

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJ CY:**

**Gmina Koronowo,**

**z siedzib w Koronowie, Plac Zwyci stwa 1,**

**86-010 Koronowo**

**tel. (052) 38-26-400**

**fax (052) 38-26-401**

**ZAPRASZA DO Z/ O ENIA OFERTY W POST POWANIU  
PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

*šZaci gni cie zobowi zania kredytowego  
z przeznaczeniem na realizacj inwestycji gminnychö*

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówie publicznych (tekst jednolity  
Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, zwana dalej ustaw .

## Spis treści

- I. Postanowienia ogólne.**
  1. Informacja o Zamawiającym
  2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
  3. Tryb udzielenia zamówienia.
  4. Zasady uczestnictwa w postępowaniu.
  5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
  
- II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**
  1. Przedmiot zamówienia
  2. Koszt kredytu
  3. Liczba dni niezbędna do zawiadomienia o terminie i wysokości transzy kredytu.
  4. Zabezpieczenie kredytu.
  5. Termin realizacji zamówienia, warunki uruchomienia i terminy spłaty Kredytu.
  
- III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy.**
  1. Opis warunków udziału w postępowaniu.
  2. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.
  3. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt III.2 przez Wykonawców krajowych.
  4. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt II.2 przez Wykonawców zagranicznych.
  5. Oferta wspólna.
  
- IV. Zasady przygotowania oferty.**
  1. Wymogi formalne.
  2. Opakowanie oferty.
  3. Koszt przygotowania oferty.
  4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.
  5. Modyfikacje treści specyfikacji.
  6. Sposób obliczenia ceny oferty.
  7. Waluty obce.
  
- V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.**
  1. Tryb oceny ofert.
  2. Kryteria oceny ofert.
  3. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów.
  
- VI. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.**
  1. Miejsce i termin składania ofert.
  2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
  3. Publiczne otwarcie ofert.
  4. Termin zwrotu ofert.
  5. Zmiana i wycofanie oferty.



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

umowy.

3. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.
2. Osoby po stronie Zamawiającego uczestniczące w przygotowaniu postępowania.
3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
4. Inne postanowienia.
5. Wykaz załączników.



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

ia ogólne.

### 1. Informacja o Zamawiaj cym.

**Gmina Koronowo**  
**ul. Plac Zwyci stwa 1**  
**86-010 Koronowo**  
tel. 052 38 26 400; fax 052 38 26 401

NIP 554 25 54 358  
REGON 092350665

### 2. Osoby uprawnione do porozumiewania si z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami s :

- 1) w zakresie dotycz cym przedmiotu zamówienia : Aleksandra Szyszka tel. 052 38 26 413
- 2) w zakresie dotycz cym zagadnie formalno-prawnych : El bieta Szalska tel 052 38 26 459

### 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Post powanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwan dalej ustaw , w trybie przetargu nieograniczonego.

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w post powaniu.

1. Ofert mo e z~~6~~y podmiot uprawniony do udzielania kredytów na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwan dalej specyfikacj lub w skrócie SIWZ.
2. Ka dy wykonawca mo e z~~6~~y tylko jedn ofert .
3. Zamawiaj cy nie przewiduje udzielenia zamówie uzupe~~6~~niaj cych, o których mowa q art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiaj cy nie dopuszcza sk~~6~~adania ofert wariantowych.
5. Zamawiaj cy nie dopuszcza sk~~6~~adania ofert cz ciowych. Z~~6~~enie oferty obejmuj cej ca~~6~~ przedmiotu zamówienia (wszystkie zadania) stanowi jeden z warunków wa no ci oferty.

### 5. Sposób porozumiewania si Zamawiaj cego z Wykonawcami.

- 1) Wszelk korespondencj do Zamawiaj cego zwi zan z niniejszym post powaniem nale y kierowa na adres :  
**Gmina Koronowo**  
**ul. Plac Zwyci stwa 1**  
**86-010 Koronowo**

- enia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane  
wiaz czy dopuszcza przesyłanie o wiadze , zawiadomie ,  
nie faxu.
- 3) O wiadzenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiaj cego za pomoc faksu  
uwa a si za z€ one w terminie, je eli ich tre dotrze do Zamawiaj cego na adres podany  
w pkt 5,1) specyfikacji przed up€wem terminu i zostanie niezw€cznie potwierdzona  
na pi mie przez przekazuj cego.
  - 4) Nr faxu : 052 38 26 401
  - 5) Oferty nale y z€ y w formie pisemnej pod rygorem niewa no ci.

## **Cz II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji.**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest pozyskanie przez Zamawiaj cego kredytu bankowego na realizacj  
inwestycji gminnych na €czn kwot **3.454.188,00 z€tych**. W tym :

- Zadanie 1 ó 106.933,00 z€**na realizacj zadania pn. §Budowa remizy stra ackiej w Koronowieö  
Kredyt zostanie sp€cony w latach 2009-2010.
- Zadanie 2 ó 706.593,00 z€**na realizacj zadania pn. §Uzbrojenie w infrastruktur techniczn  
i budowa nawierzchni ul. Kwiatowej w Koronowieö.  
Kredyt zostanie sp€cony w latach 2009-2013.
- Zadanie 3 ó 560.000,00 z€**na realizacj zadania pn. §Hala sportowo-widowiskowa w Koronowieö  
Kredyt zostanie sp€cony w latach 2009-2012.
- Zadanie 4 ó 300.000,00 z€**na realizacj zadania pn. § O wietlenie OM za Pilaw , OM  
Samoci ek,Pieczyskaö.  
Kredyt zostanie sp€cony w latach 2009-2011.
- Zadanie 5 ó 287.000,00 z€**na realizacj zadania pn. § Adaptacja pomieszcze na potrzeby  
przedszkola we Wtelnieö  
Kredyt zostanie sp€cony w latach 2009-2011.
- Zadanie 6 ó 200.000,00 z€**na realizacj zadania pn. §Rozbudowa remizy stra ackiej  
w M kowarskuö  
Kredyt zostanie sp€cony w latach 2009-2010.
- Zadanie 7 ó 325.379,00 z€**na realizacj zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej Wtelno-  
Stopka-Okole-Stary Dwór-Koronowo oczyszczalnia cieków. Zadanie 1 ó 2008 r.  
Kredyt zostanie sp€cony w latach 2009-2011.
- Zadanie 8 ó 368.283,00 z€**na realizacj zadania pn. §Budowa sieci wodoci gowej  
i kanalizacyjnej OM Tuszynyö.  
Kredyt zostanie sp€cony w latach 2009-2011.
- Zadanie 9 ó 150.000,00 z€**na realizacj zadania pn. §Budowa remizy stra ackiej we Wtelnie ö  
I etapö  
Kredyt zostanie sp€cony w latach 2009- 2010.
- Zadanie 10 ó 450.000,00 z€**na realizacj zadania pn. §Hala sportowo-widowiskowa  
w Koronowieö  
Kredyt zostanie sp€cony w latach 2009-2012.

Zamawiaj cego.

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany jako numer 66130000-0 we Wspólnym Słowniku Zamówień. (CPV).

Warunki udzielenia kredytu regulowane są umowami kredytowymi, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

W celu zbadania zdolności kredytowej zamawiający przedstawi do wglądu następujące dokumenty:

- sprawozdanie z wykonania budżetu za I kwartał 2008 r.,
- budżet gminy na 2008 r.,
- opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w budżecie Gminy Koronowo oraz o możliwości spłaty kredytu,
- sprawozdania RbZ, RbN, RbNDS za rok 2007 i I kwartał 2008 r..

## 2. Koszt kredytu.

Koszt Kredytu stanowi będzie (z uwzględnieniem treści zawartej w Części V niniejszej SIWZ) odsetki od faktycznie uruchomionej i niespłaconej kwoty Kredytu. Naliczane w Trzymiesięcznych Okresach Rozliczeniowych według zmiennej stopy procentowej stanowi będzie sumy:

- średniej arytmetycznej dziennych stóp WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych z ostatnich pięciu dni roboczych poprzedniego Trzymiesięcznego Okresu Rozliczeniowego, odsetkowego z dodatkowo do dwóch miejsc po przecinku,
- stałej marży.

Trzymiesięczny okres Rozliczeniowy oznacza trwający trzy miesiące kalendarzowe okres rozpoczynający się w pierwszym dniu odpowiednio: stycznia, kwietnia, lipca, października.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaproponowania przez Wykonawcę w swojej ofercie żadnych innych prowizji i opłat.

## 3. Liczba dni niezbędna do zawiadomienia o terminie i wysokości transzy kredytu.

Okres niezbędny do zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o terminie i wysokości transzy kredytu Zamawiający ustala jako nie więcej niż 4 dni robocze.

## 4. Zabezpieczenie kredytu.

Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco, przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

## 5. Termin realizacji zamówienia, warunki uruchomienia i terminy spłaty Kredytu.

Kredyt zostanie uruchomiony transzami w terminach i kwotach określonych każdorazowo przez Zamawiającego.

Zamawiający może odstawić uruchomienia kredytu do 90 dni po podpisaniu umowy kredytowej.

Termin wymagalności pierwszej raty kapitałowej ustala się na dzień 21 lipca 2008 r..

Termin wymagalności poszczególnych rat kapitałowych ustala się na dzień 31 stycznia, 30 kwietnia, 31 lipca, 31 października każdego roku do całkowitej spłaty kredytu.

wymagalne w ostatnim dniu każdego miesiąca roku. Jeżeli termin przypada na dzień nie będący dniem roboczym, wówczas terminem wymagalności jest dzień roboczy po terminie wymagalności.

Po raz pierwszy odsetki od Kredytu naliczone zostaną 31 lipca 2008 r.

Jeżeli termin wymagalności raty przypada na dzień nie będący dniem roboczym, wówczas terminem wymagalności jest pierwszy dzień roboczy po terminie wymagalności.

Kredyt zostanie uruchomiony i spłacony w walucie polskiej.

### **Cz. III - Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy.**

#### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy;
  - b) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy;
  - c) mogą udzielać kredytów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawy Prawo bankowe.

#### **Uwaga:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez nich informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2) Złotnie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i o wiadczenia wymienionych w cz. III, pkt 2 niniejszej SIWZ będzie stanowił podstawą do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formularzy spełnia/nie spełnia. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i o wiadczenia czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

#### **2. Dokumenty i o wiadczenia wymagane w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w cz. VI pkt 1 i w formie określonej w Cz. IV SIWZ ofert składających się z:

- a) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określonym w wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) dokumentów wymienionych w cz. III, punkcie 3 SIWZ dla Wykonawców krajowych, w cz. III pkt 4 dla Wykonawców zagranicznych i w pkt 4 dla oferty wspólnej.
- c) Dokumentów potwierdzających uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

#### **3. O wiadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 cz. III przez Wykonawców krajowych :**

- a) **O wiadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

- zgodno z oryginałem przez Wykonawcę kserokopii opuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne za wiadczenie o wypisie z ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) Potwierdzon za zgodno z oryginałem przez Wykonawcę **kserokopii zezwolenia na prowadzenie działalności** zgodnie z ustaw **Prawo bankowe**, a w przypadku banków państwowych pisemne o wiadczenie, e Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów.

#### **4. O wiadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 cz. III przez Wykonawców zagranicznych.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b,c, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu Prawa bankowego, w miejsce dokumentu określonego w pkt 3 litera c) należy przedstawić potwierdzon za zgodno z oryginałem przez Wykonawcę kserokopii odpowiedniego dokumentu z kraju (siedziby), potwierdzające prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz potwierdzon za zgodno z oryginałem przez Wykonawcę kserokopii zawiadomienia zdanego w Komisji Nadzoru Bankowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **5. Oferta wspólna.**

- 1) W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt 3 lit. a ó c, lub odpowiednio pkt 4, dotyczące każdego z Wykonawców, a także wskazanie spośród siebie Banku, który będzie pełnił rolę agenta.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 5.1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.

## **Cz. IV - Zasady przygotowania oferty.**

### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.



tylko jedn ofert . Zenie wi kszej liczby ofert lub oferty natywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie danego Wykonawc .

- 3) Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w SIWZ musz spełnia nast puj ce wymogi :
- oferta musi zosta sporz dzona w j zyku polskim z zachowaniem formy pisemnej na komputerze, maszynie do pisania, r cznie d ogopisem czytelnym pismem,
  - Formularz oferty i wszystkie za€czane dokumenty sporz dzone przez Wykonawc (równie te sporz dzone na wzorach-za€cznikach do niniejszej SIWZ) musz by podpisane; za podpisanie uznaje si w asnor czny podpis z piecz tk imienn przez osob /-y/ upowa nion /-e/ do reprezentowania Wykonawcy, której/których dotycz dokumenty potwierdzaj ce uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez osob /osoby podpisuj ce ofert .
  - pozosta€ o wiadczenia i dokumenty inne ni wymienione powy ej musz by oryginałmi lub kserokopiami po wiadczoneymi na ka dej stronie za zgodno z oryginałm przez osob (-y), zgodnie z zasad okre lon w cz ci IV, pkt 1, b) oraz musz by one sporz dzone w j zyku polskim, chyba e specyfikacja stanowi inaczej.
  - poprawki lub zmiany (równie przy u yciu korektora) w ofercie musz by parafowane w asnor cznie przez osob (-y) podpisuj c (-e) ofert ,
  - okre lone w cz ci III, pkt 2 dokumenty sk adaj ce si na ofert musz by sporz dzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
  - dokumenty sporz dzone w j zyku obcym, musz by sk adane wraz z ich tłumaczeniem na j zyk polski, sporz dzonym przez tłumacza przysię gego.
  - zaleca si aby dokumenty sk adaj ce si na ofert były z€ one w kolejno ci wskazanej w cz ci III specyfikacji,
  - W przypadkach budz cych w tpliwo ci komisja przetargowa komisja przetargowa zastrzega sobie prawo dania do wgl du oryginałw dokumentów.

**Zaleca si ponumerowanie stron oferty oraz po€czenie w sposób trwa€ wszystkich kart oferty.**

- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o piecz tkach, Zamawiaj cy dopuszcza zenie czytelnego zapisu o tre ci piecz tki, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku piecz ci imiennej.
- W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, e nie mog by udost pniae innym uczestnikom post powania musz by oznaczone klauzul **šInformacje stanowi ce tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z pó n. zm.)ö i do€czone odr bnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.**

## 2. Opakowanie oferty.

- Ofert nale y z€ y w trwale zamkni tej kopercie.
- Opakowanie musi zosta oznakowane jako šOFERTAö oraz opatrzone nazw przedmiotu zamówienia oraz piecz ci firmow Wykonawcy wraz z jego adresem :

**Gmina Koronowo  
ul. Plac Zwyci stwa 1  
86-010 Koronowo**

pis :

## **OFERTA PRZETARGOWA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM na świadczenie usług z zakresu kredytuowego na realizację inwestycji gminnych.**

- 3) W przypadku oferty wspólnej należy na kopercie wymienić firmy z określeniem adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika do reprezentowania pozostałych Wykonawców.

### **3. Koszt przygotowania oferty.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu na składanie ofert.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści ją na swojej stronie internetowej.

### **5. Modyfikacje treści specyfikacji.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej.

### **6. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje stopę stałej marży w punktach procentowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dziesiętnym dla każdego z dziesięciu zadań oddzielnie.  
Zamawiający dopuszcza wskazanie w ofercie marży także jako wartości ujemnej.
2. Cena ofertowa (stopa stałej marży w punktach bazowych) winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy.
3. Stopa stałej marży wyrażona w punktach kosztorysowych podana przez Wykonawcę będzie uznana za cenę oferty.
4. Stopa stałej marży przyjęta w ofercie będzie stała w czasie objętym umową.

### **7. Waluty obce.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

## Wyboru najkorzystniejszej oferty.

### 1. Tryb oceny ofert i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie przez komisję przetargową powołaną przez Burmistrza Koronowa. Oferty oceniane będą w 2 etapach :

**I etap** ócena w zakresie spełniania wymagań formalnych i kompletności oferty dokonana będzie wg formularza spełnienia/nie spełnienia,  
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustaw i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

**II etap** ócena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.  
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, z wyjątkiem przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### 2. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjmie następujące kryterium :

Cena = stopa stałej marży - 100 %

### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera będzie najniższą stopę stałej marży wyrażoną w punktach procentowych zgodnie z załącznikiem IV, pkt 6 SIWZ.

## Cz. VI - Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.

### 1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Koronowie przy ul. Plac Zwycięstwa 1, pokój nr 10 (parter) do dnia **10 lipca 2008 r. do godziny 9:30.**
- 2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Koronowie przy placu Zwycięstwa 1, sala narad o 10:00, dnia **10 lipca 2008 r. o godzinie 10:00.**

### 3. Publiczne otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny (jako cen realizacji zamówienia podanej w ofercie Zamawiającego).

min wykonania zamówienia i warunków płatności, jeżeli ich

#### 4. Termin zwrotu ofert .

Wykonawca pozostaje zobowiązany zwrócić ofertę przez okres 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 5. Zmiana i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę .
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/ „WYCOFANIE”

## Cz VII - Postanowienia dotyczące umowy.

### 1. Termin płatności.

- 1) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Odsetki od kredytu stają się wymagalne w ostatnim dniu każdego miesiąca roku. tzn. 31 stycznia, ostatni dzień lutego, 31 marca, 30 kwietnia, 31 maja, 30 czerwca, 31 lipca, 31 sierpnia, 30 września, 31 października, 30 listopada, 31 grudnia.
- 3) Jeżeli termin płatności odsetek przypada na dzień nie będący dniem roboczym, wówczas terminem płatności jest pierwszy dzień roboczy po terminie wymagalności.

### 2. Wzór umowy.

- 1) Zamawiający wymaga zawarcia umowy według załączonego wzoru załącznik nr 2.
- 2) Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ, o wiadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień zawartych we wzorze umowy stanowi jeden z warunków wałności oferty.
- 3) W przypadku złożenia oferty przez jednego Wykonawcę zapisy wzoru umowy dotyczące oferty wspólnej należy uznać za wykreślone.

### 3. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu postępowania przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych czynności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia poza ustalonym w treści cz. VII, pkt 1 SIWZ.



ko cowe.

O wyniku post powania Zamawiaj cy powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali si o udzielenie zamówienia, wskazuj c nazw , adres Wykonawcy, którego ofert uznano za najkorzystniejsz wraz z uzasadnieniem jej wyboru i cen oferty (tj. stopy stałej mar y okrelonej w punktach bazowych) oraz nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawieraj cych punktacj przyznan ofertom w kryterium oceny ofert i łączn punktacj . W przypadku unieważnienia post powania zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 1) Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiaj cego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej określony w Dziale VI ustawy ó protest.
- 2) Przed upływem terminu na składanie ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiaj cego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługuj również organizacjom zrzeszaj cym Wykonawców wpisanych na list organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzon przez Prezesa Urz du Zamówie Publicznych.
- 3) Do spraw nie uregulowanych zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia maj zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).
- 4) Wykaz załączników:
  - a) Formularz oferty - załącznik nr 1,
  - b) Wzór umowy kredytowej - załącznik nr 2

 *Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Załącznik nr 1

(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy .....

.....  
(w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać nazwy wszystkich Wykonawców)

Adres : .....

.....  
(w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać adresy wszystkich Wykonawców)

Numer telefonu ..... Nr faxu .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie zobowiązania kredytowego na łączną kwotę obejmującą zadania od nr 1 do 10 ..... PLN z przeznaczeniem na realizację inwestycji gminnych przedkładamy poniżej ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

Ja (imię / imiona i nazwisko/nazwiska) .....  
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że BANK :

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia - **zadania od nr 1 do nr 10**, określonego w części II SIWZ.
2. Oferuje cenę realizacji zamówienia (**zadania od nr 1 do nr 10**), tj.:

STOP / STA / EJ / MAR / Y (w punktach procentowych) wynosząca

.....<sup>2</sup>  
Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dziesiętnym.

Wysokość zamówienia wynosi : ..... . Kredytobiorca  
Kredytu do ..... roku w jednej lub wielu  
dyspozycjami.

- Termin wymagalności pierwszej raty spłaty kapitału Kredytu ustala się na .....  
roku. Terminy wymagalności kolejnych rat przypadają na ..... dzień  
miesiąca następującego po zakończeniu Trzymiesięcznego Okresu Rozliczeniowego  
termin ..... .
4. Odsetki od Kredytu stają się wymagalne w ostatnim dniu każdego miesiąca roku.  
Jeżeli termin wymagalności odsetek przypada na dzień nie będący dniem roboczym,  
wówczas terminem płatności jest pierwszy dzień roboczy po terminie wymagalności.  
Po raz pierwszy odsetki od Kredytu naliczone zostaną 31 stycznia 2008 r.
  5. Oświadczamy, że oferujemy warunki płatności zgodnie z zawartymi we wzorze umowy,  
stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  6. Oferujemy możliwość wykorzystania kredytu w transzach o w terminach i kwotach  
określonych każdorazowo przez kredytobiorcę z ..... dniowym wyprzedzeniem.
  7. Wcześniejszą spłatą kredytu lub jego części nie będzie rodzajem po stronie  
Kredytobiorcy żadnych zobowiązań finansowych, w szczególności nie będzie  
on zobowiązany do uiszczania żadnej opłaty lub prowizji.
  8. Oferujemy kredyt z ..... letnim okresem kredytowania, przy czym spłata pierwszej  
raty ustala się na ..... roku.. Faktycznie uruchomiony kredyt zostanie spłacony  
do dnia ..... .
  9. Wypłata kolejnych transz kredytu będziemy dokonywać na rachunek wskazany przez  
Zamawiającego.
  10. Oświadczamy, że o kwocie należnych odsetek od Kredytu należnych za dany Miesięczny  
Okres Rozliczeniowy, będziemy informować Zamawiającego pisemnie nie później niż  
na 10 dni roboczych przed terminem wymagalności.
  11. Oświadczamy, że odsetki będą naliczane zgodnie z postanowieniami wzoru umowy,  
stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
  12. Oświadczamy, że odsetki nie spłacone w terminie nie będą podlegały kapitalizacji.
  13. Oświadczamy, że w czasie obowiązywania umowy, na wniosek Zamawiającego mogą  
być udzielane ulgi w spłacie kredytu oraz odsetek, polegające w szczególności na :
    - 1) zmianie terminów płatności poszczególnych rat kredytu,
    - 2) ustaleniu nowych, korzystniejszych dla Zamawiającego warunków spłaty  
odsetek,
  14. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej  
zastrzeżeń .
  15. Akceptujemy warunki określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2  
do SIWZ.



Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

sz ofert przez okres ..... dni.

firma zobowi zuje si do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiaj cego

18. Oferta zosta a z ona na ..... ponumerowanych stronach.

(podpis i piecz tka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy)

- 1 w przypadku oferty sk adanej wspólnie przez grupy podmiotów nale y wskaza koordynatora konsorcjum,
2 za najkorzystniejsz zostanie uznana oferta podlegaj ca ocenie, która zawiera b dzie najni sz stop
sta e j mar y wyra on w punktach procentowych zgodnie z cz ci IV pkt 6 SIWZ.
3 niepotrzebne skre li .

Za e cznikami do niniejszego formularza, stanowi cymi integraln cz oferty s :

- 1 .....
2 .....
3. ....
4 .....

.....
miejscowo data

.....
podpis i piecz imienna uprawnionego Wykonawcy





**Wzór umowy**  
**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**UMOWA kredytowa Nr .....**

Zawarta w dniu..... 2008 r. między :

1. **Gmin Koronowo** z siedzibą w Koronowie przy ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo

Nr REGON 092350665; NIP 554-25-54-358.  
reprezentowany przez Stanisława Gliszczyńskiego Burmistrza Koronowa przy  
kontrasygnacie Aleksandry Szyszka Skarbnika Gminy  
zwanym dalej **Kredytobiorcą**

**a**

..... z siedzibą w ..... ul. ....,  
zwanym dalej Bankiem, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy KRS  
pod numerem KRS ...../ działającym na podstawie statutu,  
z Zarządzeniem w składzie :

.....  
działającym na podstawie ....., reprezentowanym przez :

.....  
.....  
uprawnionymi do pełnego reprezentowania Banku.

Upewnienie do reprezentacji potwierdza wypis aktualny z rejestru przedsiębiorców  
KRS, wydany przez oddział Centralnej Informacji KRS w dniu ..... a stan ten,  
zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Bank nie ulega zmianie do dnia podpisania  
umowy.



Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Warta na podstawie oferty, wybranej w post powaniu o  
znego w trybie przetargu nieograniczonego.

## §1.

### Definicje

Do celów umowy poni sze zwroty i wyra enia maj nast puj ce znaczenie:

1. Bank - .....
2. Dzie roboczy ó dzie inny ni sobota lub niedziela lub inny dzie ustawowo wolny od pracy, w którym Bank oraz Kredytobiorca prowadzi normaln dziaćno .
3. WIBOR ó Warsaw Inter Bank Offered Rate ó rednia stopa procentowa podawana poprzez serwis REUTERS, ustalona zgodnie z šRegulaminem fixingu stawek referencyjnych WIBOR i WIBIDö.
4. Trzymiesieczny Okres Rozliczeniowy: trwaj cy trzy miesi ce kalendarzowe okres rozpoczynaj cy si w pierwszym dniu odpowiednio : stycznia, kwietnia, lipca, pa dziernika ka dego roku.
5. Umowa ó niniejsza umowa kredytowa.
6. Uruchomiony kredyt ó rodki finansowe przekazane przez Bank na rachunek bankowy Kredytobiorcy w ci ar kredytu,
7. Uruchamianie Kredytu ó przekazywanie poszczególnych transz Kredytu na rachunek bankowy Kredytobiorcy.

## § 2

### Kwota Kredytu i jego przeznaczenie

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w wysoko ci ..... PLN  
sćwie : .....PLN).
2. Kredyt zostaje udzielony z przeznaczeniem na kontynuacj realizacji gminnych zada inwestycyjnych : Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3, í , Zadanie 10.
3. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Kredytobiorcy po ustanowieniu zabezpieczenia spćaty kredytu, o którym mowa w § 9.

nszach w formie bezgotówkowej z zastrzeżeniem ust. 5

5. W przypadku zmiany numeru rachunku lub banku prowadzącego ten rachunek, Kredytobiorca poinformuje Bank o zmianie, niezwłocznie po jej dokonaniu. Od dnia otrzymania informacji o zmianie numeru rachunku lub banku prowadzącego ten rachunek, Kredyt będzie przekazywany na nowy rachunek.

### § 3

#### Rola Banku

1. W stosunkach z tytułu Umowy:

- 1) Bank będzie uruchamiał Kredyt.
- 2) Spłata Kredytu oraz Odsetek będzie dokonywana przez Kredytobiorcę jedynie na rachunek Banku wskazany w Umowie lub skorygowany przez Bank w drodze wymiany korespondencji.
- 3) Wszystkie zobowiązania Kredytobiorcy wynikające z Umowy będą uznawane jako prawidłowo wykonane wówczas, gdy zostaną one dokonane przez Kredytobiorcę wobec Banku,
- 4) Wszelka korespondencja z Kredytobiorcą związana z Umową będzie prowadzona przez Bank.

### § 4

#### Uruchomienie Kredytu

1. Kredyt będzie uruchamiany transzami na podstawie pisemnej dyspozycji Kredytobiorcy w terminach i w kwotach określonych każdorazowo przez Kredytobiorcę.
2. Termin uruchomienia danej transzy Kredytu nie może być dłuższy niż 4 dni robocze od dnia otrzymania przez BANK zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1.
3. Za datę uruchomienia transzy Kredytu uznaje się datę uznania rachunku bankowego Kredytobiorcy.
4. Po uruchomieniu każdej transzy Kredytu Bank w terminie 3 dni roboczych potwierdzi pisemnie Kredytobiorcy datę i kwotę tej transzy Kredytu.
5. Uruchomienie kolejnej transzy Kredytu nie wymaga uprzedniego wydatkowania przez Kredytobiorcę środków pochodzących z poprzednio uruchomionych transz.

uruchomienia Kredytu do dnia ..... Nie  
nia w terminie jest równoznaczne z rezygnacją przez  
Kredytobiorcę z części nie uruchomionego kredytu.

7. Rezygnacja z części Kredytu, o której mowa w ust. 6 nie będzie rodziła po stronie Kredytobiorcy żadnych zobowiązań finansowych, w szczególności nie będzie on zobowiązany do uiszczenia żadnej opłaty lub prowizji.

## § 5

### Oprocentowanie

1. Odsetki od Kredytu będą naliczane w Trzymiesięcznych Okresach Rozliczeniowych od faktycznie uruchomionej i niespłaconej kwoty Kredytu, według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę:
  - 1) redniej arytmetycznej dziennych stóp WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych z ostatnich pięciu dni roboczych poprzedniego Trzymiesięcznego Okresu Rozliczeniowego odsetkowego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 2) stałej marży w wysokości ..... punktów bazowych (słownie : ..... punktów bazowych ..... setnych) w skali roku.
2. Odsetki od Kredytu stają się wymagalne w ostatnim dniu każdego miesiąca roku. Jeżeli termin wymagalności odsetek przypada na dzień nie będący dniem roboczym, wówczas terminem płatności jest pierwszy dzień roboczy po terminie wymagalności.
3. Po raz pierwszy odsetki od Kredytu naliczone zostaną 31 stycznia 2008 r.
4. W razie całkowitej spłaty uruchomionego Kredytu przed terminem określonym w § 6, terminem wymagalności odsetek od przedterminowo spłaconego Kredytu jest dzień spłaty Kredytu.
5. Przy naliczaniu odsetek od Kredytu przyjmuje się faktyczną liczbę dni w Trzymiesięcznym Okresie Rozliczeniowym, za który odsetki są naliczane. W stosunku rocznym przyjmuje się, iż odsetki będą naliczane na bazie 365/365, co oznacza, że rok liczy się za 365 dni. W miesiącu przyjmuje się liczbę dni kalendarzowych przypadających w danym miesiącu, a każdy dzień za 1/365 roku.
6. Bank zawiadomi Kredytobiorcę o kwocie odsetek od Kredytu należnych za dany miesiąc, doręczając zawiadomienie na piśmie nie później niż na 10 dni roboczych przed terminem wymagalności odsetek.

icone w terminie p

## § 6

### Okres kredytowania

1. Kredyt zostanie spłacony do dnia ....., w kwartalnych ratach, przy czym wysokość raty ustalona zostanie jako iloraz kwoty kredytu i liczby rat, tj. ....
2. Termin wymagalności pierwszej raty ustala się na dzień 31 stycznia 2008 roku. Terminy wymagalności kolejnych rat przypadają w ostatnim dniu miesiąca następującego po zakończeniu Trzymiesięcznego Okresu Rozliczeniowego, tzn. 31 stycznia, 30 kwietnia, 31 lipca, 31 października do całkowitej spłaty Kredytu.
3. Jeżeli termin wymagalności raty przypada na dzień nie będący dniem roboczym, wówczas terminem spłaty jest pierwszy dzień roboczy po terminie wymagalności.
4. Za datę spłaty raty uznaje się dzień uznania rachunku kredytowego, wskazanego w § 8 ust. 1.

## § 7

### Wcześniejsza spłata

1. Kredytobiorca może dokonywać spłaty całkowitej lub części uruchomionego kredytu przed terminami określonymi w § 6.
2. Kredytobiorca zawiadomi Bank o zamiarze wcześniejszej spłaty całkowitej lub części uruchomionego Kredytu na co najmniej 5 dni roboczych przed zamierzonym terminem wcześniejszej spłaty.
3. Kwota wcześniejszej spłaty całkowitej lub części uruchomionego Kredytu zaliczana jest na poczet rat Kredytu wskazanych przez Kredytobiorcę i odpowiednio pomniejsza zadłużenie Kredytobiorcy. W przypadku braku takiego wskazania, kwota spłacona przed terminem jest zaliczana na poczet rat Kredytu, których termin spłaty przypada najwcześniej po terminie wcześniejszej spłaty.
4. Wcześniejsza spłata całkowitej lub części Kredytu nie będzie rodziła po stronie Kredytobiorcy żadnych zobowiązań finansowych, w szczególności nie będzie on zobowiązany do uiszczania żadnej opłaty lub prowizji.

## § 8

### **Sposób spłaty Kredytu**

1. Płatności z tytułu Kredytu będą dokonywane na rachunek Banku nr .....
2. Płatności dokonywane przez Kredytobiorcę będą zaliczane na poczet należności Banku w następującej kolejności: odsetki za opóźnienie, odsetki od Kredytu, kapitał
3. Bank może dokonać zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 1, po pisemnym zawiadomieniu Kredytobiorcy, doręczonym nie później niż na 14 dni roboczych przed terminem zmiany.
4. Zmiana numeru rachunku, o którym mowa w ust. 1 oraz w § 2 ust. 4 nie stanowi zmiany umowy.

## § 9

### **Zabezpieczenie spłaty Kredytu**

Zabezpieczeniem spłaty Kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

## § 10

### **Kontrola wykorzystania Kredytu.**

W czasie obowiązywania umowy Kredytobiorca zobowiązuje się na pisemne żądanie banku do przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych Bankowi do oceny jego sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania kredytu.

## § 11

### **Rozwiązanie umowy**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Bank może wypowiedzieć umowę w całości lub w części z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Bank może wypowiedzieć kredyt jedynie w przypadku naruszenia istotnych warunków udzielenia Kredytu, w szczególności poprzez wydatkowanie Kredytu niezgodnie z jego przeznaczeniem, określonym w § 2.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności opisanej w ust. 1, przed dokonaniem wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, Bank wezwie Kredytobiorcę do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczy mu w tym celu stosowny termin, nie krótszy niż 30 dni roboczych.

- omy pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem  
oraz kwoty uruchomionego Kredytu, pozostającej  
do spłaty, a także wysokośći naliczonych odsetek od Kredytu, pozostających  
do zapłaty.
4. Kredytobiorca zwróci uruchomiony i niespłacony Kredyt wraz z należnymi odsetkami  
za okres uruchomienia Kredytu w terminie trzech miesięcy po upływie  
wypowiedzenia umowy niezależnie od przyczyn wypowiedzenia.

## § 12

### **Przeniesienie praw i obowiązków umownych.**

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot wymaga dla swojej  
ważności zgody Stron Umowy, wyrażonej na piśmie.

## § 13

### **Zawiadomienia**

1. Wszelkie oświadczenia woli i zawiadomienia, wymagane postanowieniami umowy,  
będą dokonywane na piśmie i doręczone odpowiednio Kredytobiorcy lub Bankowi  
listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub przez kuriera  
za potwierdzeniem odbioru.
2. Dla celów umowy strony podają następujące adresy dla doręczeń :
  - a) Bank : .....
  - b) Kredytobiorca : - Gmina Koronowo, ul. Plac Zwycięstwa 1 86-010 Koronowo
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o zmianie adresów do doręczeń ,  
nie później niż w terminie 7 dni przed taką zmianą .
4. Do chwili doręczenia zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń , doręczenie na  
adres wskazany w ust. 2, dokonane zgodnie z ust. 1, uważa się za skuteczne.

## § 14

### **Czas obowiązywania i zmiana umowy**

1. Umowa wchodzi w życie po jej podpisaniu przez odpowiednio umocowanych  
przedstawicieli Stron.
2. W okresie obowiązywania Umowy Strony mogą dokonywać zmiany jej Warunków,  
polegających w szczególności na zmianie terminów płatności poszczególnych rat  
Kredytu, odsetek od Kredytu oraz odsetek za opóźnienie, z ograniczeniami

nia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych  
1655), z zastrze eniem ust. 3.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagaj zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że strony w Umowie wyraźnie postanowi inaczej.
4. Zmiana Umowy nie powoduje obowiązku ponoszenia przez Kredytobiorcę jakichkolwiek opłat lub prowizji.

## § 15

### Ważność umowy

1. Strony będą do polubownego rozstrzygnięcia sporów, które mogą powstać w związku z wykonaniem postanowień umowy.
2. W razie braku polubownego rozstrzygnięcia sporów, w sprawie dla rozpoznania sporów, które mogą powstać w związku z wykonaniem lub niewykonaniem postanowień Umowy, będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kredytobiorcy.

## § 16

### Liczba egzemplarzy

Umowa sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla banku, trzy dla kredytobiorcy.

**KREDYTOBIORCA**

**BANK**

Załączniki:

- 1) Aktualne wypisy z rejestru przedsiębiorców KRS Banku,
- 2) Formularz ofertowy złożony przez .....
- 3) Pełnomocnictwo dla ..... do wystąpienia w imieniu Kredytobiorcy.