

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJ CY:**

**Gmina Koronowo,**

**z siedzib w Koronowie, Plac Zwyci stwa 1,**

**86-010 Koronowo**

**tel. (052) 38 26 400 / fax (052) 38 26 401**

**ZAPRASZA DO Z/ O ENIA OFERTY W POST POWANIU  
PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**šBudow budyńku remizy OSP we Wtelnieö**

CPV 45216120-1; 45216121-8

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówie ń publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwana dalej ustaw .

- Rozdział II** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
- Rozdział III** Oferty wspólne.
- Rozdział IV** Jawno post powania.
- Rozdział V** Wymagane dokumenty potwierdzaj ce spełnianie warunków udziału w post powaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
- Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni.
- Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia i gwarancja.
- Rozdział VIII** Wyja nienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiaj cym.
- Rozdział IX** Sposób obliczenia ceny oferty.
- Rozdział X** Skł danie i otwarcie ofert.
- Rozdział XI** Wybór oferty najkorzystniejszej.
- Rozdział XII** Zawarcie umowy i zabezpieczenie nale ytego wykonania.
- Rozdział XIII** Podwykonawcy.
- Rozdział XIV** Pouczenie o rodkach ochrony prawnej.
- Rozdział XV** Opis przedmiotu zamówienia

### **Załączniki:**

1. Oferta cenowa
2. O wiadczenie ;
3. Wykaz osób i podmiotów, przewidzianych do wykonania zamówienia,
4. Wykaz prac podobnych,
5. Wzór umowy,
6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
7. Przedmiar robót ,
8. Dokumentacja projektowa.

1. Na **ofert** składaj si : oferta cenowa oraz wszystkie pozosta€ wymagane dokumenty (w tym o wiadczenia, za€czniki itp.) zgodnie z rozdzia€m V siwz.
2. Wykonawcy sporz dz oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi by sporz dzona na formularzu oferty, wed€g wzoru stanowi cego **za€cznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi by sporz dzona w j zyku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub r cznie d€gopisem. Oferty nieczytelne zostan odrzucone.
5. Oferta musi by podpisana przez osoby upowa nione do sk€dania o wiadcze woli w imieniu wykonawcy. Upowa nienie do podpisania oferty musi by do€czone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów za€czonych przez wykonawc .
6. W przypadku, gdy wykonawca sk€da kopi jakiego dokumentu, musi by ona po wiadczona za zgodno z orygina€m przez wykonawc (zaleca si , aby wykonawca na ka dej zapisanej stronie kserokopii z€ y€w€sny podpis poprzedzony dopiskiem Œza zgodno 6). Je eli do reprezentowania wykonawcy upowa nione s €cznie dwie lub wi cej os6b kopie dokumentów musz by potwierdzone za zgodno z orygina€m przez te osoby.
7. Je eli który z wymaganych dokumentów sk€danych przez wykonawc jest sporz dzony w j zyku obcym dokument taki nale y z€ y wraz z t€maczeniem na j zyk polski po wiadczone przez wykonawc . Dokumenty sporz dzone w j zyku obcym bez wymaganych t€macze nie b d brane pod uwag .
8. Zaleca si , aby wszystkie strony oferty by€ ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca nani6s€ zmiany, musz by przez niego parafowane.
9. Wykonawca sk€da tylko jedn ofert .
10. Zamawiaj cy nie dopuszcza sk€dania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmowa ca€ zamówienia, nie dopuszcza si sk€dania ofert cz ciowych.
12. Zamawiaj cy nie przewiduje udzielania zamówie uzupe€niaj cych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
13. Dokumentacja projektowa wskazuje dla niektórych materia€w i urz dze znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiaj cy dopuszcza mo liwo sk€dania ofert równowa nych,

w i urz dze , ni podane w dokumentacji projektowej, metrów nie gorszych ni okre lone w tej dokumentacji (materia i urz dzenia równowa ne). Wykonawca, który zastosowa materia lub urz dzenia równowa ne ma obowi zek wskaza w swojej ofercie, jakie materia lub urz dzenia zosta zamienione i okre li , jakie materia i urz dzenia w ich miejsce proponuje. W przypadku, gdy zastosowanie tych materia w lub urz dze wymaga b dzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie wykonawca i zrealizuje inwestycj w nieprzekraczalnym czasie zadeklarowanym przez wykonawc w ofercie.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zwi zane z przygotowaniem i z eniem oferty.
15. Zaleca si , aby wykonawca zamie ci ofert w zamkni tej zewn trznej i wewn trznej kopercie z tym, e:
  - a) zewn trzna koperta powinna by zaadresowana na zamawiaj cego, zawiera oznaczenie: **śBudowa budynku remizy OSP we Wtelnieś oraz śnie otwiera przed 30.09.2008 r., godz. 9:30ś** - bez nazwy i piecz tki wykonawcy,
  - b) koperta wewn trzna powinna zawiera ofert i by zaadresowana na wykonawc tak, aby mo na by odes a ofert w przypadku jej wp eni cia po terminie.
16. Je eli oferta wykonawcy nie b dzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 15, zamawiaj cy nie b dzie ponosi adnej odpowiedzialno ci za nieterminowe wp eni cie oferty.

## ROZDZIA/ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca mo e wprowadzi zmiany oraz wycofa z on przez siebie ofert przed terminem sk adania ofert:
  - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca sk da pisemne o wiadczenie, e ofert sw wycofuje, w zamkni tej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt 15. pdpkt a) z dopiskiem śwycofanieś,
  - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca sk da pisemne o wiadczenie, i ofert sw zmienia, okre laj c zakres i rodzaj tych zmian a je li o wiadczenie o zmianie poci ga za sob konieczno wymiany czy te przed enia nowych dokumentów ó wykonawca winien dokumenty te z y .

dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonych jak w rozdziale II pkt 15. p.pkt a) i b),

przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek *zmiany*.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający oferty wspólne ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz,
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej :
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, np.: o wiadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo za wiadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa każdy z wykonawców składających oferty wspólne w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających oferty wspólne,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający oferty wspólne i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 ó 4 niniejszego rozdziału.

w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składają ofertę, która musi przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum,

zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jako ci i rkojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawno postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże i nie mogą być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą **ŚNIE UDOSTĘPNIAM INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)**.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

entny potwierdzaj ce spe cialnie warunków udzia u  
oraz sposób oceny ich spe cialnia. Inne dokumenty  
wymagane w ofercie.

1. O wykonanie zamówienia mog ubiega si wykonawcy, którzy :

- 1) posiadaj uprawnienia do wykonywania okre lonej dzia lno ci lub czynno ci, je eli ustawy nak adaj obowi zek posiadania takich uprawnie ,
- 2) posiadaj niezb dn wiedz i do wiadczenie oraz dysponuj potencja em technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduj si w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniaj cej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegaj wykluczeniu z post powania o udzielenie zamówienia,
- 5) spe cialaj **warunki dodatkowe :**

- a) wykonali nale ycie w ci gu ostatnich 5 lat przed dniem wszcz cia post powania o udzielenie zamówienia publicznego, a je eli okres prowadzenia dzia lno ci jest krótszy ó w tym okresie minimum jednej pracy podobnej do obj tych przedmiotem zamówienia.

Za prac podobn Zamawiaj cy uzna : wykonanie robót budowlanych obejmuj cych swoim zakresem prace budowlane, sanitarne oraz elektryczne na zadaniu o warto ci, co najmniej 300.000,00 z tnetto.

Prace te winny by potwierdzone dokumentami ( np. referencjami) stwierdzaj cymi, e zosta y one wykonane nale ycie.

- b) dysponuj osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiaj cy uzna e wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, je eli wyka e minimum jedn osob posiadaj c uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalno ci konstrukcyjno-budowlanej. Osoba ta musi przynale e do w cciwej izby samorz du zawodowego.
- d) Ocena spe cialnia warunków udzia u w post powaniu dokonana zostanie na podstawie okre lonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

wykonawców o wiadczce i dokumentów  
spełnianie tych warunków.

2. Każda z wykonawców ma obowiązek przedstawić następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) **O wiadczenie wykonawcy**, wg wzoru stanowi tego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz :

a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1,2,3 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. o wiadczenie składa każda z wykonawców składowanych ofert wspólnie.

b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. o wiadczenie składa każda z wykonawców składowanych ofert wspólnie.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne za wiadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każda z wykonawców składowanych ofert wspólnie.

3) **Wykaz osób i podmiotów** uczestniczących w realizacji zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe, do wiadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru stanowi tego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz kadry i podwykonawców.

4) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w pkt 3), posiadają wymagane uprawnienia** tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz za wiadczenie stwierdzające jej przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego i aktualne na dzień składania ofert.

