

Nr sprawy: IPR-ZP 341-32/06

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Koronowo,
z siedzibą w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1,
86-010 Koronowo
tel. (052) 38-22-231
fax (052) 38-22-271
zp@um.koronowo.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„NA DOSTAWĘ UŻYWANEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO – SZT. 1”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, z 2005 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 79, poz. 551), zwana dalej ustawą.

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r – Dz. U. 19, poz.177 z póź. zm.

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

Termin i miejsce składania ofert

Oferty można składać do **dnia 31.10. 2006 r. godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 10.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Gmina Koronowo
86-010 Koronowo
ul. Plac Zwycięstwa 1**

oraz winna być opatrzona następującym opisem:

**„Oferta-przetarg – „Samochód osobowy”
nie otwierać przed dniem 31.10. 2006 r. do godz. 9:30**

Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Sposób potwierdzania przyjmowanych ofert,

Koperta zawierająca ofertę złożona w pokoju nr 10 o zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia.

Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu,

Wycofanie oferty

Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Zmiana i uzupełnienia oferty

Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej.

W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „**oferta zamienna**” lub „**oferta uzupełniająca**”

Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 31.10.2006 r. o godz. 9.30 w sali nr 25.**

- otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe,
- zamawiający ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, warunki płatności, termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji,
- wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem przekazanie informacji z dnia otwarcia ofert

Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

- d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem – inspektor Elżbieta Malinowska
- d/s merytorycznych związanych z zamówieniem – kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Dariusz Karwat.

Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Wszelka komunikacja na każdym etapie postępowania pomiędzy Zamawiającym, a każdym z Wykonawców jest prowadzona w sposób pisemny.
 - a) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Jedynie dopuszcza się prowadzenie korespondencji faksem nr - 052 38 22 271 w takiej sytuacji każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości.
 - b) Powyższe oznacza, iż dokumenty określone powyżej przekazane za pomocą faksu uważa się założone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
Zamawiający uznaje, że pismo wpłynęło w terminie, jeżeli:
 - zostało złożone osobiście w sekretariacie Zamawiającego.
 - lub wpłynęło za pośrednictwem usług pocztowych do sekretariatu Zamawiającego.

Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** (napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem (opatrzone klauzulą zgodnie z oryginałem) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. W przypadku, gdy treść dokumentu umieszczona jest dwustronnie na kartce to obie strony dokumentu winny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Zamawiający przy realizacji przedmiotu umowy nie dopuszcza udziału podwykonawców.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego samochodu osobowego klasy mini van, pięcioosobowego dla potrzeb Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie do przewozu pracowników w celach służbowych oraz do przewozu niezbędnych towarów dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie.

Dokładne parametry techniczne samochodu zawarto w załącznik nr 4. pod nazwą Opis techniczny pojazdu samochodowego do niniejszej siwz.

Wielkość zamówienia – 1 szt.

2. Pożądany termin realizacji: do 24 listopada 2006 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust.1 i 2.

2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia*** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 4 niniejszej siwz .

3) O ile zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania to Zamawiający na mocy art. 26.1 pkt 3 i 4 ustawy:

- a) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu lub poprawienia dokumentów zawierających błędy,
- b) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie przez oferowane wyroby warunków określonych przez zamawiającego w siwz.
- e) nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

warunków formalnych

- **aktualny odpis** właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert,(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

- **oświadczenie**, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy i, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych [zał. nr 2],

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich; dopuszcza się złożenie oświadczenia przez Pełnomocnika konsorcjum występującego w imieniu wszystkich jego uczestników),

warunków materialnych

- opis oferowanego przedmiotu zamówienia - wg zał.4 - Opis techniczny pojazdu samochodowego.

4.1 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego ¹⁾

- Opinia rzeczoznawcy z właściwego do marki pojazdu punktu serwisowego dotyczącego:

- 1) jakości i stanu technicznego pojazdu,
- 2) opinia stanowiąca, że stan techniczny pojazdu oraz stan licznika przebiegu kilometrów jest zgodny z faktyczną eksploatacją pojazdu,
 - 3) wyszczególnienie elementów technicznych pojazdu wymagających wymiany lub naprawy serwisowej,
 - 4) podanie przebiegu w km zgodnie z licznikiem,

- 5) Zaświadczenie organu Policji, że pojazd jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich i że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.
- 6) Fotografia pojazdu z czterech stron (przód, tył prawa linia boczna, lewa linia boczna samochodu),
- 7) Kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” dowodu rejestracyjnego wraz z aktualnym przeglądem technicznym pojazdu,
- 8) Kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” Karty pojazdu,
- 9) Wymienione wyżej dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w oryginałach lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)
- 10) Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (dotyczy to dokumentów wymienionych powyżej) w sytuacji gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości.

4.2 Kompletna oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy wraz z przynależnymi oświadczeniami - załącznik nr 1, dokumenty i oświadczenia o którym mowa w pkt.4 i 4.1
- wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4.3 Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – patrz załącznik nr 3 do siwz.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć wraz z formularzem ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

5. Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt4), wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się, ww. dokumentów można je zastąpić oświadczeniem wykonawcy złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego albo przed notariuszem kraju, w którym dana osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający żąda, aby dokument sporządzony w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski podpisany przez wykonawcę.

¹⁾ Zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane- Dz. U. 87 z dnia 24 maja 2006, poz.605

5.1 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Kryteria oceny ofert – waga procentowa

cena oferty – 60 %

ocena techniczna – 20%

termin realizacji dostawy – 20%

6.1 zasady oceny ofert

- 1) w trakcie oceny oferty kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za poszczególne kryteria obliczone według poniżej podanych algorytmów,
- 2) za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów za w/w kryteria, (suma punktów za poszczególne kryteria będzie pomnożona przez liczbę członków komisji przetargowej),
- 3) jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans punktów zamawiający wybierze tę spośród ofert, która będzie zawierała najniższą cenę.

6.1.1 cena oferty - minimalizacja

cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)

----- X WAGA tj. 60 % X 100 PKT

cena oferenta (oferta badana)

6.1.2 ocena techniczna - OT - maksymalizacja

Kryterium podlegać będzie indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej na podstawie oceny parametrów technicznych opisanych w zał. 5 do siwz, potwierdzonych opinią rzeczoznawcy z właściwego do marki pojazdu punktu serwisowego. Za kryterium oferta może uzyskać od 0- 100 pkt. Ostateczna ocena dla kryterium obliczona będzie wg algorytmu:

liczba punktów przyznanych badanej ofercie

OT ----- X WAGA tj. 20 % X 100 PKT.

maksymalna liczba przyznanych punktów

(oferta z najwyższą liczbą punktów za to kryterium)

Oferta otrzyma punkty za :

- rok produkcji samochodu :

- samochód z roku 2003 – 0 pkt,
- samochód z roku 2004 – 15 pkt,
- samochód z roku 2005 - 30 pkt,

Samochód starszy niż z roku 2003 - oferta zostanie odrzucona

- przebieg

- max – 200 000 km – 0pkt,
- poniżej 200 000 – 40 pkt,
- powyżej 200 000 – oferta odrzucona,

- pojemność silnika

- 1200 cm³ – 1350 cm³ – 0 pkt,
- 1351 cm³ – 1600 cm³ – 20 pkt,
- 1601 cm³ - 1950 cm³ - 30 pkt

6.1.3 Termin realizacji dostawy

Oferta uzyska **20** punktów za to kryterium jeżeli oferowany termin realizacji dostawy będzie krótszy o min 15 dni niż określony w pkt 2 siwz tj. – **24 listopada 2006 r.**

za oferowany termin wykonania zamówienia na **24 listopada 2006 r.** – oferta w tym kryterium otrzyma **0 pkt**

realizacja dostawy po **24 listopada 2006 r.** – odrzucenie oferty jako nie zgodnej ze siwz.

6.2 jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz- wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **zwróci się w formie pisemnej** do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,

6.4 Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

6.5 Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w wymienionych powyżej kryteriach to zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) każdy wykonawca [art.38.ustawy] ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej www.bip.koronowo.pl, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz).

8. Zmiany w specyfikacji

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiając może w każdym czasie, ale przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz). Każda wprowadzona przez zamawiającego

zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.koronowo.pl, na której udostępniono siwz.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert o 7 dni, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, których zaproszono do udziału w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9. Okres związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

Zamawiający ma prawo w uzasadnionych wypadkach na zasadach określonych w **art. 85** ustawy, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na określony czas, ale nie dłuższy niż 60 dni.

10. Sposób poprawiania oczywistych omyłek w ofercie

- 1) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty zostanie odrzucona.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia [pkt.6 siwz],
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pismem wykonawców, którzy złożyli ofertę, poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści również własnej stronie internetowej www.bip.koronowo.pl oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 6) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

12. Powiadomienie wykonawcy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego w celu jej zawarcia to zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

13. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania [art.93], gdy:
 - a) nie złożono co najmniej 1 oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 6 siwz, złożone oferty dodatkowe będą zawierały taką samą cenę,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający o unieważnieniu postępowania powiadomi równocześnie wszystkich wykonawców.
3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści również na własnej stronie internetowej www.bip.koronowo.pl i na tablicy ogłoszeń.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawne

1. Informacje ogólne.

Wykonawcom i Zamawiającemu, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 u.p.z.p. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1 jest protest,

2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p. Protest dotyczący treści ogłoszenia i siwz wnosi się w terminie 7 dni od daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U.

z 9 luty 2004 r. Nr 19, poz. 177) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.

**Specyfikację Istotnych Warunków
Zamówienia zatwierdził**

Koronowo dnia, 23-10-2006r.

.....
[podpis i pieczęć imienna]

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Druki wymaganych oświadczeń
3. Projekt umowy

Akceptuję pod względem merytorycznym data: 2006-10-23

.....
[podpis]

Nadzór formalno – prawny data : 2006-10-23

.....
[podpis]

FORMULARZ „OFERTOWY”
na dostawę używanego samochodu osobowego – szt. 1

IPR-ZP 341-28/06

ZAMAWIAJĄCY Gmina Koronowo Plac Zwycięstwa 1 86-010 Koronowo	
Dane dotyczące wykonawcy NAZWA: SIEDZIBA.....ul. NR TELEFONU NR FAKS NIP REGON	
CENA OFERTY NETTO (bez podatku VAT) - cyfrowo: - słownie:	
% PODATKU VAT WARTOŚĆ PODATKU VAT - cyfrowo: - słownie:
CENA OFERTY BRUTTO). - cyfrowo: - słownie:	
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	DO 24 listopada 2006 r. POŻĄDANY OFEROWANY
WARUNKI PŁATNOŚCI	14 DNI OD DATY DOSTARCZENIA ZAMAWIAJĄCEMU FAKTURY VAT
WARUNKI GWARANCJI Długość okresu gwarancji	
....., dnia PODPIS WYKONAWCY	

* -przed wypełnieniem proszę o przeczytanie instrukcji na stronie 2

1. Ofertę cenową należy złożyć na druku formularza **OFERTOWEGO**.
Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem ceny:
 - **netto** - cena zawarta w formularzu ofertowym powinna być wyrażona jako łączna wartość całego przedmiotu zamówienia.
 - **brutto** rozumianą jako sumę ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
 - cenę oferty należy podać w złotych polskich z wyszczególnieniem podatku VAT.
W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.
[kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

Rozliczenie za wykonane dostawy będzie następowało w PLN.

2. Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni wskazany w siwz ,
- zapoznałem się z treścią umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do jej zawarcia w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą,

..... dnia

.....

pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**ubiegającego się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego w sprawie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia: Używany samochód osobowy – szt. 1

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....
.....
[nazwa firmy]

oświadczam, że:

1. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
[podpis]

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE
NA PODSTAWIE ART. 8 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ZNAK: IPR-ZP 341-28/06

Przedmiot zamówienia: Używany samochód osobowy - szt. 1

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....

.....
[nazwa firmy]

Oświadczam, że:

informacje zawarte w ofercie (wyspecyfikowane poniżej), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z p. zm.)**, nie mogą być udostępnione **osobom trzecim*/ innym uczestnikom postępowania** i winny być przechowywane przez okres 4 lat w sposób gwarantujący ich poufność.

1.
2.
3.
4.

.....
[podpis i pieczęćka imienna]

....., dnia.....

* **niepotrzebne skreślić**

* powyżej należy wypisać nazwy dokumentów poufnych zamieszczonych w ofercie,

* dokumenty poufne należy umieścić w ofercie jako oddzielny rozdział.

* wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 tj.: cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności,

OPIS TECHNICZNY POJAZDU SAMOCHODOWEGO

1. Dane techniczne:

- samochód osobowy z 2003, 2004, 2005 r.,
- samochód 5 – cio osobowy,
- rodzaj nadwozia - furgon
- klasa pojazdu - mini van
- moc wyjściowa od 75KM do 120 KM
- pojemność silnika od 1200 cm³ do 1950 cm³
- mechaniczna skrzynia biegów
- zasilanie: olej napędowy lub etylina,
- pojemność bagażnika 750 l do 3000 l

2. Wymagania dodatkowe:

- pojazd powinien posiadać odpowiedni poziom oleju w silniku i płynów technologicznych,
- dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu w języku polskim,
- przegląd na polskiej Stacji Kontroli Pojazdów,
- dostarczenia Zamawiającemu książki serwisowej z aktualnymi wpisami potwierdzającymi przeprowadzone przeglądy techniczne,
- opinia rzeczoznawcy z właściwego do marki punktu serwisowego w zakresie określonym w punkcie 4.1 siwz,
- fotografia pojazdu w zakresie określonym w punkcie 4.1 siwz,

[w sprawie dokumentów wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie, że oryginały wymienionych powyżej dokumentów dostarczy Zamawiającemu wraz z samochodem]

**UMOWA
z dnia....2006r**

zawarta pomiędzy:

GMINĄ KORONOWO Z SIEDZIBĄ W KORONOWIE PRZY PLACU ZWYCIĘSTWA 1, 86-010 KORONOWO

reprezentowaną przez Zygmunta Michalaka – Burmistrza Koronowa przy kontrasygnacie Aleksandry Szyszka – Skarbnika Gminy zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

następującej treści:

§1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.Nr.19 poz.177 z 2004 r.), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają termin wykonania dostawy:2006 r.

§3

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu używany samochód osobowy marki
typ, rok produkcji

2. Zestawienie parametrów techniczno - użytkowych przedmiotu umowy zawarto w załączniku nr 5 do siwz, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§4

Za przedmiot umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z przyjętą ofertą w wysokości: zł, słownie:

.....

§5

Wykonawca jest zobowiązany do:

- dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy Zamawiającemu na w/w adres,
- dostarczenia dokumentów niezbędnych do rejestracji przedmiotu umowy, w dniu dostawy samochodu.

§6

1. Podstawą do zapłaty za wykonaną dostawę jest protokół odbioru. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Strony ustalają, że rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej na Urząd Miejski w Koronowie za wykonaną i odebraną dostawę po zarejestrowaniu przedmiotu umowy we właściwym urzędzie.

3. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonaną dostawę w terminie **14 dni** od daty doręczenia faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 967-00-14-397

§7

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w §2, a także nie usunięcia wad w terminie wymienionym w protokole odbioru Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie faktury.

§8

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§9

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w wymiarze:..... miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony ale nie dłuższym niż 3 dni robocze do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia .

§10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym ze dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający