

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA SUKCESYWNE DOSTAWY WODOMIERZY DO WODY ZIMNEJ
KLASY „B” WRAZ Z KOMPLETEM USZCZELEK**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

1 INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na sukcesywne dostawy wodomierzy do wody zimnej klasy „B” wraz z kompletem uszczelek.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.5.1 „Zamawiający” - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie
 - 1.5.2 „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
 - 1.5.3 „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 1.5.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych z jej późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163).
 - 1.5.5 „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ
 - 1.5.6 „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia

1.6 Dane Zamawiającego :

Nr konta bankowego: 95814400052001000018050001

NIP: 554-031-40-29

Dokładny adres do korespondencji: ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

Numer telefonu: 0523822295

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0523822562

Znak Postępowania: **341/10/07** **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy się posługiwać tym znakiem.

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia publicznego są sukcesywne dostawy wodomierzy do wody zimnej klasy „B” - łączna ilość 1250 sztuk wraz z kompletem uszczelek.

kod CPV – 33252110-5

wodomierze do wody zimnej klasy „B” :

ø 15mm, gn – 1,5m³/h – 700 sztuk

ø 20mm, gn – 2,5m³/h – 500 sztuk

ø 25mm, gn – 3,5m³/h – 50 sztuk

Wymagania dotyczące wodomierzy:

- a. ciśnienie robocze 1,6 Mpa
- b. wodomierz musi posiadać Atest Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie oraz Atest Głównego Urzędu Miar
- c. wodomierz musi odpowiadać Polskim Normom i odpowiednim normom europejskim
- d. wodomierze muszą być dostarczone z kompletem uszczelek
- d. wymagany okres gwarancji – minimum 36 miesięcy

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował zamówienie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3.2 Wykonawca będzie dostarczał wodomierze partiami na własny koszt i własnym staraniem w ilościach i z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego do Oczyszczalni Ścieków w Koronowie przy ul. Pomianowskiego, tel/fax 052 3822 386

3.3 Zapotrzebowanie na wodomierze będzie składane z przynajmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamówienia składane będą telefonicznie lub za pomocą faksu.

3.4 Płatności za dostarczone wodomierze Zamawiający będzie dokonywał przelewem w terminie 30 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania Zamówienia;

4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.2

4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę

dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.3

4.2.3 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1 i 4.1.4 ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.4

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 W celu wskazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty:

5.1.1 Wypełniona i podpisana oferta (wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ)

5.1.2 Warunki szczególne określone w punkcie 4.2.1 SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie**, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia **załącznik nr 2**

5.1.3 Warunki szczególne określone w punkcie 4.2.2 SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia – **załącznik nr 2**

5.1.4 Warunki szczególne określone w punkcie 4.2.3 SIWZ – do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć **oświadczenie** – **załącznik nr 2** oraz:

5.1.5 **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

5.1.6 Parafowany przez Wykonawcę **wzór umowy** – **załącznik nr 3**

5.2 Dokumenty dołączone do oferty powinny być w formie oryginału lub kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenie dokumentu za zgodność z oryginałem powinno zawierać adnotację „ za zgodność z oryginałem „, oraz imienną pieczętkę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą teleksu, telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Bogdan Piotrowski – tel. 052 3822386 wew. 25 lub 694 445 379 **w zakresie spraw technicznych, Dział eksploatacji wodociągów i kanalizacji, Oczyszczalnia Ścieków ul. Pomianowskiego w Koronowie**, pon – piątek 7:00 – 15:00
- Maciej Szlagowski tel. 052 3822 295 wew. 40, siedziba Zamawiającego, pokój nr 10, pon – piątek 7:00 – 15:00

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy będą związani z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10.1 SIWZ.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 9.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 9.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregośkolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 9.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 9.4.1 **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ z podaniem ceny oferty oraz okresu gwarancji oraz zawierający **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a także **oświadczenie dotyczące Uzupełnionego Wzoru Umowy**
- 9.4.2 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 5.1 SIWZ
- 9.4.3 **Uzupełniony Wzór Umowy przygotowany zgodnie z pkt 13.2 i 13.3 SIWZ**
- Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. Dz. U. Nr 71, poz. 645).

- 9.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.1.2 oraz 5.1.3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.
- 9.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- 9.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 9.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „ **Przetarg - Wodomierze**” - **nie otwierać przed dniem 14-06-2007 roku, do godz. 11.30.** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 9.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak wyżej oraz koperta dodatkowo oznaczona „ **Zmiana oferty**” lub „ **Wycofanie oferty**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 10.1 Termin składania ofert upływa **14 czerwca 2007r. o godz. 11.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.2 Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego, ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo
- 10.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 czerwca 2007r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 10.
- 10.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

11. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena oferty **100%**

Cena liczona będzie następująco:

- Zamawiający dokona przeliczenia ceny każdego typu wodomierza (wodomierz + komplet uszczerek dla \emptyset 15, \emptyset 20, \emptyset 25) zgodnie ze wzorem:

$$C = \text{cena wodomierza danego typu} \times \text{ilość sztuk wodomierza danego typu}$$

Zamawiający zsumuje ceny każdego rodzaju wodomierza z danej oferty i uzyskaną wielkość podstawia do wzoru:

Cena zsumowana oferty najkorzystniejszej

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena zsumowana oferty badanej}}{\text{Cena zsumowana oferty najkorzystniejszej}} \times 100 \times 100\%$$

- Punkty z oceny zaokrąglone będą do jednego miejsca po przecinku.
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć Wykonawca wynosi 100.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

13.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

13.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. Wynagrodzenie). Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

13.3 Do oferty należy załączyć: druk Uzupełnionego Wzoru Umowy.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

14.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.

14.2 Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust.3 Ustawy.

14.3 Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 4a ust. 1 Ustawy.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

załącznik nr 1 – formularz ofertowy

załącznik nr 2 – oświadczenie

załącznik nr 3 – projekt umowy