5) **Wykaz wykonanych robót budowlanych (prac podobnych)** w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartości robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca ich wykonania, według



nr 4 do niniejszej siwz oraz potwierdzeniem ich  
mentem potwierdzaj cym, e roboty te zosta y wykonane  
nale ycie (np. referencje, protoko y odbioru ko owego).

Nale y wykaza si wykonaniem robót budowlanych obejmuj cych swoim zakresem  
prace budowlane, sanitarne oraz elektryczne na zadaniu o wartosci, co najmniej  
300.000,00 z tto.

W przypadku sk adania oferty wspólnej ww. wykaz sk adaj ci z wykonawców  
sk adaj cych ofert wspól n , którzy potwierdzaj spe enienie warunku. Warunek zostanie  
uznany przez zamawiaj cego za spe eniony, je eli wykonawcy sk adaj cy ofert wspól n  
b d spe enia go tecznie.

3. Ponadto wykonawcy maj do cy do oferty nast puj ce dokumenty:

1) **Ofert cenow** , o której mowa w Rozdziale I pkt 3 niniejszej siwz,

W przypadku sk adania oferty wspólnej nale y z t y jeden dokument.

2) **Odpowiednie pe nomocnictwa**

Tylko w sytuacjach okre lonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku sk adania  
oferty wspólnej Rozdzia III pkt 1 i 2 niniejszej siwz.

3) **Kosztorys ofertowy**, sporz dzony zgodnie z zasadami okre lonymi w rozdziale IX

W przypadku sk adania oferty wspólnej nale y z t y jeden dokument.

4) O wiadczenie wed ug wzoru stanowi cego za tcznik nr 1 do siwz wskazuj ce cz  
zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (je eli  
wykonawca przewiduje udzia podwykonawców);

W przypadku sk adania oferty wspólnej nale y z t y jeden dokument.

4. Zamawiaj cy wezwie wykonawców, którzy w okre lonym terminie nie z t o wiadcze  
lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub z t yli dokumenty, o których  
mowa w art. 25 ust. 1, zawieraj ce b dy do ich uzupe enienia w wyznaczonym przez  
zamawiaj cego terminie, chyba e, mimo ich uzupe enienia oferta wykonawcy podlega  
odrzuconiu lub konieczne by by uniewa nienie post powania.

## ROZDZIA/ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Je eli wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej  
Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 pdpkt 2) i 4) sk da

- wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Wymagany termin realizacji zamówienia to **20.06.2009 r.**
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji to **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji.

## ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:  
poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30  
wtorek od godz. 8.00 do godz. 16.00,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faxu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów :
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,

- nie i wyja nienia dotycz ce o wiadczce i dokumentów,  
art. 25 ust. 1 ustawy,
- 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych,
  - 7) o wiadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofert oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują o wiadczania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na danię drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datę tego dnia.
  6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, o wiadczania itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
  8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
  9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Jolanta Dombrowska-Chmielek, tel. 052 38 26 452, fax. 052 38 26 401.
  10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnienia, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

ni Zamawiajcy jednocześnie nie przekazuje wykonawcom, wzywając do składania ofert, a także zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonanie w ten sposób modyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.

13. Zamawiający przed dniem terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści siwz. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz i umieści je na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe.

Wykonawca jest zobowiązany do podania €czonej ceny kosztorysowej wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem.

2. Ceny należy obliczyć na podstawie załączonych do siwz przedmiarów robót, zgodnie z zakresem podanym w Rozdziale XIV siwz, sporządzając kosztorysy ofertowe uwzględniając wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę.

3. Cena ofertowa musi zawierać koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, siwz oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót a nie wyszczególnionych w kosztorysie, jak również :

- inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

a) koszt związany z zagospodarowaniem placu budowy oraz wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem inwestycji,

b) koszt zorganizowania zaplecza wykonawcy łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody, dozowaniem oraz uporządkowaniem terenu po likwidacji zaplecza,

c) koszt ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa na placu budowy i ochrony p.po ;

d) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego

warunki prowadzenia robót budowlanych

ra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 roku ó

Dz. U. z 2002 roku, Nr 151 poz. 1256 ), wykonania projektu organizacji ruchu na  
czas wykonywania prac oraz poniesie koszty zwi zane z zaj ciem pasa drogowego,

e) koszt pe eej obs egi geodezyjnej,

f) koszt wykonania, utrzymania i demonta u tymczasowej organizacji ruchu na czas  
budowy,

g) koszty zwi zane z gospodarowaniem odpadami,

h) koszt prowadzenia prób, pomiarów i sprawdze z zgodnie ze Specyfikacj Techniczn ,  
warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowi zuj cymi normami  
i przepisami,

i) koszt bada laboratoryjnych w pe eym zakresie,

j) koszt przegl dów i odbiorów dokonywanych przez u ytkowników poszczególnych  
mediów,

k). koszt ubezpieczenia i zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy,

l) koszt oczyszczenia nawierzchni ulic przyleg eych i s siednich do placu budowy,  
z wszelkich nieczysto ci zwi zanych z prowadzon budow , a szczególnie ziemi  
lub b ega,

e naprawy chodników s siednich lub przyleg eych ulic, w przypadku ich zniszczenia,

m) naprawy szkód powsta eych w wyniku korzystania z s siedniej nieruchomo ci,

n) odtworzenia na koszt w egsny znaków geodezyjnych w przypadku naruszenia

o) wykonania pe eej dokumentacji powykonawczej (w tym równie geodezyjnej),

p) inne koszty niezbd ne do zrealizowania przedmiotu zamówienia,

3. Rozliczenia mi dzy zamawiaj cym a wykonawc b d prowadzone w walucie PLN.

4. Cena musi by wyra ona w z etych polskich niezale nie od wchodz cych w jej sk ead  
elementów. Tak obliczona cena b dzie brana pod uwag przez komisj przetargow  
w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Zastosowanie przez wykonawc stawki podatku VAT od towarów i us egi niezgodnej  
z obowi zuj cymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

8. B ead rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie mo na poprawi na podstawie art. 88  
ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

1. **Ofert nale y z 6 y w siedzibie zamawiaj cego - Plac Zwyci stwa 1, 86-010 Koronowo w pokoju nr 10 w terminie do 30.09.2008 r. do godziny 9.00.**
2. Za termin z 6 enia oferty uwa a si termin jej wp 6 ni cia do zamawiaj cego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostan zwrócone wykonawcom bez otwierania po up 6 wie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty b d podlega rejestracji przez zamawiaj cego. Ka da przyj ta oferta zostanie opatrzona adnotacj okre laj c dok 6 dny termin przyj cia oferty, tzn. dat kalendarzow oraz godzin i minut , w której zosta 6 przyj ta. Do czasu otwarcia ofert b d one przechowywane w sposób gwarantuj cy ich nienaruszalno .
5. **Otwarcie ofert nast pi w siedzibie zamawiaj cego, w dniu 30.09.2008 r., o godzinie 9:30, sala narad I pi tro.**
6. Zamawiaj cy bezpo rednio przed otwarciem ofert poda kwot , jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia. Nast pnie zamawiaj cy otworzy koperty z ofertami i og 6 si nazw (firm ) i adres (siedzib ) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a tak e informacje dotycz ce ceny oferty, terminu wykonania, okresu gwarancji.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 zamawiaj cy przeka e niezw 6 cznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIA/ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium ścenaö:

$$\frac{\text{cena najni sza}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

1. Wykonawca pozostaje zwi zany ofert przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z up 6 wem terminu sk 6 dania ofert.
3. Zamawiaj cy dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegaj wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiaj cy odrzuci jego ofert .

oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych  
liczeniu.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może odebrać od wykonawców wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
7. Jeżeli oferta zawiera błędnie rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści siwz,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w siwz.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w siwz.

stniejszej oferty, zamawiaj cy zawiadomi wykonawców,

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podaj c nazw (firm ) i adres tego wykonawcy, którego ofert wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a tak e nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawieraj cym punktacj przyznan ofertom,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z post powania, podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. W przypadku wyst pienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiaj cy unieważnia post powanie.
13. O unieważnieniu post powania zamawiaj cy zawiadomi równocze nie wszystkich wykonawców, którzy :
- 1) ubiegali si o udzielenie zamówienia ó w przypadku unieważnienia post powania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty ó w przypadku unieważnienia post powania po upływie terminu składania ofert, podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiaj cy zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIA/ XII Zawarcie umowy i zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy.**

1. **Informacje o formalno ciach, jakie powinny by spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktowa si z zamawiaj cym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu i uzgodni termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrze umow zgodnie z wzorem umowy stanowi cym załącznik nr 5 do niniejszej siwz.



b) gdzie podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

4) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.

## 2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, pok. nr 10, przed upływem terminu zwrotu ofert, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

## 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy w wysokości **5 %** ceny całkowitej, podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyć do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. i powinno obejmować okres realizacji przedmiotu umowy i okres rozliczeniowy. Warunki zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.

3) **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku.

5) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarbowy Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ani przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Koronowie, nr konta: 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009

- go wykonania umowy zostanie wniesione w pieni dzu, procentowanym rachunku bankowym.
- 8) Je eli zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieni dzu zamawiaj cy zwróci je wraz z odsetkami wynikaj cymi z umowy rachunku bankowego, na którym by ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieni dzy na rachunek wykonawcy.
  - 9) Zabezpieczenie mo e by wniesione w jednej lub kilku formach.
  - 10) Zamawiaj cy mo e, na wniosek wykonawcy, wyrazi zgod na zmian formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ci góci zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysoko ci.
  - 11) Zamawiaj cy zwróci zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia przekazania robót przez wykonawc i przyj cia ich przez zamawiaj cego jako nale ycie wykonanych ó w wysoko ci 70 %, natomiast w wysoko ci 30 % - do 15 dni po upływie terminu r kojmi.
  - 12) Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe musz by opatrzone zapisem; gwarancja jest samoistna, bezwarunkowa, nieodwoalna i póna na pierwsze danie zamawiaj cego zawieraj ce o wiadczenie, e zaistniaó okoliczno ci zwi zane z niewykonaniem lub nienale ytym wykonaniem umowy. Musz zawiera termin obowi zywania gwarancji oraz miejsce i termin zwrotu gwarancji.

## ROZDZIA/ XIII Podwykonawcy

1. W przypadku gdy wykonawca przewidziaó do wykonania zamówienia udziaó podwykonawców, ma obowi zek przed podpisaniem umowy z podwykonawc :
  - 1) Przedstawi zamawiaj cemu szczegóówy harmonogram rzeczowo-finansowy, uwzgl dniaj cy terminy wykonania poszczególnych robót przez podwykonawców oraz kwoty póno ci przysóguj ce z tego tytuó.
  - 2) Przedstawi zamawiaj cemu do zaakceptowania umowy z podwykonawcami.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca ma prawo wnieść pisemny protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać o protestowanym czynności lub zaniechaniu zamawiającego, a także zawierać dane, zwiastujące przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **budowa budynku remizy strażackiej OSP**, zlokalizowanej w miejscowości Wteln, gm. Koronowo. Zadanie obejmuje budowę budynku parterowego z dachem dwuspadowym o kubaturze 606,1 m<sup>3</sup> i powierzchni użytkowej 105,7 m<sup>2</sup>. Budynek wykonany jest w technologii tradycyjnej, przykryty dachem w postaci kratownicowych więźbów deskowych.

CPV 45216121-8; 45216120-1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Zakres zamówienia określony został szczegółowo w dokumentacji projektowej, stanowi załącznik do niniejszej siwz.

- wane przez pracownika wykonawcy posiadaj cego
- . Zmiana osób pełni cych funkcje kierownicze na budowie, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a tak e w trakcie trwania budowy wymaga ka dorazowo akceptacji i zatwierdzenia przez Zamawiaj cego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiaj cego z tytuł gwarancji za wady fizyczne. Okres gwarancji za wady fizyczne rozpoczyna si z dniem podpisania protokoł kowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji i wynosi 36 m-cy.
  5. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma obowi zek w pierwszej kolejno ci poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a je eli z przyczyn technologicznych jest on niemo liwy lub nieuzasadniony, Wykonawca zobowi zany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowi zany jest udokumentowa Zamawiaj cemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru kowego robót.
  6. Klauzule dodatkowe:
    - 6.1. Wykonawca załczy do umowy harmonogram rzeczowo-finansowy, okre laj cy planowane terminy realizacji robót.
    - 6.2. Harmonogram jak wy ej musi by dostosowany do mo liwo ci finansowych Zamawiaj cego w kolejnych latach realizacji.
    - 6.3. W zwi zku z ust.2 ustalony do realizacji zakres rzeczowo-finansowy w roku:
      - 1) 2008 r. nie mo e przekroczy kwoty 148.000,00 złownie : sto ty si cy złtych
      - 2) 2009 r. - pozostał kwota wynagrodzenia, ustalona b dzie na podstawie kosztorysów, stanowi cych jednocze nie podstaw bilansowania robót zarówno wykonanych jak i pozostałych do wykonania.

SIWZ sporz dził El bieta Szalska

**ZATWIERDZI/**

Koronowo, dn. 08.09.2008 r.