

Nr sprawy: IPR-ZP 341-5/08

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Koronowo,

z siedzibą w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1,

86-010 Koronowo

tel. 052 38-26-400

fax 052 38-26-401

zp@um.koronowo.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„Budowę sieci kanalizacji sanitarnej Wtelno – Gościeradz-
Koronowo – Okole – Stary Dwór – ZADANIE 1”**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560), zwany dalej ustawą.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział II** Forma oferty.
- Rozdział III** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
- Rozdział IV** Oferty wspólne.
- Rozdział V** Jawność postępowania.
- Rozdział VI** Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
- Rozdział VII** Wykonawcy zagraniczni.
- Rozdział VIII** Podwykonawcy.
- Rozdział IX** Termin wykonania zamówienia i okres rękojmi.
- Rozdział X** Wadium.
- Rozdział XI** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.
- Rozdział XII** Sposób obliczenia ceny oferty.
- Rozdział XIII** Składanie i otwarcie ofert.
- Rozdział XIV** Wybór oferty najkorzystniejszej.
- Rozdział XV** Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVI** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

1. Druk formularza oferty,
2. Oświadczenie z art. 22 ustawy,
3. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych,
5. Wzór umowy,
6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
7. Dokumentacja projektowa,
8. Przedmiar robót,
9. Kosztorys ofertowy.

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest : budowa sieci kanalizacji sanitarnej Wtelno – Gościeradz-Koronowo – Okole – Stary Dwór – ZADANIE 1.

Kod CPV 45231300-8, 45232423-3, 45232410-9

1. Zakres zamówienia obejmuje przesył ścieków z miejscowości Wtelno poprzez Gościeradz, Stopkę, Okole, przejście pod rzeką Brdą do istniejącej przepompowni w Samociążku. Powyższy zakres został określony szczegółowo w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i obejmuje w szczególności :
 - adaptację przepompowni ścieków – 3 szt. (Wtelno, Gościeradz, Stopka-Mondi),
 - budowę przydomowej przepompowni ścieków – 1 szt.,
 - budowę rurociągu tłoczego PE 125 mm - 3.920,5 m, w tym 585 m wykonanie metodą przewiertu sterowanego,
 - budowę rurociągu tłoczego PVC 110 mm - 1.161,5 m,
 - budowę rurociągu tłoczego PE 110 mm - 9 m,
 - budowę rurociągu tłoczego PE 63 mm - 3 m.
 - **Wykonanie przejścia nr 3 i 4 pod drogą krajową nr 25 wg projektu budowlanego „Kanalizacja w pasie drogi krajowej nr 25”.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej i „specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót”, przedmiarach robót oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
4. Jakość dostarczonych na budowę materiałów, wyrobów i elementów musi być zgodna z wymaganiami normowymi, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami projektu technicznego oraz wymaganiami zawartymi w siwz.
5. Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z wszelkimi uzgodnieniami gestorów uzbrojenia wynikającymi z dokumentacji projektowej.

5. Projekty i opracowania objęte przedmiotem zamówienia :

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania wraz dokonaniem koniecznych uzgodnień :

- 1) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

2) Dokumentację powykonawczą w wersji drukowanej, zawierającą m. in.:

- a) protokoły z prób, sprawdzeń i pomiarów sieci kanalizacyjnych,
- b) protokoły przeglądów technicznych dokonanych przez użytkowników,
- c) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz ze sporządzoną w jej wyniku dokumentacją geodezyjno-kartograficzną (mapa zasadnicza 1:500 obejmujący cały zakres robót), w 4 egzemplarzach, obejmująca cały zakres robót).
- d) stosowne atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

Dokumentacja powykonawcza, o której mowa w pkt 5, ppkt 2) winna być przekazana Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Warunki wykonawstwa :

