

**Nr sprawy: ZP/341/12/08**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, zmiany Dz.U z 2008r. nr 171, poz.1058 ).

Przedmiot zamówienia:

### **„Sukcesywne dostawy materiałów wod-kan”**

**Zamawiający:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie**

**Al. Wolności 4**

**86-010 Koronowo**

**tel. (052) 3-822-295**

**fax (052) 3-822-562**

Zatwierdzam zawartość  
specyfikacji istotnych  
warunków zamówienia

(data i podpis Zamawiającego)

**Numer sprawy: ZP/341/12/08**

## **1. Postanowienia ogólne**

### **1. Zamawiający:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie**

**Al. Wolności 4**

**86-010 Koronowo**

### **1.2. Adres zamawiającego:**

**Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo**

**tel. (052) 3-822-295**

**fax (052) 3-822-562**

REGON: 001313681

NIP: 554-031-40-29

### **1.3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, zmiany Dz.U z 2008r. nr 171, poz.1058).

### **1.4. Informacje dodatkowe dotyczące postępowania:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, a także nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów wod-kan.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1 Dostawca zobowiązuje się dostarczać materiały wod-kan zgodnie z PN i odpowiednimi normami europejskimi.
- 3.2 Ilość i rodzaj materiałów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 3.3 Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji.
- 3.4 Dostawa materiałów odbywała się będzie na koszt Dostawcy do siedziby Zamawiającego na podstawie zamówień telefonicznych lub w formie faksu.
- 3.5 Warunki płatności- 30 dni licząc od dnia dostawy.
- 3.6 Miejsce dostawy: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie – Oczyszczalnia Ścieków, ul. Pomianowskiego, tel/fax: (052) 3822-386.
- 3.7 Szczegółowy asortyment przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

KOD CPV: 14622000-7, 44164310-3, 44163200-2, 31711400-7, 44470000-5, 28527700-9

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wg bieżących potrzeb Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty złożenia zamówienia przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 5.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do spełnienia wszelkich warunków określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.2 Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę cenową zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1 - 4 oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, zmiany DzU z 2008r. nr 171, poz.1058). Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.4 Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie - dokument winien złożyć każdy z Wykonawców.

## **6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

- 6.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1-10 i ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, zmiany Dz.U z 2008r. nr 171, poz.1058).
- 6.2 Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia Wykonawcy i dokumenty wymienione w ogłoszeniu i SIWZ, wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr 87, poz.605 z póź. zm.).
- 6.3 Ocena dokonywana będzie na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia”.
- 6.4 Zamawiający uzna za nieważną i odrzuci ofertę, która nie spełnia wymogów formalnych określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, zmiany DzU z 2008r. Nr 171, poz.1058) oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **7 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

7.1 Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

7.2 Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24. ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

7.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające uprawnienia Wykonawcy do wykonywania określonej działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie - dokument winien złożyć każdy z Wykonawców.

7.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednio dokumenty, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr 87, poz.605 z póź. zm.).

7.5 Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

8.1 Wyjaśnienia dotyczące SIWZ prowadzone będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego: Zakład Gospodarki

Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo; fax (052) 3-822-562 z dopiskiem dotyczy: „**Sukcesywne dostawy materiałów wod-kan**”.

8.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem.

8.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z Wykonawcami.

8.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) **Bogdan Piotrowski – tel. 694-445-379**
- 2) **Marian Kamiński – tel. 604-968-214**

#### **10. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **11. Termin związania ofertą:**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

12.1 Wykonawca składa ofertę w kopercie, która powinna być zamknięta (zaklejona), zabezpieczona przed przypadkowym otwarciem i oznaczona napisem: „**Sukcesywne dostawy materiałów wod-kan.**” oraz napisem „**Nie otwierać przed dniem 12.01.2009r. Godz. 9.00**”

12.2 Na kopercie powinna być umieszczona nazwa i siedziba - adres Wykonawcy.

12.3 Koperta winna zawierać wypełniony formularz ofertowy, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

12.4 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.

12.5 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wariantowe i częściowe nie będą rozpatrywane.

12.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.

12.7 Oferta i wszystkie załączniki do niej winna posiadać formę pisemną oraz winna być podpisana przez osobę fizyczną lub jej pełnomocnika lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

12.8 Całość oferty /każda zapisana strona oferty/ winna być podpisana (parafowana) przez osobę/osoby uprawnione. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie strony oferty powinny być podpisane (parafowane) przez te osoby.

12.9 Oferta, która zostanie podpisana przez osobę/osoby nieuprawnione zostanie uznana za nieważną. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wskazujące na uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania /pełnomocnictwa/, o ile nie wynika to z załączonych dokumentów uprawniających do występowania w obrocie prawnym. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału.

12.10 Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane, przy czym winna być podana całkowita liczba stron, z których składa się oferta.

12.11 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

12.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczetowanej kopercie z napisem określonym w części 12.1 i oznaczonej

dodatkowo napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

12.13 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

12.14 W ofercie należy podać cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Podana cena będzie traktowana, jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Łączna cena brutto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i winna być określona w złotych polskich cyfrowo i słownie.

12.15 Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.

### **13.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

13.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo; pokój nr 9 – sekretariat.

13.2 Oferty należy złożyć w terminie do **dnia 12.01.2008r. do godz. 9.00**

13.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 13.2 zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

13.4 Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.

13.5 Miejsce otwarcia ofert - siedziba Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo; pokój nr 8.

13.6 Termin otwarcia ofert – **dnia 12.01.2008r. Godz. 9.15**

13.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące



informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności. Informacje powyższe zostaną odnotowane w protokole postępowania.

13.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

14.1 Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

14.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

14.3 Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

14.4 Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich.

#### **15. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie:**

15.1 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

##### **Cena oferty – o wadze 100%**

##### **1. Cena (C)**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\%$$

- Punkty z oceny zaokrąglone będą do jednego miejsca po przecinku.

15.2 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

15.3 Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty odpowiednio wyliczoną z wzoru ilość punktów.

15.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.5 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 15.5 Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **16. *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

16.1 Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.2 Jeżeli zamówienie uzyskają Wykonawcy występujący wspólnie, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, winni przedłożyć umowę założenia konsorcjum bądź umowę spółki cywilnej.

16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego:**

18.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ i jest jej integralną częścią.

18.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji oraz spełni wszystkie warunki określone w SIWZ.

18.3 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

18.4 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

18.5 Wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy została zawarta w projekcie umowy.

18.6 Dokumentacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta stanowiąc będą integralną część umowy.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

19.1 Wszystkie informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.

1655 z późn. zm.).

19.2 Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego lub Wykonawców, stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu Cywilnego. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego, jeżeli przepisy cytowanej ustawy nie stanowią inaczej.

## **20. Informacje dodatkowe:**

20.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

20.2 Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 5.1÷ § 5.6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. (Dz. U. Nr 188 poz. 1154), a także z zachowaniem poniższych zasad:

20.2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

20.2.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.

20.2.3 Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

20.2.4 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## **21. Załączniki:**

20.1 Załącznik nr 1 – szczegółowy wykaz asortymentu przedmiotu zamówienia

20.2 Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

20.3 Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust.  
1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.4 Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

.....  
.....  
(podpis  
przewodniczącego komisji przetargowej)

Nr sprawy: **ZP/341/12/08**  
**SIWZ**

**Załącznik nr 2 do**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel. / fax .....

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4,  
86-010 Koronowo, tel. (052) 3822-295 fax (052) 3822-562**

W związku z ogłoszeniem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, zmiany Dz.U z 2008r. nr 171, poz.1058 ) składamy ofertę na „**Sukcesywne dostawy materiałów wod-kan**”, w pełnym zakresie opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za kwotę:

a) wartość netto ..... PLN

słownie: .....

....

b) podatek VAT - .... % ..... PLN

słownie: .....

.....

c) wartość brutto ..... PLN

słownie: .....

...

2. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że przedmiot zamówienia w całości dostarczony zostanie zgodnie z opisem w ilości i jakości oraz parametrach technicznych wymaganych do realizacji niniejszego zamówienia.

3. Termin płatności za wykonane zamówienie będzie wynosić 14 dni od dostarczenia faktury do Zamawiającego.

4. Dostawca zobowiązuje się dostarczać materiały wod-kan zgodnie z PN i odpowiednimi normami europejskimi. Ilość i rodzaj materiałów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji. Dostawa materiałów odbywała się będzie na koszt Dostawcy do siedziby Zamawiającego na podstawie zamówień telefonicznych lub w formie faksu.

