

**Protokół Nr 1/20
z posiedzenia Komisji Statutowej
Rady Miejskiej w Koronowie
odbytego w dniu 14 lutego 2020 r.
w Urzędzie Miejskim w Koronowie**

Posiedzenie Komisji Statutowej o godz. 10.30 otworzyła Przewodnicząca Rady Miejskiej w Koronowie Pani Katarzyna Szulta - Romaniuk. W posiedzeniu uczestniczyło 3 członków komisji, co wobec składu komisji wynoszącego 5 członków komisji stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji. Nieobecni członkowie komisji Pani Illona Pubanc, Pan Mariusz Weleziński.

Lista obecności uczestników posiedzenia stanowi załącznik nr 1 niniejszego protokołu.

Przewodnicząca Rady Pani Katarzyna Szulta – Romaniuk przedstawiła poniższy porządek posiedzenia, do którego nie wprowadzono zmian.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie kworum.
2. Wybór Przewodniczącego Komisji.
3. Przyjęcie protokołu Nr 3/19 z posiedzenia komisji odbytego 01 października 2019 r.
4. Analiza obowiązującego Statutu Gminy Koronowo pod kątem zgodności z obowiązującym prawem, potrzebami organizacyjnymi i proceduralnymi, zaktualizowanie treści, zaproponowanie zmian w statucie – ciąg dalszy.
5. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Ad. 2. Wybór Przewodniczącego Komisji.

W związku z wyborem radnej Pani Katarzyny Szulta – Romaniuk na przewodniczącą Rady Miejskiej w Koronowie i złożoną rezygnacją z członkostwa w Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Koronowie należy wybrać nowego przewodniczącego komisji. Zaproponowano kandydaturę Pani Elżbiety Mojzesowicz na przewodniczącą komisji. Pani Elżbieta wyraziła zgodę.

W głosowaniu jednogłośnie 3 głosy „za” wyborem Pani Elżbiety Mojzesowicz na przewodniczącą komisji.

Ad. 3. Przyjęcie protokołu Nr 3/19 z posiedzenia komisji odbytego 01 października 2019 r.

Przewodnicząca rady Pani Katarzyna Szulta - Romaniuk odczytała protokół Nr 3/19 z posiedzenia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Koronowie odbytego w dniu 01 października 2019 r. w Urzędzie Miejskim w Koronowie.

Członkowie komisji jednogłośnie 3 głosami „za” przyjęli protokół Nr 3/19 z posiedzenia komisji odbytego w dniu 01 października 2019 r.

Ad. 4 . Analiza obowiązującego Statutu Gminy Koronowo pod kątem zgodności z obowiązującym prawem, potrzebami organizacyjnymi i proceduralnymi, zaktualizowanie treści, zaproponowanie zmian w statucie – ciąg dalszy.

Członkowie komisji zaproponowali z uzgodnieniu z radcą prawnym Panią Martą Pakmur następujące zmiany do Statutu Gminy Koronowo:

1. Z § 63 wykreślić punkt 6 - Głosowanie jawne imienne odbywa się poprzez wyczytanie imienia i nazwiska radnego oraz ustne oświadczenie radnego czy jest „za”, „przeciw” czy „wstrzymuje się” od głosu. Co odnotowuje się na imiennym wykazie głosowań radnych stanowiącym załącznik do protokołu z obrad sesji.

Przewodnicząca rady Pani Katarzyna Szulta – Romaniuk odczytała § 18.

§ 18. 1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady.

2. Przewodniczący rady w szczególności:

- 1) zwołuje sesje,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) czuwa nad zabezpieczeniem ładu i porządku obrad sesji,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

Przewodnicząca rady Pani Katarzyna Szulta – Romaniuk zadała pytanie radcy prawnemu Pani Marcie Pakmur jak rozumieć zapis: „czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.”

Radca prawny Pani Marta Pakmur odpowiedziała, iż jest to zapis ogólny.

2. W § 45 pkt 1 tiret 9- zmiana z przestrzegania regulaminu obrad na porządek obrad.

Na posiedzenie komisji przybył radny Pan Mariusz Weleziński. Obecnych 4 członków komisji.

Przewodniczenie komisji przejęła Pani przewodnicząca Elżbieta Mojzesowicz.

3. § 51 otrzymuje brzmienie:

1. Z przebiegu sesji sporządza się protokół z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. W przypadku sporządzania i udostępniania materiałów audio – wizualnych rejestrujących w pełni obrady rady sporządza się skrócony protokół z sesji.
3. Protokół sporządza pracownik odpowiedzialny za obsługę Biura Rady Miejskiej w Koronowie, a zatwierdza przewodniczący rady.
4. W § 52 pkt 1 wykreślić słowo **wiernie**,
pkt 2 otrzymuje brzmienie: Protokół z sesji zawiera w szczególności:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) ustalony porządek obrad,
 - 6) ~~przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,~~
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych w przypadku tajnego głosowania,
 - 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - 9) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

Przewodnicząca komisji opuściła posiedzenie komisji. Obecnych 3 członków komisji.

Przewodniczenie komisji objął Zastępca przewodniczącego komisji Pan Henryk Borowicz.

5. § 55 pkt 1 otrzymuje brzmienie: Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik odpowiedzialny za obsługę Biura Rady Miejskiej w Koronowie.

Statut po zmianach stanowi załącznik nr 2 niniejszego protokołu.

Ad. 5. Zamknięcie posiedzenia.

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia Zastępca Przewodniczącego Komisji Pan Henryk Borowicz o godz. 12.40 zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła
Inspektor
Magdalena Wanda - Joras

Przewodnicząca Komisji
/-/ **Elżbieta Mojzesowicz**