http://www.bip.koronowo.pl/?app=przetargi>

Adres e-mail: kadry@mgosir.koronowo.pl

Znak postępowania: **MGOSiR/K. 341-3/09**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Z uwagi na fakt, że Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zamieszcza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia na swojej stronie internetowej, skąd można ją pobrać, również wszystkie pisma powstałe w procesie prowadzenia postępowania zamieszcza na niniejszej stronie. W związku z tym proszę o systematyczne sprawdzanie witryny (adres strony wskazany w pkt 1.6 SIWZ) Zamawiającego pod kątem publikacji nowych dokumentów w zakresie niniejszego postępowania.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób w miejscach zarządzanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie licencjonowanych pracowników ochrony oraz pracowników ochrony nie posiadających licencji, sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną i techniczną mienia składającego się z obiektów wskazanych w **Załączniku nr 8** do SIWZ, ich pomieszczeń oraz rzeczy i osób znajdujących się w tych pomieszczeniach. Szczegółowy sposób sprawowania ochrony reguluje **Załącznik nr 9** do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby na terenie miasta Koronowa Wykonawca zabezpieczył patrol interwencyjny, którego czas dojazdu wyniósłby nie więcej niż 10 minut, liczonych od momentu zgłoszenia telefonicznego.

- 2.2 Zamawiający zobowiązuje się informować personel Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
- 2.3 Zamawiający zapewni licencjonowanym pracownikom ochrony oraz pracownikom ochrony nie posiadającym licencji zatrudnionym przez Wykonawcę możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem Zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się także do nie zatrudniania, bez uprzedniego uzgodnienia tego z Wykonawcą, innych przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie usług ochrony mienia, którzy mieliby wykonywać usługi w miejscu wykonania Zamówienia w zakresie tożsamym lub zbliżonym z zakresem usług świadczonych przez Wykonawcę.
- 2.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony. **W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany będzie do składania Zamawiającemu książki dyżurów prowadzonej w miesiącu poprzedzającym, celem kontroli.**
- 2.5 Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 2.6 Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług. Płatności dokonywane będą w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w umowie rachunek Wykonawcy.
- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2.8 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o wartości nie przekraczającej 25% wartości zamówienia podstawowego.
- 2.9 Zamawiający zastrzega, zgodnie z art. 36 ust. 5 Ustawy, że wykonanie zamówienia nie może zostać powierzone podwykonawcom.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował Zamówienie:

- a) **ochrona osobowa obiektu Hala Widowiskowo-Sportowa w Koronowie:**
 - **od poniedziałku do piątku w dni robocze w trybie 17 godzinnym w godz. 7:00 – 24:00,**
 - **w soboty, niedziele i święta w trybie 24 godzinnym,**
- b) **ochrona elektroniczna obiektu Hala Widowiskowo-Sportowa w Koronowie:**
 - **od poniedziałku do piątku w dni robocze w trybie 7 godzinnym w godz. 24:00 – 7:00,**
- c) **ochrona elektroniczna obiektu Stadion Miejski w Koronowie:**
 - **przez cały okres trwania umowy w trybie 24 godzinnym,**
- d) **ochrona doraźna (przyjazd patrolu interwencyjnego na zgłoszenie) obiektów zarządzanych przez MGOSiR w Koronowie:**
 - **przez cały okres trwania umowy w trybie 24 godzinnym, na telefoniczne zgłoszenie pracownika MGOSiR w Koronowie.**

Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy od dnia 1 maja 2009 roku.**

Szczegółowy opis miejsc wykonywania Zamówienia jest opisany w **Załączniku nr 8** do SIWZ.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1 wymagane jest posiadanie koncesji oraz zatrudnianie pracowników ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia – ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145 poz. 1221 j.t.). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1.

4.2.2. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.2.

4.2.3. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.3.

4.2.4. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.4 ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.4.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- a. **dokument koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, 1221 j.t.).**

5.1.2 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- a. **oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,**
- b. **wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik nr 6 do SIWZ,**
- c. **wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,**
- d. **oświadczenie o dysponowaniu przez Wykonawcę patrolem interwencyjnym, na terenie miasta Koronowa, którego czas dojazdu wyniósłby nie więcej niż 10 minut, liczonych od momentu zgłoszenia telefonicznego.**
- e. **licencje co najmniej 3 pracowników, którzy wykonywali będą usługę ochrony, którzy to pracownicy posiadają licencję I stopnia.**

5.1.3 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.3 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- **polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.**

5.1.4 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.4 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych Dz. U. z 2002 r., nr 197, poz. 1661 z późn. z m.)**
- **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty (na adres wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach korespondencji i składania ofert – **Renata Szczukowska** – tel. **785 901 201**
- w sprawach merytorycznych i proceduralnych – **Maciej Szlagowski** – tel. **609 067 243**

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Ofertę sporządzić należy w języku polskim, zaleca się, aby sporządzić ją na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Dla lepszej przejrzystości oferty, zaleca się, aby wszystkie kartki oferty trwale spiąć, ponumerować, zaparafować lub podpisać (podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta – dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 10.3.1 **Formularz ofertowo - cenowy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT).
- 10.3.2 **Oświadczenia**, podpisane przez Osoby Uprawnione, w których Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 4.1 SIWZ – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 10.3.3 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4.2 SIWZ.
- 10.3.4 **Oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 10.3.5 Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie dotyczące Uzupelnionego Wzoru Umowy** – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 10.3.6 Pozostałe załączniki do SIWZ oraz załączniki w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 5.1.1 SIWZ.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

- 10.4 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.1.2. oraz 5.1.3. przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.
- 10.5 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- 10.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 10.7 Zaleca się, aby umieścić ofertę w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzezroczystej kopercie oznaczonej napisem:
„Oferta na świadczenie usługi ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób – nie otwierać przed dniem 22.04.2009 roku, przed godz.13:00”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.8 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.9 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.7 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1 Termin składania ofert upływa **22 kwietnia 2009r. o godz. 12:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, tj. do pokoju nr 4.

11.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Koronowie przy ul. Wąskotorowej 4 , pokój nr 4.

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 kwietnia 2009 r., o godz.13:00**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5.

11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

12. OPIS KRYTERIÓW I OCENY ORAZ SPOSÓB OBLICZANIA OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena – 100 %

Za pomocą wzoru:

Cena oferty (najkorzystniejszej)

Cena = -----

Cena oferty (badanej)

Cena oferty = Cena 1 + Cena 2 + Cena 3 + Cena 4 + Cena 5

Cena 1 = Cena za ochronę osobową obiektu Hala Widowiskowo-Sportowa w Koronowie – zryczałtowana cena całkowita za świadczenie usługi ochrony osobowej obiektu w okresie trwania umowy w godzinach od 7:00 do 24:00 od poniedziałku do piątku w dni robocze oraz przez 24 godziny na dobę w soboty, niedziele i święta.

Cena 2 = Cena za ochronę elektroniczną obiektu Hala Widowiskowo-Sportowa w Koronowie – zryczałtowana cena za świadczenie usługi ochrony elektronicznej w okresie trwania umowy, od poniedziałku do piątku przez 7 godzin na dobę w godzinach od 24:00 do 7:00 wraz z interwencją patrolu w razie wystąpienia alarmu – cena abonamentowa za jeden miesiąc usługi x 12 (liczba miesięcy przez okres trwania umowy).

Cena 3 = Cena za ochronę elektroniczną Stadionu Miejskiego – zryczałtowana cena za świadczenie usługi ochrony elektronicznej w okresie trwania umowy, przez 24 godziny na dobę wraz z interwencją patrolu w razie wystąpienia alarmu - cena abonamentowa za jeden miesiąc usługi x 12 (liczba miesięcy przez okres trwania umowy).

Cena 4 = Cena za konserwację systemu alarmowego na Stadionie Miejskim oraz w Hali Widowiskowo-Sportowej w Koronowie – zryczałtowana cena za świadczenie usługi konserwacji przez cały okres trwania umowy - cena za jednorazową konserwację obydwu obiektów x 4 (liczba konserwacji przez okres trwania umowy – raz na 3 miesiące).

Cena 5 = Cena za ochronę doraźną obiektów: Hala Widowiskowo-Sportowa, Stadion Miejski, boisko Orlik oraz miejsc imprez organizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie – zryczałtowana cena za świadczenie usługi ochrony doraźnej przez cały okres trwania umowy - cena za jednorazowy przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie x 50 (statystyczna liczba zgłoszeń przez okres trwania umowy).

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

14.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

14.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać

uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

14.3 Do oferty należy załączyć wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku do SIWZ.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

15.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.

15.2 Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 3 Ustawy.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1: formularz ofertowo-cenowy,
2. Załącznik nr 2: oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1-3 ustawy Pzp,
3. Załącznik nr 3: oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
4. Załącznik nr 4: oświadczenie o związaniu ofertą,
5. Załącznik nr 5: oświadczenie dotyczące załączonego wzoru umowy,
6. Załącznik nr 6: doświadczenie zawodowe,
7. Załącznik nr 7: wzór umowy,
8. Załącznik nr 8: wykaz budynków do ochrony oraz sposób ich chronienia,
9. Załącznik nr 9: szczegółowy sposób sprawowania ochrony.