Warunki płatności- 30 dni licząc od dnia dostawy.

**Miejsce dostawy:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Koronowie

– Oczyszczalnia Ścieków, ul. Pomianowskiego, tel/fax: (052) 3822-386.

Termin wykonania zamówienia:

Wg bieżących potrzeb Zamawiającego w ciągu trzech dni od daty złożenia zamówienia przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
7. Ofertę niniejszą składamy na ..... (podać wartość cyfrowo) kolejno zapisanych i ponumerowanych stronach.
8. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącymi integralną część oferty są następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ.
  - 2) Dokument potwierdzający prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym.
  - 3) Wypełniony **załącznik nr 1** do SIWZ – szczegółowy wykaz asortymentu przedmiotu zamówienia.

Miejscowość....., data .....

.....  
Podpis (podpisy) osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie nr: **ZP/341/12/08** o udzielenie zamówienia publicznego na **„Sukcesywne dostawy materiałów wod-kan”**, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, zmiany Dz.U z 2008r. nr 171, poz.1058 ).

Ja (my) (imię i nazwisko).....

zamieszkały (a).....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako – upoważniony(a) na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam (my) , że:

1. Posiadam (my) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam (my) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję (my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadam (my) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. Znajduję (my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam (my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Prawdziwość złożonego powyżej oświadczenia potwierdzam (my) własnoręcznym podpisem (mi).

Miejscowość, data.....



.....  
Podpis (podpisy) osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

Nr sprawy: **ZP/341/12/08**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**PROJEKT**

U m o w a Nr .....

zawarta w dniu ..... 2008 roku w Koronowie

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

86-010 Koronowo, Al. Wolności 4

nr tel. (052) 3822-295, nr fax (052) 3822-562

reprezentowanym przez:

Inż Ryszard Chrzanowski - Dyrektor

Adam Kęskrawiec - Z-ca Dyrektora

a

**DOSTAWCĄ:**

Nazwa firmy

.....

Siedziba firmy

.....  
Nr telefonu ..... Nr fax .....

zarejestrowanym w

.....  
będącą płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....  
reprezentowanym przez:

## § 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, zmiany Dz.U z 2008r. nr 171, poz.1058) na **„Sukcesywne dostawy materiałów wod-kan”** w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta SPRZEDAJĄCEGO stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy materiałów wod-kan zależnie od potrzeb Zamawiającego w asortymencie i po cenach określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczać materiały wod-kan zgodnie z PN i odpowiednimi normami europejskimi. Ilość i rodzaj materiałów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji. Dostawa materiałów odbywała się będzie na koszt Dostawcy do siedziby Zamawiającego na podstawie zamówień telefonicznych lub w formie faksu.  
Warunki płatności- 30 dni licząc od dnia dostawy.

**Miejsce dostawy:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Koronowie –  
Oczyszczalnia Ścieków, ul. Pomianowskiego, tel/fax: (052) 3822-386.

3. Termin wykonania zamówienia: wg bieżących potrzeb Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty złożenia zamówienia przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

### § 3

#### Cena i warunki płatności

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy (cena) wynosi:

a) wartość netto ..... PLN

słownie: .....

....

b) podatek VAT .....%..... PLN

słownie: .....

.....

c) wartość brutto ..... PLN

słownie: .....

...

2. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia dostawy.

3. Zapłata następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy:

**Nazwa banku:** .....

**Nr rachunku:** .....

### § 4

1. W wypadku niewykonania umowy lub jej części w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w

wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy określonego w § 2 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust.1 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 5**

Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku opóźnienia w dostawie materiałów przekraczającego 5 dni.

## **§ 6**

W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić szkodę jaką poniesie Zamawiający w związku z rozwiązaniem umowy.

## **§ 7**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

1. Wykonawca nie może przelać wierzytelności z tytułu wynagrodzenia bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony w okresie związania umową zobowiązują się do informowania o każdej zmianie adresu siedziby oraz numeru telefonicznego i faksu. Zamówienie wysłane na ostatni znany adres, numer telefonu lub faksu uważa się za skutecznie doręczone.

## **§ 9**

### **Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo**

1. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd wg właściwości ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Rozwiązanie umowy za zgodą wszystkich stron umowy może nastąpić w każdym czasie.

**DOSTAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**