

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie**

Tel. (0-52)38 22 295 fax: (0-52)38 22 562

NIP: 554-031-40-29 REGON: 001313681

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Zamówienia:

**Sukcesywne dostawy koagulantu - siarczanu żelazowego  
oraz poliakryloamidu**

**Nr sprawy: ZP/341/01/09**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie  
reprezentowany przez dyrektora Ryszarda Chrzanowskiego  
Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo  
tel: (0-52) 38 22 295 fax: (0-52) 38 22 562

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą PZP”

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1. Przedmiotem zamówienia są:

#### Zadanie nr 1:

#### **Sukcesywne dostawy koagulantu - siarczanu żelazowego.**

Łączna ilość koagulantu nie przekroczy w ciągu roku **160 ton**.

Dostawa do Oczyszczalni Ścieków w Koronowie, ul. Pomianowskiego na koszt Dostawcy, partiami wynoszącymi 24 tony.

Warunki płatności- przelew 30 dni.

Cena dostaw koagulantu w trakcie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie.

**Dostawca obowiązany jest** dołączyć do każdej dostawy świadectwa kontroli jakości oraz kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej.

Termin realizacji zamówienia: wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostawa realizowana będzie na zamówienie telefoniczne lub Faksem w ciągu 5 dni od daty złożenia zamówienia.

Koagulant siarczan żelazowy ma zastosowanie do strącania zawartości fosforu w Oczyszczalni Ścieków w Koronowie.

### **Specyfikacja produktu:**

- Fe całkowite 11,65 – 12,80%  
Fe<sup>2</sup> 0,2 – 0,7%  
Wolny kwas siarkowy H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub> – 0%
  
- Zawartość metali ciężkich
  - Ołów (Pb) do 0,5mg/kg
  - Kadm (Cd) 0,5mg/kg
  - Miedź (Cu) 1,0mg/kg
  - Nikiel (Ni) 20mg/kg
  - Chrom (Cr) 25mg/kg
  - Cynk (Zn) 20mg/kg
  
- Gęstość 1,5 – 1,6g/m<sup>3</sup> /20°C  
Temperatura krzepnięcia ok. -35°C – 40°C

**Kod CPV: 24313125-3**

### **Zadanie nr 2:**

#### **Sukcesywne dostawy poliakryloamidu.**

Łączna ilość poliakryloamidu w ciągu roku nie przekroczy **2 000 kg**.

Dostawa do Oczyszczalni Ścieków w Koronowie, ul. Pomianowskiego na koszt Dostawcy, partiami wynoszącymi ~ **400kg**.

Warunki płatności- przelew 30 dni.

Cena dostaw polimeru w trakcie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie.

**Dostawca obowiązany jest** dołączyć do każdej dostawy kartę charakterystyki substancji (polimeru).

Termin realizacji zamówienia: wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostawa realizowana będzie na zamówienie telefoniczne lub Faksem w ciągu 5 dni od daty złożenia zamówienia.

### **Zastosowanie i informacja o składnikach:**

- kationowy poliakryloamid
- polimer kationowy wodno rozpuszczalny w postaci emulsji służący do zagęszczania i odwadniania osadu na prasie w Oczyszczalni Ścieków w Koronowie

**Kod CPV: 24542000-5**

### **3.2. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących poszczególne zadania.

### **3.3. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Termin realizacji zamówienia: wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostawa realizowana będzie na zamówienie telefoniczne lub Faksem w ciągu 5 dni od daty złożenia zamówienia.

### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**5.1.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**5.1.1.** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**5.1.2.** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**5.1.3.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**5.1.4.** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.2.** Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią inne wymagania Zamawiającego:

**5.2.1.** Przedstawią ofertę cenową uwzględniającą przedmiot zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ. Załącznik nr 1 stanowić będzie formularz cenowy, o którym mowa w poszczególnych punktach SIWZ.

**5.2.2.** Załączą do oferty formularze wymagane postanowieniami poszczególnych punktów

SIWZ (formularz oferty – załącznik nr 2, formularz cenowy – załącznik nr 1, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3).

**5.2.3.** Załączą do oferty wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia.

**5.2.4.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom wskażą tą część, którą powierzą Podwykonawcy.

*Oferty oceniane będą pod względem spełniania powyższych warunków i wymagań na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych w ofertach, a wymienionych w poszczególnych punktach SIWZ.*

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO.**

**6.1.** W celu potwierdzenia, posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymieniony dokument:

**6.1.1** Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.

**6.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**6.2.** W celu potwierdzenia warunku:

- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie n/w oświadczenie:

**6.2.1.** Oświadczenie zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).

**6.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**6.4.** Wypełnione prawidłowo i podpisane formularze będące załącznikami do SIWZ lub jeśli Wykonawca tworzy we własnym zakresie formularze odpowiadające treścią formularzom wymaganym w niniejszej SIWZ muszą one odzwierciedlać minimum treść formularzy wymaganych w niniejszej SIWZ (załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3).

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **7.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, z uwzględnieniem dyspozycji art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (nr faks: 052/ 3822 562). Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (...) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (adres do korespondencji w pkt. 11.1.).

### **7.2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Bogdan Piotrowski – tel. 694-445-379

Informacje i wyjaśnienia nie wymagające formy pisemnej można uzyskać telefonicznie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**10.2.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która jest oryginałem.

**10.3.** Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

**10.4.** Ofertę – pod rygorem nieważności – składa się:

a/ w formie pisemnej (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej),

b/ w formie zapewniającej czytelność jej treści,

c/ w formacie nie większym niż A4 (arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4) oraz podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.

**10.5.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim w przypadku formularzy Wymaganych w poszczególnych punktach SIWZ.

**10.6.** Dopuszcza się złożenie dokumentów wchodzących w skład oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym z tym, że:

a/ w przypadku dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane wymagane jest ich złożenie z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,

b/ w przypadku innych dokumentów, nie objętych w/w rozporządzeniem, wymagane jest tłumaczenie przysięgłe na język polski.

**10.7.** Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych w załącznikach do niniejszej SIWZ, a wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

**10.8.** Oferta musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone inną techniką w jedną całość.

**10.9.** Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo lub upoważnienie określające jego zakres (zwłaszcza zakres niezbędny do wykonywania określonych czynności w postępowaniu) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo lub upoważnienie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**10.10.** Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnik muszą Złożyć podpisy na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach do oferty oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany (dokonał m. in. poprawek, uzupełnień lub skreśleń). Poprawki, uzupełnienia, skreślenia poczynione w ofercie wymagają omówienia. Omówienie polega na wpisaniu treści zmienionej, uzupełnionej bądź dodanej, co nie dotyczy przypadku, gdy poprawka dotyczy tylko skreślenia wyrazu i jego podpisaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (podpis winien być czytelny bądź nieczytelny opieczętowany imiennie).

**10.11.** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i poświadczone podpisem przez uprawnione osoby reprezentujące Wykonawcę.

**10.12.** Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej wg pkt. 11.1. i 11.2. SIWZ „zmiana do oferty”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie na adres wskazany w pkt. 11.1. przed upływem terminu do składania ofert.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**10.13.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

**10.14.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.15.** Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi za wyjątkiem podanych w art. 97 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych w sposób określony w przywołanym artykule.

Wskazane jest, aby na wypadek konieczności zwrotu określonych w art. 97 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych elementów oferty Wykonawca umieścił w ofercie wnioski o zwrot poszczególnych elementów oferty w sytuacji, gdyby oferta Wykonawcy nie została wybrana do realizacji zamówienia publicznego. Na wniosek Wykonawcy po zakończeniu postępowania elementy oferty wymienione we wniosku zostaną zwrócone. Nie złożenie wniosku wraz z ofertą przetargową uważane będzie za rezygnację z uprawnienia wynikającego z art. 97 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wniosek oraz elementy oferty wymienione wyżej winny być załączone do oferty w sposób zapewniający ich zwrot bez konieczności naruszenia zasad przygotowania oferty (winny być np. załączone na końcu oferty – bez numeracji stron lub zachowując ich odrębną numerację).

**10.16.** Nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże pisemnie, że nie mogą one być udostępniane. W takiej sytuacji informacje muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1.** Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu i jej złożenie w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo, w terminie do dnia **29.01.2009r.** do godziny **9.00** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) i oznaczenie w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony znak: **ZP/341/01/09**  
„Sukcesywne dostawy koagulantu - siarczanu żelazowego  
oraz poliakryloamidu”

**11.2.** Na opakowaniu oprócz w/w opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**11.3.** Opakowanie powinno być zamknięte w sposób zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**11.4.** Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.01.2009r.** o godz. **9.15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo, pokój nr 8a.

**11.5.** Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek, zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.

**11.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:

- nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publ.,
- zaproponowanych cen.



## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1.** Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

**12.2.** Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

**12.3.** Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

**12.4.** Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1.** Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ.

**13.2.** Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów, w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium} \text{ } 100 \%$$

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**14.1.** Umowa zostanie zawarta po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, wg ustaleń i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

**14.2.** Jeżeli Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawca zgodnie z zapisami art. 23 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązany będzie do jej przedstawienia, w sytuacji gdy oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o

którym mowa w art. 147 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## 16. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Zawarcie umowy nastąpi w terminie 7 dni po upływie terminu ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**17.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

**17.2.** Wykonawcom, uczestnikom konkursu a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17.3.** Wykonawca na podstawie art. 180 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może wnieść protest do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**17.4.** Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

**17.5.** Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pkt. 17.4 zdanie pierwsze nie stosuje się.

Adres do korespondencji oraz punkty kontaktowe pozostają zgodne z zapisami pkt. 7 oraz 11.1. SIWZ.

## 18. WYJAŚNIENIA, MODYFIKACJE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**18.1.** Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wyjaśnienia zostaną niezwłocznie udzielone, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**18.2.** Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **przekazana zostanie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

**18.3.** W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia może zostać zmieniona. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie **przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, zgodnie z dyspozycją art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Adres do korespondencji oraz punkty kontaktowe pozostają zgodne z zapisami pkt. 7 oraz 11.1. SIWZ.

**Załącznikami do SIWZ są:**

- formularz oferty (załącznik nr 2),
- formularz cenowy (załącznik nr 1),
- wzór umowy (załącznik nr 4),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 w zw. z art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).

Zatwierdził

*DYREKTOR*

*inż. Ryszard Chrzanowski*

..... dnia .....

.....  
[Wykonawca]

## FORMULARZ OFERTY

### I. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa:

.....  
.....

Przedstawiciel wykonawcy (*wypełnić jeżeli dotyczy*):

.....  
.....

Adres (siedziba) (*kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo*)

.....  
.....

Adres do korespondencji (*wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby*)

.....  
.....

REGON .....

Telefon (*z numerem kierunkowym*)

.....

Fax. (*z numerem kierunkowym*)

.....

E-mail .....

### II. PRZEDMIOT OFERTY

**Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie**

na: **Sukcesywne dostawy:**

**a) koagulantu - siarczanu żelazowego \***

**b) poliakryloamidu \***

\* niepotrzebne skreślić

### **III. INFORMACJE ODCZYTYWANE W TRAKCIE OTWARCIA OFERT**

1. Nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy:

.....  
.....

2. Cena oferty (zgodnie z załączonym do oferty FORMULARZEM CENOWYM) Załącznik nr 1

3. Termin wykonania zamówienia **12 miesięcy**.

4. Warunki płatności zgodnie z wymaganiami SIWZ.

### **IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO**

Na potwierdzenie w/w do oferty załączone zostały następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz oferty (załącznik nr 2),
- formularz cenowy (załącznik nr 1),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z art. 22 ust. 1 w zw. z art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3),
- ..... (uzupełnić jeżeli dotyczy)

### **VI. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

**Oświadczam, że:**

Wszystkie wymagane w SIWZ informacje, w tym dotyczące przedmiotu zamówienia, zostały uwzględnione przy sporządzaniu oferty, a cena oferty uwzględniona została w „FORMULARZU CENOWYM” stanowiącym ZAŁĄCZNIK Nr 1 do niniejszej oferty.

**VII.** W imieniu Wykonawcy potwierdzam/y przyjęcie do wiadomości oraz wyrażam/y zgodę na warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4).

**VIII.** Inne ustalenia, które w imieniu Wykonawcy proponuję/emy wprowadzić w umowie (nie kolidujące z zapisami zawartymi w SIWZ).

.....  
(uzupełnić jeżeli dotyczy)

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

**IX.** W imieniu Wykonawcy oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/imy do niej żadnych zastrzeżeń.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ..... ponumerowanych stron.

.....  
Podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

Dane oferenta :

1. Nazwa : .....
2. Adres: .....
3. Osoby reprezentujące: .....
4. Konto bankowe: .....
5. NIP: ..... REGON .....
6. Nr telefonu ..... nr faksu .....

Nawiązując do opublikowanego ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego, niniejszym oferujemy:

**Zadanie nr 1: \***

**Sukcesywne dostawy koagulantu - siarczanu żelazowego** w ilościach określonych w dokumentach przetargowych za cenę ..... złotych za 160 ton plus podatek VAT w wysokości ..... złotych.

Razem ..... złotych.

Słownie: .....

**Zadanie nr 2: \***

**Sukcesywne dostawy poliakryloamidu** w ilościach określonych w dokumentach przetargowych za cenę ..... złotych za 2 000 kg plus podatek VAT w wysokości ..... złotych.

Razem ..... złotych.

Słownie: .....

\* niepotrzebne skreślić

Cena ofertowa zawiera:

- transport przedmiotu zamówienia do Oczyszczalni Ścieków w Koronowie,  
ul. Pomianowskiego, 86-010 Koronowo.

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**WZÓR UMOWY**

U m o w a Nr .....

zawarta w dniu ..... 2009 roku w Koronowie

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

86-010 Koronowo, Al. Wolności 4

nr tel. (052) 3822-295, nr fax (052) 3822-562

reprezentowanym przez:

Inż Ryszard Chrzanowski - Dyrektor

Adam Kęskrawiec - Z-ca Dyrektora

a

**WYKONAWCĄ:**

Nazwa firmy

.....

Siedziba firmy

.....

Nr telefonu ..... Nr fax .....

zarejestrowanym w

.....

będącą płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....

reprezentowanym przez:

.....



## § 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) na:

Zadanie nr 1: „**Sukcesywne dostawy koagulantu – siarczany żelazowego**”, \*

Zadanie nr 2: „**Sukcesywne dostawy poliakryloamidu**” \* w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Sprzedającego stanowią integralną część niniejszej umowy.

\* niepotrzebne skreślić

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są:

**Zadanie nr 1:** \*

**Sukcesywne dostawy koagulantu - siarczanu żelazowego.**

Łączna ilość koagulantu nie przekroczy w ciągu roku **160 ton**.

Dostawa do Oczyszczalni Ścieków w Koronowie, ul. Pomianowskiego na koszt Dostawcy, partiami wynoszącymi 24 tony.

Warunki płatności- przelew 30 dni.

Cena dostaw koagulantu w trakcie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie.

**Dostawca obowiązany jest** dołączyć do każdej dostawy świadectwa kontroli jakości oraz kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej.

Termin realizacji zamówienia: wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostawa realizowana będzie na zamówienie telefoniczne lub Faksem w ciągu 5 dni od daty złożenia zamówienia.

Koagulant siarczan żelazowy ma zastosowanie do strącania zawartości fosforu w Oczyszczalni Ścieków w Koronowie.

\* niepotrzebne skreślić

### **Specyfikacja produktu:**

- Fe całkowite 11,65 – 12,80%  
Fe<sup>2</sup> 0,2 – 0,7%  
Wolny kwas siarkowy H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub> – 0%
  
- Zawartość metali ciężkich
  - Ołów (Pb) do 0,5mg/kg
  - Kadm (Cd) 0,5mg/kg
  - Miedź (Cu) 1,0mg/kg
  - Nikiel (Ni) 20mg/kg
  - Chrom (Cr) 25mg/kg
  - Cynk (Zn) 20mg/kg
  
- Gęstość 1,5 – 1,6g/m<sup>3</sup> /20°C  
Temperatura krzepnięcia ok. -35°C – 40°C

**Kod CPV: 24313125-3**

**Zadanie nr 2:** \* niepotrzebne skreślić

#### **Sukcesywne dostawy poliakryloamidu.**

Łączna ilość poliakryloamidu w ciągu roku nie przekroczy **2 000 kg**.

Dostawa do Oczyszczalni Ścieków w Koronowie, ul. Pomianowskiego na koszt Dostawcy, partiami wynoszącymi ~ **400kg**.

Warunki płatności- przelew 30 dni.

Cena dostaw polimeru w trakcie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie.

**Dostawca obowiązany jest** dołączyć do każdej dostawy kartę charakterystyki substancji (polimeru).

Termin realizacji zamówienia: wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostawa realizowana będzie na zamówienie telefoniczne lub Faksem w ciągu 5 dni od daty złożenia zamówienia.

**Zastosowanie i informacja o składnikach:**

- kationowy poliakryloamid
- polimer kationowy wodno rozpuszczalny w postaci emulsji służący do zagęszczania i odwadniania osadu na prasie w Oczyszczalni Ścieków w Koronowie

**Kod CPV: 24542000-5**

**§ 3**

**Cena i warunki płatności**

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy (cena) wynosi:

Zadanie nr 1: Sukcesywne dostawy koagulantu – siarczanu żelazowego: \*

- a) wartość netto ..... PLN  
słownie: .....
- b) podatek VAT .....%..... PLN  
słownie: .....
- c) wartość brutto .....PLN  
słownie: .....

Zadanie nr 2: Sukcesywne dostawy poliakryloamidu: \*

- a) wartość netto ..... PLN  
słownie: .....
- b) podatek VAT .....%..... PLN  
słownie: .....
- c) wartość brutto .....PLN  
słownie: .....

2. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

3. Zapłata następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy:

**Nazwa banku:** .....

**Nr rachunku:** .....

\* niepotrzebne skreślić

#### **§ 4**

1. W wypadku niewykonania umowy lub jej części w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy określonego w § 2 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust.1 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszych ilości przedmiotu zamówienia nie skutkuje żadnym roszczeniem ze strony Wykonawcy.

#### **§ 5**

Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku opóźnienia w dostawie materiałów przekraczającego 5 dni.

#### **§ 6**

W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić szkodę jaką poniesie Zamawiający w związku z rozwiązaniem umowy.

#### **§ 7**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

Wykonawca nie może przelać wierzytelności z tytułu wynagrodzenia bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 9**

#### **Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo**

1. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd wg właściwości Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od..... do .....
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Rozwiązanie umowy za zgodą wszystkich stron umowy może nastąpić w każdym czasie.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Stosownie do zapisów art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiam/y pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. \*
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy