

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

Tel. (0-52)38 22 295 fax: (0-52)38 22 562

NIP: 554-031-40-29 REGON: 001313681

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Zamówienia:

„Transport odpadów stałych wraz z dzierżawą kontenerów”

Nr sprawy: ZP/341/02/09

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie
reprezentowany przez dyrektora Ryszarda Chrzanowskiego
Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo
tel: (0-52) 38 22 295 fax: (0-52) 38 22 562

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą PZP”

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wywozu odpadów stałych z Koronowa do Bładowa wraz z dzierżawą kontenerów 10 tonowych – ustawionych w Koronowie na terenie Oczyszczalni Ścieków.

zadanie nr 1a – Wywóz odpadów stałych.

zadanie nr 1b – Dzierżawa kontenerów.

Kod CPV: 90.51.10.00-2

Zadanie nr 1a - Wywóz odpadów stałych:

Termin realizacji wykonania usługi – **24 godz. od zgłoszenia.**

Zamówienie realizowane będzie przez okres **36 miesięcy.**

Ceny nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

Warunki płatności- **14 dni** od otrzymania faktury.

Dostawca musi posiadać koncesje na transport odpadów komunalnych stałych.

Pojazdy muszą być dostosowane i spełniać wszelkie wymogi na wywóz odpadów komunalnych.

Zadanie nr 1b – Dzierżawa kontenerów:

1. Kontenery – 2szt. Dostawca dostarczy na składowisko do załadunku.
2. Wykonawca zobowiązuje się wydzierżawić 2 kontenery Zamawiającemu za opłatą:
 - a) miesięcznie netto:zł
 VAT zł
 Brutto zł
 - b) w okresie 36 miesięcy netto: zł
 VAT zł
 brutto zł
3. Kontenery zostają wydzierżawione na czas trwania umowy na usługę wywozu odpadów stałych.
4. W czasie trwania umowy kontenery pozostają we władaniu Zamawiającego, a po jej zakończeniu zostają zwrócone.
5. Odpady stałe gromadzone będą w kontenerach dzierżawionych od Wykonawcy.
6. Liczba dzierżawionych kontenerów – 2 sztuki - 10 tonowe, ustawione w Koronowie na terenie Oczyszczalni Ścieków.
7. Zmiany w ilości i rozmieszczeniu kontenerów dokonywane będą w formie pisemnej, po uprzednim jednomiesięcznym pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
8. Zapłata czynszu z tytułu dzierżawy kontenerów nastąpi na podstawie faktur wystawionych w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
9. Stawka czynszu nie ulegnie zmianie przez czas trwania umowy.

3.2. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy.

Termin wykonania usługi – **24 godz. od zgłoszenia.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią inne wymagania Zamawiającego:

5.2.1. Przedstawia ofertę cenową uwzględniającą przedmiot zamówienia określoną w załączniku nr 1 do SIWZ. Załącznik nr 1 stanowić będzie formularz cenowy, o którym mowa w poszczególnych punktach SIWZ.

5.2.2. Załączą do oferty formularze wymagane postanowieniami poszczególnych punktów SIWZ (formularz oferty – załącznik nr 2, formularz cenowy – załącznik nr 1, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3).

5.2.3. Załączą do oferty wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia.

5.2.4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom wskażą tą część, którą powierzą Podwykonawcy.

Oferty oceniane będą pod względem spełniania powyższych warunków i wymagań na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych w ofertach, a wymienionych w poszczególnych punktach SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO.

6.1. W celu potwierdzenia, posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

6.1.1 Koncesje, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.

6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6.1.3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

6.2. W celu potwierdzenia warunku:

- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie n/w oświadczenie:

6.2.1. Oświadczenie zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4. Wypełnione prawidłowo i podpisane formularze będące załącznikami do SIWZ lub jeśli Wykonawca tworzy we własnym zakresie formularze odpowiadające treścią formularzom wymaganym w niniejszej SIWZ muszą one odzwierciedlać minimum treść formularzy wymaganych w niniejszej SIWZ (załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z

postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, z uwzględnieniem dyspozycji art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (nr faks: 052/ 3822 562). Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (...) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (adres do korespondencji w pkt. 11.1.).

7.2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Bogumiła Płotka – tel. 604-997-648
Kamila Kamińska – tel. 052 3822-562

Informacje i wyjaśnienia nie wymagające formy pisemnej można uzyskać telefonicznie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która jest oryginałem.

10.3. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

10.4. Ofertę – pod rygorem nieważności – składa się:

a/ w formie pisemnej (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej),

b/ w formie zapewniającej czytelność jej treści,

c/ w formacie nie większym niż A4 (arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4) oraz podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.

10.5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w przypadku formularzy Wymaganych w poszczególnych punktach SIWZ.

10.6. Dopuszcza się złożenie dokumentów wchodzących w skład oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym z tym, że:

a/ w przypadku dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane wymagane jest ich złożenie z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,

b/ w przypadku innych dokumentów, nie objętych w/w rozporządzeniem, wymagane jest tłumaczenie przysięgłe na język polski.

10.7. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych w załącznikach do niniejszej SIWZ, a wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.8. Oferta musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone inną techniką w jedną całość.

10.9. Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo lub upoważnienie określające jego zakres (zwłaszcza zakres niezbędny do wykonywania określonych czynności w postępowaniu) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo lub upoważnienie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.10. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnik muszą Złożyć podpisy na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach do oferty oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany (dokonał m. in. poprawek, uzupełnień lub skreśleń). Poprawki, uzupełnienia, skreślenia poczynione w ofercie wymagają omówienia. Omówienie polega na wpisaniu treści zmienionej, uzupełnionej bądź dodanej, co nie dotyczy przypadku, gdy poprawka dotyczy tylko skreślenia wyrazu i jego podpisaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (podpis winien być czytelny bądź nieczytelny opieczętowany imiennie).

10.11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i poświadczane podpisem przez uprawnione osoby reprezentujące Wykonawcę.

10.12. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej wg pkt. 11.1. i 11.2. SIWZ „zmiana do oferty”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie na adres wskazany w pkt. 11.1. przed upływem terminu do składania ofert.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

10.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.15. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi za wyjątkiem podanych w art. 97 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych w sposób określony w przywołanym artykule.

Wskazane jest, aby na wypadek konieczności zwrotu określonych w art. 97 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych elementów oferty Wykonawca umieścił w ofercie wnioski o zwrot poszczególnych elementów oferty w sytuacji, gdyby oferta Wykonawcy nie została wybrana do realizacji zamówienia publicznego. Na wniosek Wykonawcy po zakończeniu postępowania elementy oferty wymienione we wniosku zostaną zwrócone. Nie złożenie wniosku wraz z ofertą przetargową uważane będzie za rezygnację z uprawnienia wynikającego z art. 97 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wniosek oraz elementy oferty wymienione wyżej winny być załączone do oferty w sposób zapewniający ich zwrot bez konieczności naruszenia zasad przygotowania oferty (winny być np. załączone na końcu oferty – bez numeracji stron lub zachowując ich odrębną numerację).

10.16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże pisemnie, że nie mogą one być udostępniane. W takiej sytuacji informacje muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu i jej złożenie w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo, w terminie do dnia **06.02.2009r.** do godziny **9.00** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) i oznaczenie w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony znak: **ZP/341/02/09**
„Transport odpadów stałych wraz z dzierżawą kontenerów”

11.2. Na opakowaniu oprócz w/w opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11.3. Opakowanie powinno być zamknięte w sposób zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.02.2009r.** o godz. **9.15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo, pokój nr 8a.

11.5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek, zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:

- nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publ.,
- zaproponowanych cen.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

12.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

12.3. Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

12.4. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ.

