

Nr sprawy: ZP/341-5/08

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej**

**Al. Wolności 4 86-010 Koronowo**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**DOCIEPLENIE ŚCIANY BUDYNKU MIESZKALNEGO  
PRZY UL. AL. WOLNOŚCI 3 W KORONOWIE**

CPV 45000000-7

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r nr 223 poz. 1655 ze zm. ), zwana dalej "ustawą".

## **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział I** Forma oferty.
- Rozdział II** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
- Rozdział III** Oferty wspólne.
- Rozdział IV** Jawność postępowania.
- Rozdział V** Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
- Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni.
- Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia i gwarancja.
- Rozdział VIII** Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.
- Rozdział IX** Sposób obliczenia ceny oferty.
- Rozdział X** Składanie i otwarcie ofert.
- Rozdział XI** Wybór oferty najkorzystniejszej.
- Rozdział XII** Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania.
- Rozdział XIII** Podwykonawcy.
- Rozdział XIV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XV** Opis przedmiotu zamówienia

## **Załączniki:**

1. Oferta cenowa,
2. Oświadczenie,
3. Wykaz osób i podmiotów, przewidzianych do wykonania zamówienia,
4. Wykaz prac podobnych,
5. Wzór umowy,
6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
7. Przedmiar robót,
8. Dokumentacja projektowa.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie kserokopii wraz z własnoręcznym podpisem poprzedzonym dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
13. Dokumentacja projektowa wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji. Wykonawca, który zastosował materiały lub urządzenia równoważne ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione i określić, jakie proponuje. W przypadku, gdy

zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca i zrealizuje inwestycję w nieprzekraczalnym czasie zadeklarowanym w ofercie.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: **„DOCIEPLENIE ŚCIANY BUDYNKU PRZY UL. AL. WOLNOSCI 3”** - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy,
  - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 15, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt 15. pdpkt a) z dopiskiem „*WYCOFANIE*”,
  - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 15.pdpkt a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*ZMIANY*”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłatach – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne np: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

4. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (Art.11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty w/w informację i oznaczyć je klauzulą „*NIE UDOSTĘPNIAC*”
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

**ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) spełniają **warunki dodatkowe** :
    - a) wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) minimum trzech prac podobnych do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną Zamawiający uzna: wykonanie robót budowlanych, o wartości, co najmniej 100.000 zł. Prace te winny być potwierdzone dokumentami ( np. referencjami) stwierdzającymi, że zostały one wykonane należycie.
    - b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi. Osoba ta musi przynależeć do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ:

- a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1,2,3 ustawy, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) **Aktualne zaświadczenie** z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłatach na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub zaświadczenie o zwolnieniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty zaległych płatności.
- Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń przez Wykonawcę o niezaleganiu w.w. Urzędach. W przypadku złożenia oświadczeń przez Wykonawcę Zamawiający będzie, żądać w.w. zaświadczeń przy podpisaniu z nim umowy.*
- 4) **Polisa ubezpieczeniowa** w zakresie prowadzonej działalności, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 5) **Wykaz osób i podmiotów** uczestniczących w realizacji zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niech czynności według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz kadry i podwykonawców.
- 6) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w pkt 1 ppkt 5) b, posiadają wymagane uprawnienia** tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz zaświadczenie stwierdzające jej przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego – aktualne na dzień składania ofert.
- 7) **Wykaz wykonanych robót budowlanych (prac podobnych)** w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ oraz potwierdzeniem ich referencjami lub innym dokumentem potwierdzającym, że roboty te zostały wykonane należycie (np.

referencje, protokoły odbioru końcowego). W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składają ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, którzy potwierdzają spełnienie warunku. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **Ofertę cenową**, o której mowa w Rozdziale I pkt 3 niniejszej SIWZ, W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
- 2) **Odpowiednie pełnomocnictwa** Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej Rozdział III pkt 1 i 2 niniejszej SIWZ,
- 3) **Kosztorys ofertowy**, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IX W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
- 4) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której Wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców); W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że, mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 pdpkt 2) i 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.



## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **31.08.2008 r.**
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji.

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:  
od poniedziałku do piątku 7 :00 do 15:00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faxu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów :
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) modyfikacje treści SIWZ,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie dotyczący oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1
  - 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych,
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - w sprawach proceduralnych - p. Angelika Gordon tel. (052) 38-22-295 wew. 40

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający jednocześnie przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i umieści ją na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny wyliczonej na podstawie opracowanego kosztorysu ofertowego wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem.
2. Cenę należy obliczyć na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów robót, zgodnie z zakresem podanym w Rozdziale XIV SIWZ, sporządzając kosztorysy ofertowe uwzględniające wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę.
3. Cena ofertowa musi zawierać koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, SIWZ oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót a nie wyszczególnionych w kosztorysie, jak również inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy:
  - 1) koszt związany z zagospodarowaniem placu budowy oraz wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem inwestycji,
  - 2) koszt zorganizowania zaplecza Wykonawcy łącznie z dozorowaniem oraz uporządkowanie terenu po likwidacji zaplecza,
  - 3) koszt ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa na placu budowy i ochrony p.poż;
  - 4) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikację obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku – Dz. U. z 2003 roku, Nr 120 poz. 1126 ), wykonania

projektu organizacji ruchu na czas wykonywania prac oraz poniesie koszty związane z zajęciem pasa drogowego,

5) koszt wykonania, utrzymania i demontażu tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy,

6) koszty związane z gospodarowaniem odpadami. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz.U. nr 62 poz. 628 z 2001r. ze zm.)

7) koszty pełnej obsługi geodezyjnej oraz koszt prowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze specyfikacją techniczną, warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami.

8) koszt ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9) koszt oczyszczenia nawierzchni ulic przyległych i sąsiednich do placu budowy, z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, a szczególnie styropianu, ziemi lub błota,

10) naprawy chodników sąsiednich lub przyległych ulic, w przypadku ich zniszczenia,

11) naprawy szkód powstałych w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości,

12) odtworzenia na koszt własny znaków geodezyjnych w przypadku naruszenia

13) wykonania pełnej dokumentacji powykonawczej,

14) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia,

4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego-Al.Wolności 4 86-010 Koronowo w pokoju Nr 9 w terminie do 08.07.2008r. do godziny 10:00**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.

3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę

i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **08.07.2008 r. o godzinie 10:30.**
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, okresu gwarancji.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:
$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (Art.88 ustawy Pzp) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Termin i miejsce zawarcie umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 10, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

### **ROZDZIAŁ XIII Podwykonawcy**

W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przed podpisaniem umowy z podwykonawcą:

- 1) Przekazać Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy, uwzględniający terminy wykonania poszczególnych robót przez podwykonawców oraz kwoty płatności przysługujące z tego tytułu.
- 2) Przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z podwykonawcami.

### **ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Wykonawca ma prawo wnieść pisemny protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest docieplenie ściany budynku mieszkalnego od strony północno-wschodniej wraz z dostawą wszystkich niezbędnych materiałów, polegający na dociepleniu ściany budynku metodą bezspoinową. Wykonawca, do wykonania zamówienia, będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92 poz. 881 z 2004r. ze zm.) Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej. Kompletnie wykonanie docieplenia jednej strony budynku mieszkalnego przy ul. Al. Wolności 3 w Koronowie będzie wykonywane na podstawie uzgodnionego projektu budowlanego. Wykonawca zachowa kolejność etapów, metod stosownych technologii oraz materiałów i sprzętu zgodnie z opisem technologicznym i rozwiązaniem przedstawionym w projekcie budowlanym. Zamawiający ze swojej strony ustanowi Inspektora Nadzoru Budowlanego. Przed przystąpieniem do malowania elewacji Wykonawca zobowiązany jest do okazania farby Inspektorowi Nadzoru w celu sprawdzenia kolorystyki.

Wszystkie prace muszą być realizowane zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót budowlano-montażowych odnośnie wymogów ogólnych, robót ziemnych, robót budowlano-konstrukcyjnych i robót montażowych. Wszelkie prace, roboty, materiały budowlane winny odpowiadać PN, realizacja robót zgodna z przepisami i wymogami dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznej z zachowaniem ochrony p.poż i bhp. Zakres zamówienia określony został szczegółowo w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

Kierowanie robotami będzie sprawowane przez pracownika Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób pełniących funkcje kierownicze na budowie, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Odbiór robót odbywać się będzie wg. Specyfikacji Technicznej, która stanowi załącznik do dokumentacji.

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne. Okres gwarancji za wady fizyczne rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji i wynosi 36 m-cy.

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

## OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
 działając w imieniu i na rzecz :

.....  
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....  
 (adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

**Wykonanie docieplenia ściany budynku mieszkalnego przy ul. Al. Wolności 3 w Koronowie**

**składam(y) niniejszą ofertę:**

- 3) Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz za cenę umowną brutto:

.....  
 (słownie : .....),

w tym:

**wartość netto:** .....

**(słownie: ..... złotych)**

**podatek VAT :** .....

**(słownie:..... złotych)**

- 4) Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dnia.....

- 5) Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



- 6) Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- 7) Oferujemy udzielenie rękojmi za wady fizyczne na okres **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji.
- 8) Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia :

.....

.....  
(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

- 9) Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

**Na ofertę składają się :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Wykonanie docieplenia ściany budynku mieszkalnego przy ul. Al. Wolności 3 w Koronowie**

**oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

- 10) posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
- 11) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 12) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

..... dnia .....

.....  
podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy

**oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :**

- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....  
podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW PRZEWIDZIANYCH  
 DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
 działając w imieniu i na rzecz :

.....  
 (pełna nazwa wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na : **Wykonanie docieplenia ściany budynku mieszkalnego przy ul. Al. Wolności 3 w Koronowie**

przedstawiam(y) następujące informacje:

**OSOBY PRZEWIDZIANE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje*	Zakres wykonywanych czynności

..... dnia .....

.....  
 (podpisy osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy)

\* dla osób wyszczególnionych należy załączyć dokumenty stwierdzające, że posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenia o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH PRAC PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

**w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na : Wykonanie docieplenia ściany budynku mieszkalnego przy ul. Al. Wolności 3 w Koronowie**

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis prac zbliżonych zakresem do prac objętych siwz	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający prace	Data wykonania	Wartość wykonanych prac
1.					
2.					

..... dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**\* o prac wyszczególnionych należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie**

## UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE

Nr...../ 2008

zawarta w dniu ..... r. w Koronowie pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie**

w imieniu którego działa :

Inż Ryszard Chrzanowski Dyrektor

Tadeusz Klonowski Główny Księgowy

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
NIP - ..... REGON - .....

wpisanym do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej lub K.R.S. pod nr .....

zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie docieplenia ściany budynku mieszkalnego przy ul. Al. Wolności 3 w Koronowie**

na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr poz. 223, poz. 1655 ze zmianami).

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn.: „**Wykonanie docieplenia ścian budynku mieszkalnego przy ul. Al. Wolności 3**”,
2. Zakres robót do wykonania:

Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 2

Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy.....  
nr tel. ....posiadający uprawnienia budowlane nr..... wydane w dniu .....

#### § 3

Nadzór ze strony Zamawiającego sprawować będzie: Jerzy Nawrocki tel. 0-52 3822-295

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy siłami własnymi z udziałem następujących podwykonawców :.....

## **II. Prawa i obowiązki stron umowy**

#### § 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
- 2) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej .
- 3) dokonanie odbioru końcowego.

2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy,
- 2) zagospodarowanie terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych – zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami, tj. doprowadzenie energii elektrycznej i wody przy zastosowaniu zabezpieczeń wynikających z przepisów BHP i ppoż.,
- 3) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy, w tym również wyznaczenie linii regulacyjnych przed rozpoczęciem i po zakończeniu robót
- 5) oczyszczenie nawierzchni ulic przyległych i sąsiednich do placu budowy, z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, a szczególnie z ziemi lub błota,

6) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania odbioru robót budowlano-montażowych oraz instalacyjnych

7) przekazanie Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych oraz gwarancji producentów na użyte materiały i tworzywa oraz zamontowane urządzenia i sprzęt.

3. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr.39 poz.251 ze zm.). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

### **III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy**

#### **§ 6**

1. Termin przystąpienia do wykonania umowy max. 14 dni od dnia podpisania umowy
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień **21.08.2008 r.**
3. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust.1 uznaje się wpis do dziennika budowy o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
5. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest sporządzony przez wykonawcę i uzgodniony przez zamawiającego harmonogram rzeczowo – czasowo – finansowy, który za zgodą stron może być aktualizowany w trakcie jej realizacji.
6. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji.

### **IV. Wynagrodzenie Wykonawcy**

#### **§ 7**

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone na podstawie oferty Wykonawcy. Wartość robót zgodnie z ofertą cenową wynosi brutto (łącznie z podatkiem VAT): .....zł (słownie złotych:.....) tj. netto ..... + Vat .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

## **V. Warunki płatności**

### **§ 8**

1. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiana przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym robót.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowy odbioru robót oraz rozliczenie finansowo-rzeczowe przedmiotu umowy.
4. Termin płatności faktury końcowej wynosi 14 dni od dnia przekazania faktury Zamawiającemu. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek nr .....
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności faktury - w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

### **§ 9**

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego, nr NIP, REGON i telefonu.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.

## **VI. Gwarancja za wady**

### **§ 10**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne przez .....miesiące. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego robót i przekazania do eksploatacji

## **VII. Ubezpieczenie**

### **§ 11**

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzonej działalności wraz z dowodem opłaty wymagalnych składek nie później niż w dniu przyjęcia placu budowy od Zamawiającego.



2. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust.1 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 13 ust.2 pkt.3.

## **VIII. Kary umowne**

### § 12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:

a) 0,1% wynagrodzenia umownego w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,

b) 0,3% wynagrodzenia umownego w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,

c) 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy następny dzień zwłoki;

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

3) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umowy.

3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:

1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

5. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót i przekazania do eksploatacji, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

6. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokółach z przeglądu w okresie rękojmi Zamawiającemu służy prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 13**

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art.144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art.145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówieniach publicznych.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Bydgoszczy.
5. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy.
6. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej zmianie siedziby oraz formy prawnej prowadzenia działalności.
7. Przelew zobowiązań z tytułu gwarancji wymaga dla skuteczności uprzedniej zgody Zamawiającego.
8. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....