

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA  
ZAKUP GRYSU BAZALTOWEGO  
W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE  
PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY**

## 1 INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej 180.000 zł co daje równowartość 41.030,32 euro.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na:  
„ Zakup grysu bazaltowego ”.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm. ), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl).
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- 1.5.1 „Zamawiający” - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie.
- 1.5.2 „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 1.5.3 „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.5.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych z jej późniejszymi zmianami ( Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm. ).
- 1.5.5 „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2. SIWZ.
- 1.5.6 „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### 1.6 Dane Zamawiającego:

Nazwa: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

Nr konta bankowego: 95814400052001000018050001

NIP: 554-031-40-29

Dokładny adres do korespondencji: ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

Numer telefonu: 052 382 22 95

Fax do korespondencji w sprawie Zamówienia: 052 382 25 62

e-mail: zgkimkoronowo@neostrada.pl

Znak Postępowania: **341/15/07**

**Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy się posługiwać tym znakiem.**

## 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup kamienia bazaltowego w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.

Odbiór realizowany będzie na telefoniczne zamówienie odbiorcy w ciągu 3 dni od złożenia zamówienia. Termin płatności za wykonane zamówienie będzie wynosić 14 dni od dostarczenia faktury do Zamawiającego.

Szczegółowy asortyment przedmiotu zamówienia:

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj kamienia</i>	<i>Wymiary</i>
1.	Grys bazaltowy	2 – 5 mm
2.	Grys bazaltowy	8 – 11 mm

**Kod CPV: 28813140-7**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

## 3 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował zamówienie w ciągu 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy do siedziby Zamawiającego.

## **4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania Zamówienia;

4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.2

4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.3

4.2.3 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1 i 4.1.4 ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.4

## **5 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4**

5.1 W celu wskazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z

Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty:

- 5.1.1 Wypełnioną i podpisaną ofertę (wg formularza ofertowego stanowiącego - **załącznik nr 1** do SIWZ. - oryginał
- 5.1.2 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1 SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie**, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia - **załącznik nr 2** - oryginał
- 5.1.3 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia - **załącznik nr 2** - oryginał
- 5.1.4 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.3 SIWZ – do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć **oświadczenie** – **załącznik nr 2** - oryginał
- 5.1.5 **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – kserokopia lub oryginał
- 5.1.6 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** – kserokopia lub oryginał
- 5.1.7 Polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – kserokopia lub oryginał

### 5.1.8 Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – załącznik nr 3 - oryginał

Poświadczenie dokumentu za zgodność z oryginałem powinno zawierać adnotację „ za zgodność z oryginałem „ oraz imienną pieczętkę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.

## **6 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. ( dalej, zbiorczo, „Korespondencja” ) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą teleksu, telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## **7 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Bolesław Chudaś tel. 052 38 22 295 wew. 39
- w sprawach proceduralnych – Maciej Szlagowski tel. 052 3822 295 wew. 40, siedziba Zamawiającego, pokój nr 10.

## **8 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10.1 SIWZ.

## **9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ

i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

9.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

9.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

9.4.1 **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz zawierający **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a także **oświadczenie dotyczące Uzupelnionego Wzoru Umowy**.

9.4.2 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 5.1 SIWZ.

9.4.3 **Uzupelniony Wzór Umowy przygotowany zgodnie z pkt 13.2 SIWZ**.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).

9.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ.

Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.1.2 oraz 5.1.3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

9.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

9.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane nie później niż w terminie składania ofert i w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy.**

9.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Zakup gysu bazaltowego” - nie otwierać przed dniem 20-09-2007 roku, do godz. 11:30.** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak wyżej oraz koperta



dotatkowo oznaczona „ **Zmiana oferty**” lub „ **Wycofanie oferty**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

10.1 Termin składania ofert upływa **20 września 2007r. o godz. 11:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

10.2 Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego – pokój nr 9,  
ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo.

10.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 września 2007r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 10.

10.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## **11 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

**Cena oferty – 100%**

### **1. Cena (C)**

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto w ofercie badanej}} \times 100 \times 100\%$$

- Punkty z oceny zaokrąglone będą do jednego miejsca po przecinku.
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

## **12 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13 WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

13.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

13.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego Wzór Umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. Wynagrodzenie). Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

13.3 Do oferty należy załączyć: druk Uzupełnionego Wzoru Umowy.

## **14 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zapisane w dziale VI Ustawy.

## **15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **16 ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Oświadczenie
- załącznik nr 3 – Projekt umowy