- 1) Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, postanowieniami umowy, wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i wymogami poczynionych uzgodnień. Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w umowie lub może być logicznie wywnioskowana.
- 2) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien zawiadomić poszczególnych użytkowników uzbrojenia podziemnego o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót i potrzebie zabezpieczenia nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót.
- 3) Tymczasowe zajęcia terenów do linii rozgraniczających, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgadnia we własnym zakresie i na swój koszt.
- 4) Wykonawca ma obowiązek protokółarnego przejęcia od zamawiającego placu budowy.
- 5) Kierowanie i nadzór nad robotami będzie sprawowany przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób pełniących funkcje nadzoru technicznego na budowie w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego.
- 6) Wszystkie wyroby budowlane użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie .

7) Do obowiązków zamawiającego należy zagospodarowanie terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych – zgodnie z obowiązującymi , w tym zakresie przepisami tj. : doprowadzenie wody do zaplecza budowy, zasilenie placu budowy, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową oraz dokonanie koniecznych uzgodnień.

8) Do zadań Wykonawcy należy również :

- a) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- b) utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
- c) oznaczenie terenu budowy i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) przeprowadzenie prób, pomiarów i sprawdzeń przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- e) zgłaszanie zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- f) wykonywanie na swój koszt odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- g) przeprowadzenie niezbędnych badań laboratoryjnych w pełnym zakresie,
- h) usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu robót,
- i) wyrównanie i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących.

9) Wykonawca będzie na bieżąco koordynował prowadzone przez siebie roboty z innymi Wykonawcami obecnymi na terenie inwestycji.

10) Wszelkie sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

11) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne. Okres gwarancji za wady fizyczne rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji i wynosi 36 m-cy

12) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia.

Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego robót.

7. Wynagrodzenie i warunki płatności.

1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą cenową.

2) Rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z zapisami wzoru umowy.

3) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

4) Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego. Podstawą do wystawienia dla Zamawiającego faktury przejściowej będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół robót stwierdzający ilości i zakres rzeczowy wykonanych robót.

5) Płatność faktur przejściowych do 75 % wartości umowy. Płatność faktury końcowej po bezusterkowym odbiorze końcowym. Termin płatności 30 dni.

1) Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części, w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

8. Odbiór końcowy.

1) Przedmiotem odbioru końcowego będzie zakres robót określony w siwz i dokumentacji projektowej.

2) Podstawą wykonania przedmiotu umowy w terminie, będzie potwierdzony przez kierownika budowy (inspektora nadzoru) wpis do dziennika budowy o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

3) Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji.

7. Ubezpieczenia.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową – zgodnie z zapisami § 12 wzoru umowy.

8. Rękojmia.

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Okres rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji i wynosi minimum 36 miesięcy.

ROZDZIAŁ II Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI siwz.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
13. Dokumentacja projektowa wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji (materiały i urządzenia równoważne). Wykonawca, który zastosował materiały lub urządzenia równoważne ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie wykonawca i zrealizuje inwestycję w nieprzekraczalnym czasie zadeklarowanym przez wykonawcę w ofercie.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej Wtelno – Gościeradz - Koronowo – Okole – Stary Dwór – ZADANIE 1” oraz „nie otwierać przed 29.04.2008 r. godz. 9:30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy,
 - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ III Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt 15.pdpkt a) z dopiskiem „wycofanie”,

b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 15.pdpkt a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ IV. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz,
 - b) dokumenty, dotyczące własnej firmy, np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot

- (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie także ten podmiot,
- c) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ V Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami)”.

5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :
- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e. spełniają **warunki dodatkowe :**
 - a) wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum jedną robotę budowlaną zbliżoną (podobną)**, co do zakresu i wartości do robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
Za pracę podobną zamawiający uzna: budowę sieci kanalizacji sanitarnej, o długości co najmniej 5.000 m łącznie z przepompowniami ścieków – co najmniej 2 szt.
 - b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :
Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje minimum po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w każdej ze specjalności: w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie ogólnobudowlanym.
Osoby te muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 1.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, czyli określenia zdolności określonego podmiotu (wykonawcy) do wykonania zamówienia.
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- a) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności wykonawcy

odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- c) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.

Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje minimum po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w każdej ze specjalności : w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie ogólnobudowlanym. Osoby te muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

W części B. załącznika nr 3, należy podać zakres i czynności powierzone podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz kadry i podwykonawców.

- d) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w pdpkt c), posiadają wymagane uprawnienia** budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych i w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie ogólnobudowlanym oraz dokumenty potwierdzające przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego aktualne na dzień składania ofert.

- e) **Wykaz** wykonanych robót budowlanych (prac podobnych) w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz dokumenty (np. referencje, protokoły odbioru końcowego) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu latach wykonał minimum jedną pracę podobną do robót objętych przedmiotem zamówienia.

Za pracę podobną zamawiający uzna: budowę sieci kanalizacji sanitarnej, o długości co najmniej 5.000 m łącznie z przepompowniami ścieków - co najmniej 2 szt.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składają ci z wykonawców składających ofertę wspólną, którzy potwierdzają spełnienie warunku. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia

w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Nie spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1, bądź nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów oraz nie uzupełnienie wyżej wymienionych dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Ofertę cenową**, o której mowa w Rozdziale II pkt 3 niniejszej siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - b) **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 i 2 niniejszej siwz (w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną),
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - c) **Kosztorys ofertowy**,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI: pkt 1 pdpkt b), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 1 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty wykonawcy składa w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

ROZDZIAŁ VIII Podwykonawcy.

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawiać zamawiającemu do zaakceptowania umowy z podwykonawcami.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty wykonawcy,
 - c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki płatności - zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze a termin płatności faktury ; w ciągu 21 dni od dnia przekazania faktury,
 - e) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w pkt 1 wymagają formy pisemnej i zgody zamawiającego.
6. Wykonawca poda w załączniku nr 3, zakres robót, które zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia) a także ich wartość. Pozostały zakres robót wykonawca wykona siłami własnymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

8. Podzlecenie robót przez wykonawcę podwykonawcom w zakresie nie określonym w załączniku nr 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków siwz.
9. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
10. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za zrealizowanie poszczególnych etapów inwestycji nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac wykonanych w danym etapie, zgodnie z harmonogramem rzeczowym i finansowym oraz po przedłożeniu zamawiającemu oświadczeń wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.

ROZDZIAŁ IX Termin wykonania zamówienia i okres rękojmi.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **31.10.2008 r.**
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres rękojmi, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej

ROZDZIAŁ X Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **25.000,00**. (słownie : dwadzieścia pięć tysięcy złotych) w terminie do dnia **29.04.2008** r. do godz. 9:00. **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone :
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Gminy Koronowo : B.S. Koronowo Nr 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009) w poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koronowie,

pokój nr 10, w poniedziałek, środę, czwartek, piątek w godz. od 7:30 do 15:30, we wtorek od godz. 8:00 do godz. 16:00.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać :

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności,

2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

3) miejsce i termin zwrotu gwarancji,

5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach,

6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.

7. W ofercie należy napisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

9. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.

10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę :

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona

przy czym złożenie wniosku przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.

13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

14. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w przypadku unieważnienia postępowania, po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów lub upływie terminu do ich składania.

ROZDZIAŁ XI Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:

poniedziałek, środa, czwartek, piątek – od godz. 7.30 do godz. 15.30

wtorek – od godz. 8.00 do godz. 16.00,

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faxu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów :

- o pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
- o modyfikacje treści siwz,
- o wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,

- wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych,
 - oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Zbigniew Szalski, tel. 052 38 26 453, fax. 052 38 25 401.
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający jednocześnie przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści siwz. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz i umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny kosztorysowej wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego kosztorysu ofertowego zawierającego pełen zakres robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, ujętych w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz w siwz. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej. Wartość wynikająca z kosztorysu stanowi cenę zamówienia. Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć tabelę elementów scalonych oraz zestawienie materiałów.
3. Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokonaną wizję lokalną i dokumentację projektową.
4. **W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić dodatkowo koszty wynikające z :**
 - a) organizacji zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż.

Koszty podłączenia mediów i opłaty za media (woda, energia elektryczna i.t.p.) ponosi wykonawca robót,

- b) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikację obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 roku – Dz. U. z 2002 roku, Nr 151 poz. 1256),
- c) wytyczenia obiektów i dozór geodezyjny,
- d) wykonania projektu organizacji ruchu na czas wykonywania prac oraz poniesie koszty związane z zajęciem pasa drogowego,
- e) uzyskania zgody na zajęcie dróg i ulic na czas budowy,
- f) zajęcia dróg, ulic oraz chodników , w tym koszty za odtworzenie nawierzchni, za wykonanie przecisków, itp.,
- g) oczyszczenia nawierzchni dróg, ulic przyległych i sąsiednich do placu budowy, z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, a szczególnie ziemi lub błota,
- h) naprawy dróg, chodników sąsiednich lub przyległych ulic, w przypadku ich zniszczenia,
- i) naprawy szkód powstałych w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości,
- j) odtworzenia na koszt własny znaków geodezyjnych w przypadku naruszenia
- k) segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego , ich wywozu i opłat za czas ich składowania (opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 27.04.2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2001 roku, Nr 62, poz.628 z późniejszymi zmianami),
- l) przeprowadzenia wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania odbioru robót budowlano-montażowych oraz instalacyjnych,
- m) wykonania pełnej dokumentacji powykonawczej

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczącej zastosowanej wysokości podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. W przypadku, gdy:
 - 1) ofertę składa wykonawca zagraniczny (mający swoją siedzibę poza terytorium Polski),
oraz
 - 2) wykonawca ten nie jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT (gdyż VAT od ceny ofertowej odprowadza zamawiający),
wykonawca taki ma obowiązek – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczyć do ceny oferty również kwoty podatku od towarów i usług, jaki obowiązany będzie zapłacić zamawiający organom podatkowym bez pośrednictwa wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pok. nr 10 w terminie do dnia 29.04.2008 r. do godziny 9.00.**
 1. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
 2. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, sala nr 25 w dniu 29.04.2008 r. o godzinie 9:30 w salce narad (I piętro).**
 5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi

nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, okresu rękojmi.

6. Informacje, o których mowa w pkt 6 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XIV Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści siwz,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w siwz.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w siwz.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy :
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XV Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu i uzgodnić termin podpisania umowy.
- b) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.
- c) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 (lub 6a)** do siwz.
- d) W przypadku spółek z o.o. do umowy należy dołączyć dokumenty przewidziane art. 230 ksh. (w zależności od wysokości kapitału zakładowego – uchwała zgromadzenia wspólników, umowa spółki, uchwała Walnego Zgromadzenia),
- e) Wykonawca przejmując teren budowy ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników oraz osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
- f) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

2. Termin i miejsce zawarcie umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, pok. nr 10, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- a) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy w wysokości 7 % ceny ofertowej.
- b) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- c) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- d) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- e) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- f) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach
- g) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać :
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - termin obowiązywania gwarancji,
 - miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- h) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
- i) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Koronowie, nr konta: 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009.

- j) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
- k) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia przekazania robót przez wykonawcę i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych – w wysokości 70 %, natomiast w wysokości 30 % - do 15 dni po upływie terminu rękojmi.

ROZDZIAŁ XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w uzyskaniu zamówienia, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego www.bip.koronowo.pl Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony zamawiający odrzuca. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy

z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
8. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.

SIWZ sporządziła Elżbieta Szalska

Koronowo, dn. 2008-04-07

.....
podpis zamawiającego