13.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium ceny, w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium} 100 \%$$

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Umowa zostanie zawarta po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, wg ustaleń i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

14.2. Jeżeli Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawca zgodnie z zapisami art. 23 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązany będzie do jej przedstawienia, w sytuacji gdy oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

16. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Zawarcie umowy nastąpi w terminie 7 dni po upływie terminu ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

17.2. Wykonawcom, uczestnikom konkursu a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.3. Wykonawca na podstawie art. 180 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może wnieść protest do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

17.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pkt. 17.4 zdanie pierwsze nie stosuje się.

Adres do korespondencji oraz punkty kontaktowe pozostają zgodne z zapisami pkt. 7 oraz 11.1. SIWZ.

18. WYJAŚNIENIA, MODYFIKACJE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wyjaśnienia zostaną niezwłocznie udzielone, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

18.3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia może zostać zmieniona. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, zgodnie z dyspozycją art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Adres do korespondencji oraz punkty kontaktowe pozostają zgodne z zapisami pkt. 7 oraz 11.1. SIWZ.

Załącznikami do SIWZ są:

- formularz oferty (załącznik nr 2),
- formularz cenowy (załącznik nr 1),
- wzór umowy (załącznik nr 4),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 w zw. z art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).

Zatwierdził

DYREKTOR

inż. Ryszard Chrzanowski

..... dnia

.....
[Wykonawca]

FORMULARZ OFERTY

I. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa:

.....
.....

Przedstawiciel wykonawcy (*wypełnić jeżeli dotyczy*):

.....
.....

Adres (siedziba) (*kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo*)

.....
.....

Adres do korespondencji (*wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby*)

.....
.....

REGON

Telefon (*z numerem kierunkowym*)

.....

Fax. (*z numerem kierunkowym*)

.....

E-mail

II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie na:

Transport odpadów stałych wraz z dzierżawą kontenerów

III. INFORMACJE ODCZYTYWANE W TRAKCIE OTWARCIA OFERT

1. Nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy:

.....
.....

2. Cena oferty (zgodnie z załączonym do oferty FORMULARZEM CENOWYM) Załącznik nr 1

3. Termin wykonania zamówienia **36 miesięcy**.

Termin realizacji zamówienia **24 godz. od ogłoszenia**.

4. Warunki płatności zgodnie z wymaganiami SIWZ.

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

Na potwierdzenie w/w do oferty załączone zostały następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz oferty (załącznik nr 2),
- formularz cenowy (załącznik nr 1),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z art. 22 ust. 1 w zw. z art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3),
-
-
-

(uzupełnić jeżeli dotyczy)

VI. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Oświadczam, że:

Wszystkie wymagane w SIWZ informacje, w tym dotyczące przedmiotu zamówienia, zostały uwzględnione przy sporządzaniu oferty, a cena oferty uwzględniona została w „FORMULARZU CENOWYM” stanowiącym ZAŁĄCZNIK Nr 1 do niniejszej oferty.

VII. W imieniu Wykonawcy potwierdzam/y przyjęcie do wiadomości oraz wyrażam/y zgodę na warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4).

VIII. Inne ustalenia, które w imieniu Wykonawcy proponuję/emy wprowadzić w umowie (nie kolidujące z zapisami zawartymi w SIWZ).

.....

(uzupełnić jeżeli dotyczy)

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

IX. W imieniu Wykonawcy oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/imy do niej żadnych zastrzeżeń.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ponumerowanych stron.

.....
Podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Dane oferenta :

1. Nazwa :
2. Adres:
3. Osoby reprezentujące:
4. Konto bankowe:
5. NIP: REGON
6. Nr telefonu nr faksu

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Transport odpadów stałych wraz z dzierżawą kontenerów**, Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na wywozie nieczystości stałych wraz z dzierżawą kontenerów.

Zadanie nr 1a: Transport odpadów stałych:

Ogólna wartość przedmiotu zamówienia netto:

Podatek VAT:

Słownie:

Ogólna wartość umowy brutto:

Podatek VAT:

Słownie:

Zadanie nr 1b: Dzierżawa kontenerów:

Wykonawca zobowiązuje się wydzierżawić 2 kontenery Zamawiającemu za opłatą:

a) miesięcznie netto:zł
 VAT zł
 Brutto zł

b) w okresie 36 miesięcy netto: zł
 VAT zł
 brutto zł

Zadanie nr 1a + 1b razem (Wywóz odpadów stałych wraz z dzierżawą kontenerów):

netto: zł

słownie:

podatek: zł

słownie:

brutto: zł

słownie:

Miejscowość....., data

.....
Podpis (podpisy) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY

U m o w a Nr

zawarta w dniu 2009 roku w Koronowie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

86-010 Koronowo, Al. Wolności 4

nr tel. (052) 3822-295, nr fax (052) 3822-562

reprezentowanym przez:

Inż Ryszard Chrzanowski - Dyrektor

Adam Kęskrawiec - Z-ca Dyrektora

a

WYKONAWCĄ:

Nazwa firmy

.....

Siedziba firmy

.....

Nr telefonu Nr fax

zarejestrowanym w

.....

będącą płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) na:

„Transport odpadów stałych wraz z dzierżawą kontenerów”

w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Sprzedającego stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

świadczenie usług wywozu odpadów stałych z Koronowa do Bładowa wraz z dzierżawą 2 kontenerów 10 tonowych – ustawionych w Koronowie na terenie Oczyszczalni Ścieków.

– Wywóz odpadów stałych wraz z dzierżawą kontenerów. **Kod CPV:** 90.51.10.00-2

Termin dostarczenia kontenera – **3 dni** od dnia zawarcia umowy.

Termin realizacji wykonania usługi transportu – **24 godz. od zgłoszenia.**

Zamówienie realizowane będzie przez okres **36 miesięcy.**

Ceny nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

Warunki płatności- **14 dni** od otrzymania faktury odrębnie wystawionej za dzierżawę kontenerów i za transport odpadów.

Dostawca musi posiadać koncesje na transport odpadów komunalnych stałych.

Pojazdy muszą być dostosowane i spełniać wszelkie wymogi na wywóz odpadów komunalnych.

Kontenery – 2szt. Dostawca dostarczy na składowisko do załadunku.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy (cena) wynosi:

Zadanie nr 1a: Transport odpadów stałych:

- a) wartość netto PLN
słownie:
- b) podatek VAT%..... PLN
słownie:
- c) wartość brutto PLN
słownie:

Zadanie nr 1b: Dzierżawa kontenerów:

Wykonawca zobowiązuje się wydzierżawić 2 kontenery Zamawiającemu za opłatą:

- a) miesięcznie netto:zł
 VAT zł
 Brutto zł

- b) w okresie 36 miesięcy netto: zł
 VAT zł
 brutto zł

Zadanie nr 1a + 1b razem (Wywóz odpadów stałych wraz z dzierżawą kontenerów):

netto: zł
słownie:

podatek: zł
słownie:

brutto: zł
słownie:

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi stanowiące przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami.

3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznej stawki za każdy dzień opóźnienia.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonaną usługę przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.

5. Zapłata następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy:

Nazwa banku:

Nr rachunku:

§ 4

Ceny nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5

Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku opóźnienia w dostawie materiałów przekraczającego 5 dni.

§ 6

W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić szkodę jaką poniesie Zamawiający w związku z rozwiązaniem umowy.

§ 7

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wykonawca nie może przelać wierzytelności z tytułu wynagrodzenia bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd wg właściwości Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony przez okres wykonywania umowy zobowiązują się informować o każdej zmianie adresu siedziby. Pismo wysłane na ostatni znany adres jest skutecznie doręczone.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres od..... do
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Rozwiązanie umowy za zgodą wszystkich stron umowy może nastąpić w każdym czasie.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Stosownie do zapisów art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiam/y pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. *
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy