

Nr sprawy: IPR-ZP 341- 11/08

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJ CY:

Gmina Koronowo,

z siedzib w Koronowie, Plac Zwyci stwa 1,

86-010 Koronowo

tel. 052 38-26-400

fax 052 38-26-401

zp@um.koronowo.pl

**zaprasza do z~~6~~ enia oferty w post powaniu
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

o warto ci szacunkowej zamówienia poni ej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8

Prawa zamówie publicznych.

na

dostaw równiarki drogowej w systemie leasingu operacyjnego

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560), zwany dalej ustaw .

1. Nazwa oraz adres zamawiaj cego

Gmina Koronowo
ul. Plac Zwyci stwa 1
86-010 Koronowo.
tel. 052 38-26-400
fax 052 38-26-401
email zp@um.koronowo.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze post powanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o warto ci poni ej kwot okre lonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Ilekro w niniejszej SIWZ zastosowane jest poj cie szustawaö bez bli szego okre lenia, nale y przez to rozumie ustaw z 29.01.2004 r. Prawo zamówie publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest nabycie i przekazanie Zamawiaj cemu do odp tnego korzystania w ramach leasingu operacyjnego za umówione równe i sta e raty leasingowe w okresie 4 lat (48 miesi cy od daty podpisania protoko u odbioru przedmiotu leasingu), na warunkach okre lonych szczegó e w ogólnych warunkach leasingu Wykonawcy, przedmiotu leasingu w postaci fabrycznie nowej równiarki drogowej.

3.2. CPV : 29522210-9 Równiarki drogowe
66140000-3 Us ugi leasingu finansowego.

3.3. Szczegó e przedmiot zamówienia zawieraj cy minimalne wymagania techniczne i u ytkowe równiarki okre lony jest w za eczniku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (stanowi cym integraln jej cz).

3.4. Leasing winien zosta udzielony w nast puj cych warunkach :

- 1) waluta : PLN, cena sta e do ko ca realizacji zlecenia.
- 2) op tna wst pna 50.000,00 z e brutto,
- 3) okres finansowania : 48 miesi cy z mo liwo ci zamiany okresu leasingu, wysoko ci raty i mo liwo ci jednorazowej wi kszej wp ty na pocz et leasingu,
- 4) op tna manipulacyjna 0%,
- 5) koszty op t i ubezpieczenia (wraz ze zniesieniem udzia u w asnego) w trakcie trwania umowy ponosi Wykonawca przenosz c je na Zamawiaj cego,
- 6) koszty przegl dów i napraw w trakcie trwania umowy ponosi Zamawiaj cy,
- 7) raty o sta eej wysoko ci,
- 8) 1% wykupu po zako czeniu leasingu.

3.5. Wykonawca do realizacji zamówienia mo e wykorzysta podwykonawców.

3.6. Zamawiaj cy nie przewiduje udzielenia zamówie uzupe ciaj cych.

4. Oferta musi obejmowa ca e zamówienia. Zamawiaj cy nie dopuszcza sk adania ofert cz ciowych.

5. Zamawiaj cy nie przewiduje dokonania zamówie uzupe ciaj cych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

7.1. Zamówienie należy zrealizować w okresie **14 dni od daty podpisania umowy.**

7.2. Przed ostatecznym dokonaniem wyboru Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia sprzetu, zbadania jego zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a dostawca zobowiązuje się do udostępnienia pojazdu i dokumentów w siedzibie firmy na terenie Polski.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i o wiadczenia (o których mowa w § 10 SIWZ) potwierdzające ich spełnianie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

9. Informacja o o wiadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek założyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1.:

- 1) **O wiadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy oraz podpisane o wiadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. o wiadczenie składają ją wszyscy wykonawcy składający oferty wspólne.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składają ją wszyscy wykonawcy składający oferty wspólne.

Jednocześnie do oferty należy dołączyć :

- 3) **Szczegółowy opis oferowanej równiarki drogowej**, w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek załączyć materiały informacyjne uwiarygodniające podane informacje techniczne (specyfikacja techniczna, prospekty, opisy, itp.)

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt b, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio:

- że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.3. Wykonawca ma obowiązek załączyć dokumenty, o których mowa w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „Za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych do podpisania oferty.

9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy:

- 1) dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. ppkt 1 i 2 SIWZ składa **każdy** z wykonawców występujących wspólnie,
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z wykonawców powinien spełniać warunki formalne, które dotyczą wykonawców, a wynikają z przepisów prawa i określone w SIWZ.

Uwaga – Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, dostawca i leasingodawca - konsorcjum) musi zawierać dodatkowo pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień wykonawcom (art. 38 ust. 1 § 7 ustawy)

- 1) Zamawiający urządza w następujących dniach (pracujących) i godzinach: poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30

- wtorekó od godz. 8.00 do godz. 16.00,
- 2) O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiajcy i wykonawca przekazuj **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
 - 3) Zamawiajcy dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faxu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - o pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - o modyfikacje treści siwz,
 - o wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - o wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - o wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - o informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych,
 - o oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - o wniosek zamawiajcego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert oraz odpowiedź wykonawcy,
 - o zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - o zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
 - 4) Jeżeli zamawiajcy lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, ka da ze stron nadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 5) Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiajcego i uznana za wniesioną z datę tego dnia.
 - 6) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 - 7) Adres do korespondencji jest zamieszczony na drugiej stronie niniejszej siwz. Zamawiajcy wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 - 8) Wykonawca może zwrócić się do zamawiajcego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiajcy udzieli niezwłocznie wyjaśnienia, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiajcy jednocześnie przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 - 10) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiajcy może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonanie w ten sposób modyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej. Zamawiajcy przed dniem terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści siwz. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiajcy niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz i umieści ją na stronie internetowej.

11. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Elżbieta Szalska ó tel. 0.52 38 26 459.

12. Wadium

Zamawiający rezygnuje z wniesienia wadium.

13. Termin zwrotu zaliczenia ofert

13.1. Termin zwrotu zaliczenia ofert, jest wskazany w ogłoszeniu i wynosi 30 dni, liczonych od daty upływu terminu składania ofert.

13.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu zwrotu zaliczenia ofert zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał na swój odpowiedzialności i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem z pkt 9 niniejszej siwz.
2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca wprowadził zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnątrz i wewnątrz kopercie z tym, że:
 - a) zewnątrz trzona koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawiera oznaczenie: „Oferta na przetarg pn. **Dostaw równiarki drogowej w systemie leasingu operacyjnego** oraz śnie otwiera przed 23.06.2008 r. godz. 9:30 - bez nazwy i pieczęci wykonawcy,
 - b) koperta wewnątrz trzona powinna zawierać powinna być oznaczona j.w. oraz dodatkowo zawiera nazwę i adres Wykonawcy.

12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnic przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżenie nie może być udostępniane.

W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą **ŚNIE UDOSTĘPNIA . INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNIC PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami).

W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeżenie w ofercie informację, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: nie później niż **do dnia 23.06.2008 r. r. do godz. 9:00**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Miejsce składania ofert ó Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój nr 10.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.06.2008 r. o godz. 9:30** w Urzędzie Miejskim w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, sala narad - I piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca może, zmienić lub wycofa ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem **ŚZMIANA**. Koperty oznaczone napisem **ŚZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie **ŚWYCOFANIE**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

17. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia podana na formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ) **jest ceną ryczałtową** i obejmuje wszystkie elementy niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w formularzu cenowym.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, do dwóch miejsc po przecinku.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Cena ó 100%

2. Sposób oceniania ofert:

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, tj. 100 pkt. Każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = [(CN : CB) \times 100 \text{ punktów}] \times 100\%$$

gdzie:

C ó cena

CN ó cena najniższa

CB ó cena badanej oferty

20. Tryb ogłoszenia wyników postępowania

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym postępowaniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także (nazwy) firmy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń, w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie zamawiającego.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu zwołania ofert z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.
2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu zawarcia umowy zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 6 do siwz.
4. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI, rozdziale 2 ustawy.

23. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

Załączniki do SIWZ

Nr 1 o Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 o Owiadczenie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr 3 o Formularz ofertowy

Nr 4 o Istotne postanowienia umowy