

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie
ul. Pomianowskiego 1
86-010 Koronowo**

2. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

**Termomodernizacja dachu Gimnazjum nr 1 w Koronowie
(ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo) – CPV: 45.00.00.00-7, 45.26.12.10-9,
45.32.10.00-3**

Zakres zamówienia obejmuje:

Szczegółowy zakres robót znajduje się w projekcie (załączniki nr 4-14), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załączniki nr 15-23) oraz przedmiarze robót (załącznik nr 24) które załączone zostały do niniejszej SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia: 28 dni od daty podpisania umowy.

5. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- posiadanie uprawnień do wykonywania działalności, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie odpisu z rejestru bądź zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (o którym mowa w punkcie 9.3), dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych do wykonania zadania uprawnień budowlanych (o których mowa w punkcie 9.4) oraz oświadczenia (o którym mowa w punkcie 9.5) przedłożonych przez wykonawcę,
- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia – zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dostarczonego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków (o którym mowa w punkcie 9.6) oraz oświadczenia (o którym mowa w punkcie 9.5) przedłożonych przez wykonawcę,

- nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia (o którym mowa w punkcie 9.5) przedłożonego przez wykonawcę,

9. Oświadczenia i dokumenty jakie należy dostarczyć:

- 9.1. Formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1;
- 9.2. Kosztorys ofertowy.
- 9.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Dokumenty stwierdzające, że osoba nadzorująca, wpisana w formularzu ofertowym, posiada wymagane uprawnienia budowlane.
- 9.5. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodne z załącznikiem nr 3.
- 9.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa powyżej, należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:

- pisemnie w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
- faksem (numer faksu Zamawiającego 0 52 382 28 10) w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. W tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Piotr Kamiński

Miejsce urzędowania:

Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie
86-010 Koronowo, ul. Pomianowskiego 1, pokój 7a
telefon: 0 52 382 28 10.

Godziny urzędowania:

- poniedziałki, środy, czwartki, piątki – od godz. 7.30 do godz. 15.30.
- wtorki – od godz. 8.00 do godz. 16.00.

11. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.

Wykonawca umieszcza ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

- będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1 oraz,
- będą posiadać oznaczenia „Oferta na termomodernizację dachu Gimnazjum nr 1 w Koronowie, nie otwierać przed 30 lipca 2008 roku do godziny 9.15”.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej, będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej nieważności.

14. Ofertę należy złożyć w terminie do **30 lipca 2008 roku do godziny 9.00** w pokoju nr 7a w siedzibie Zamawiającego.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Otwarcie ofert nastąpi 30 lipca 2008 roku o godzinie 9.15 w pokoju nr 7 w siedzibie Zamawiającego.

15. Sposób obliczania ceny oferty:

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny kosztorysowej wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem.
- 15.2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego kosztorysu ofertowego zawierającego pełen zakres robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, ujętych w przedmiarze robót oraz niniejszej specyfikacji. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej. Wartość wynikająca z kosztorysu stanowi cenę zamówienia. Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć zestawienie materiałów.

16. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

– **cena – waga 100%.**

Najkorzystniejsza oferta spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 1000 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\text{Ilość punktów} = ((C_n / C_{ob}) \times 1000) \times 100\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{ob} – cena oferty badanej nieodrzuconej,

1000 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

17. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o osobie która reprezentować będzie Wykonawcę przy podpisywaniu umowy.
18. Projekt umowy jaką zamawiający wymaga od wykonawcy aby z nim zawarł stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 z dnia 9 lutego 2004 r., poz. 177) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
20. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy.