

**Samodzielny Publiczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Koronowie**  
ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo

OGŁASZA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Na modernizację  
Pracowni Rentgenowskiej**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **Postępowanie nr 1/ZP/2007**

**o udzielenie zamówienia publicznego - prowadzone w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).**

### **1. Zamawiający.**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie  
ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo

**2. Tryb udzielenia zamówienia** – przetarg nieograniczony.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zgodnie z projektem, specyfikacją techniczną i przedmiarem robót.

### **4. Opis dotyczący części zamówienia.**

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.**

**7. Termin wykonania zamówienia** – w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: połowa czerwca 2007r.

### **8 Warunki udziału Wykonawcy:**

8.1 Posiadać aktualny dokument uprawniający do występowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z pkt. 9.1 SIWZ.

8.2 Spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym - nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w myśl art. 24 ustawy, zgodnie z pkt. 9.2 – 9.5 SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie weryfikacji przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, określonych w pkt.9 SIWZ.

### **9. Dokumenty jakie musi dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dla przedmiotowej roboty.**

9.1 Kserokopia dokumentu uprawniającego do występowania w obrocie gospodarczym (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

9.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków do ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5).

- 9.3 Oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 9 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 6).
- 9.4 Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że - uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (załącznik nr 6).
- 9.5 Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie, że - uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (załącznik nr 6).
- 9.6 Wypełniony i podpisany formularz Oferty (załącznik nr 1).
- 9.7 Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie Przedmiaru robót, Specyfikacji Technicznej na Roboty oraz Projekt techniczn.
- 9.8 Wykaz wykonanych robót budowlanych (co najmniej dwóch) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.
- 9.9 Dokument potwierdzający należyte wywiązanie się z zadań budowlanych wskazanych w załączonym wykazie.

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 1 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Wykonawca taki składa dokumenty określone w § 2 w/wym. rozporządzenia.**

**Z chwilą ewentualnej zmiany statusu prawnego Wykonawca lub innych zmian faktów zawartych w złożonych dokumentach, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego.**

- 10.1 Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną, lecz w formie pisemnej.
- 10.2 Przekazywanie oświadczeń i dokumentów dopuszcza się za pomocą faksu potwierdzonego pisemnie lub wyłącznie pisemnie

### **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

inż. Anna Drzycimska - w zakresie przedmiotu zamówienia i w sprawach proceduralnych.  
tel 515 178 175

### **12. Termin związania ofertą.**

Każdy z Wykonawców będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

### **13. Sposób przygotowania oferty.**

- 13.1 Oferta powinna być sporządzona na piśmie - w języku polskim, w formie czytelnej, opieczetowana i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- 13.2 Wszystkie dokumenty stanowiące integralną część oferty załączone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób wymienionych pkt. 13.1. Potwierdzenie zgodności wymaga imiennej pieczętki wraz z podpisem lub czytelnego podpisu oraz podania daty.
- 13.3 Oferta powinna być złożona w zamkniętej i opieczetowanej kopercie opisanej: „Przetarg nieograniczony – Modernizacja Pracowni Rentgenowskiej” z dopiskiem – „Nie otwierać przed dniem 04.06.2007r. godz. 12.30.”
- 13.4 Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
- 13.5 Oferta powinna zawierać na pierwszej stronie spis treści wraz z podaniem numeru strony.
- 13.6 Ewentualne skreślenia i poprawki elementów wpływających na ocenę oferty muszą być nanoszone czytelnie i potwierdzone przez osoby wymienione w pkt. 13.1. Pozostałe poprawki i korekty może potwierdzić jedna z osób wymienionych w pkt. 13.1.
- 13.7 Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki złożenia ofert w oparciu o inne materiały niż SIWZ pobrana bezpośrednio od Zamawiającego.
- 13.8 Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę.
- 13.9 Wszystkie strony winny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 14.1 Miejsce składania ofert - Sekretariat Zamawiającego, ul. Dworcowa 55 w Koronowie.
- 14.2 Termin składania ofert upływa z dniem 04.06.2007r. godz.12.00.
- 14.3 Miejsce otwarcia ofert – Pokój Narad Zamawiającego, ul. Dworcowa 55 w Koronowie.
- 14.4 Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 04.06.2007r.godz. 12.30.
- 14.5 Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z postanowieniami art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 14.6 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 14.2 zostaną zwrócone bez ich otwierania.

### **15. Sposób obliczenia ceny.**

- 15.1 Należy wypełnić formularz Oferty, podając wartość netto i wartość brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) obliczoną na podstawie załączonych kosztorysów ofertowych.
- 15.2 Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.

### **16. Kryteria wyboru ofert.**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta częściowa przedstawiająca **najniższą wartość brutto**.

### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 17.1 Zabezpieczenie należy wnieść w wysokości 2% wartości robót brutto podanej w ofercie, zaokrąglonej w górę do pełnej setki zł. najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 17.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- 17.3 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci należność przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BRE Bank S.A. Oddział w Bydgoszczy, nr rach. 36 1140 1052 0000 3821 8500 1001.
- 17.4 Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy złożyć do kasy Zamawiającego.
- 17.5 Część zabezpieczenia pieniężnego, w wysokości 70% wniesionej kwoty gwarantującej zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócona wraz z odsetkami w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót tj. od daty podpisania protokołu końcowego robót, Część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi, wynosząca 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona wraz z odsetkami w ciągu 14 dni po upływie 36 - miesięcznego okresu rękojmi.
18. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy – Prawo zamówień publicznych nie wymaga wniesienia wadium.
19. Wykonawcy przysługą środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 183 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
20. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy ogłosi wynik postępowania, o którym zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast Wykonawcę, którego oferta została wybrana – zawiadomi o sposobie zawarcia umowy.
21. Załącznikami do SIWZ są:
- Formularz Oferty (zał. nr 1 do umowy)
  - Przedmiar robót.(zał. nr 2)
  - Specyfikacja Techniczna na roboty budowlane (zał. nr 3)
  - Projekt techniczny modernizacji pomieszczenia (zał. nr 4)
  - Oświadczenie zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych (zał. nr 5)
  - Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 6
  - Projekt umowy (zał. nr 7).

**ZATWIERDZAM**

Koronowo, dnia 25.05.2007r.

.....