

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na realizację budowy hali sportowo-widowiskowej w Koronowie w wysokości 760.341,00 zł.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 60.000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm. ).  
CPV 66.13.00.00-0

**Zamawiający: Gmina Koronowo**  
**Plac Zwycięstwa 1**  
**86-010 Koronowo**

## 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na realizację budowy hali sportowo-widowiskowej w Koronowie,

1.1. kwota kredytu: **760.341.00 zł.** do spłaty w latach 2007-2010

1.2. okres kredytowania: **4 lata.**

1.3. karencja w spłacie kapitału w kwocie wymienionej w punkcie 1.1 do dnia 15 kwietnia 2006 r. bez karencji w spłacie odsetek.

1.4. spłata kapitału po upływie karencji: w okresach kwartalnych : **rok 2007** - 15 kwiecień, 15 lipiec i 15 październik , **pozostałe lata** - 15 styczeń, 15 kwiecień, 15 lipiec i 15 październik ,  
spłata odsetek w okresach 1 miesięcznych w terminie do 30 go każdego miesiąca.

1.5. oprocentowanie: bank pobiera odsetki według zmiennej stawki procentowej w oparciu o średni WIBOR 1-miesięczny powiększonej o marżę Banku.

1.6. zabezpieczenie: weksel in. blanco,

1.7. jednorazowa prowizja bankowa pobrana w dniu udzielania kredytu;

1.8. kredytobiorca nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą całości lub części kredytu;

1.9. kredytodawca nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej zamawiający przedstawi do wglądu następujące dokumenty:**

- sprawozdanie z wykonania budżetu za 2005 rok,
- budżet gminy na 2006 rok,

- opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w budżecie Gminy Koronowo na rok 2006 oraz o możliwości spłaty zaciągniętego kredytu,
  - sprawozdania Rb
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
  3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).
  4. Opis sposobu przygotowania ofert.
    - 4.1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - 4.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    - 4.3. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
    - 4.4. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
    - 4.5. Oferta być przygotowana na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
    - 4.6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
    - 4.7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
    - 4.8. Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
    - 4.9. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach :
      - na kopercie zewnętrznej należy oprócz nazwy i adresu zamawiającego : Gmina Koronowo Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo należy umieścić napis : **„Wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy”** nie otwierać przed dniem **27.10.2006 r. przed godz. 9:30.**
      - na kopercie wewnętrznej oprócz treści j.w. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
    - 4.10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
    - 4.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
    - 4.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta tj. : w dwóch kopertach ( zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych : „Zmiana oferty przetargowej na „Wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy”.
  5. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp. Posiadają niezbędne uprawnienia i zezwolenia w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, złożą ważną ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami. Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie spełnia / nie spełnia.

6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawców dostarczenia :
  - zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych.
7. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych do dnia **30 listopada 2006 r.**
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania przetargowego.
10. Znaczenie poszczególnych kryteriów przy ocenie ofert:  
cena- 100%
11. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionego (uprawnionych) do składania oświadczeń woli przedstawiciela oferenta. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
12. Oferta powinna zawierać:
  - wypełniony druk o nazwie „Oferta”- Załącznik Nr 1,
  - podpisane oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 2,
  - podpisany wzór umowy – Załącznik nr 4,
  - symulację, z której wynikać będzie wysokość odsetek w czasie spłaty kredytu w poszczególnych latach ( przyjmujemy do symulacji WIBOR z dnia 14.05.2006 r. )
  - dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej siwz.
13. Kryterium oceny ofert: **cena – 100 %**  
  
**Formułę oceny oferty zawiera Załącznik Nr 3.**
14. Opis sposobu obliczania oprocentowania kredytu:  
Według zmiennej stawki procentowej w oparciu o średni WIBOR 1- miesięczny powiększonej o marżę Banku.
15. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym że prośba o wyjaśnienie winna wpłynąć na piśmie co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.. Pytania wykonawców winne być formułowane na piśmie i składane na adres zamawiającego : Gmina Koronowo Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.  
Zamawiający przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania.
17. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców usługi.
19. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
20. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do niniejszej siwz.

**20.1.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**21. Oferty należy złożyć** w zamkniętych kopertach oznaczonych napisem: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego” do dnia **27.10.2006 r. do godziny 9:00.**

**Miejsce składania ofert- pokój nr 10** w siedzibie zamawiającego.

**22. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.10.2006 r.. o godzinie 9:30** w siedzibie zamawiającego – sala nr 25.

Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami usługi:

Aleksandra Szyszka – Skarbnik Gminy tel. (0.52) 38-22-272

24. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. Przyjęcie niniejszych warunków jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego.

**Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4**

26. Termin podpisania umowy zostanie wyznaczony w piśmie informującym o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**ZALĄCZNIKI do warunków zamówienia:**

1. Druk „Formularz ofertowy”.
2. Oświadczenie wykonawcy.
3. Sposób oceny ofert.
4. Wzór umowy.

Nazwa i dokładny  
adres banku

**FORMULARZ OFERTOWY**

Składamy ofertę na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego w wysokości **760.341,00 zł.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym warunkami zamówienia w następujący sposób:
  - 1.1. okres kredytowania 4 lata - spłata w latach 2007-2010;
  - 1.2. karencja w spłacie kapitału : do 15 kwietnia 2007r., bez karencji w spłacie odsetek;
  - 1.3. spłata kapitału po okresie karencji w okresach kwartalnych, spłata odsetek w okresach 1 miesięcznych;
  - 1.4. oprocentowanie: według zmiennej stawki procentowej w oparciu o średni WIBOR 1-miesięczny w dniu 24.10.2006 r. . .....% tj. ....zł
  - 1.5. marża banku .....% tj. ....zł
  - 1.6. prowizja ..... ( % od kwoty kredytu ) ..... zł

za cenę:

**ŁĄCZNA CENA KREDYTU wynosi : ..... zł,**

**słownie: .....**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia.
4. Oświadczamy, że załączony do warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**FORMUŁA OCENY OFERT**

Cena 100% znaczenia

Cena kredytu oceniana będzie punktowo w skali 0 – 100 punktów

*Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie w następujący sposób :*

$$\frac{\mathbf{Ocn}}{\mathbf{Ocb}} \times \mathbf{100} \quad \mathbf{punktów}$$

**gdzie:**

Ocn- oferowana cena najniższa ze wszystkich złożonych ofert

Ocb- oferowana cena oferty badanej,

*Liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik 1,0 odpowiadający znaczeniu/wadze ww. kryterium.*

Oferta o największej liczbie punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą .

**W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która:**

1. Według formuły ocen uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Ja: .....

w imieniu: .....

**OŚWIADCZAM**

**co następuje:**

- jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

.....  
podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

## **WZÓR UMOWY**

### **na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego**

W dniu ..... w .....

**pomiędzy**

Bankiem ..... z siedzibą w .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Bankiem

**a**

Gminą Koronowo z siedzibą w Koronowie przy Placu Zwycięstwa 1

reprezentowaną przez:

Zygmunta Michalaka – Burmistrza Koronowa

zwanym dalej Kredytobiorcą

**zostaje zawarta umowa następującej treści:**

#### **§ 1**

1. W wyniku postępowania o zamówienie publiczne Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w kwocie **760.341,00 zł** (słownie: siedemset sześćdziesiąt tysięcy trzysta czterdzieści jeden złotych) na okres od dnia ..... do dnia ..... na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Kredyt przeznaczony jest na kontynuowanie realizacji budowy hali sportowo-widowiskowej w Koronowie.
3. Postawienie do dyspozycji kwoty kredytu nastąpi po ustanowieniu przez Kredytobiorcę zabezpieczenia w formie weksla in. blanco w kwocie równej wielkości zadłużenia w okresie obowiązywania umowy.

#### **§ 2**

Bank zobowiązuje się postawić do dyspozycji Kredytobiorcy w rachunku kredytowym Nr ..... zwanym dalej rachunkiem kredytowym następujące kwoty kredytu w terminach : do dnia .....

#### **§ 3**

1. Kredytobiorca zobowiązuje się wykorzystać kwotę udostępnioną w ramach kredytu wyłącznie w celu finansowania inwestycji określonej w § 1 ust. 2.
2. Kredytobiorca będzie korzystał z udostępnionych mu kwot kredytu w drodze realizacji przez Bank poleceń przelewu w ciężar rachunku kredytowego.

#### **§ 4**

1. Od udzielonego kredytu Bank pobierze odsetki według zmiennej stopy procentowej obliczone w stosunku rocznym od kwoty wykorzystanego kredytu.  
Bank pobiera odsetki według zmiennej stawki procentowej w oparciu o średni WIBOR 1- miesięczny + marża Banku.  
Odsetki naliczane są w okresach miesięcznych i płatne 30 dnia każdego miesiąca w okresie kredytowania oraz w dniu ostatecznej spłaty kredytu.  
Aktualizacja stopy zmiennej będzie następowała w dniu płatności odsetek.
2. Dla celów niniejszej umowy przy ustalaniu stopy procentowej w stosunku rocznym



przyjmuje się jako bazę 365 dni.

3. Spłata odsetek bez okresu karencji.
4. Bank pobiera odsetki od kredytu wykorzystanego, w 1-miesięcznych okresach obrachunkowych tj. w dniu 30 każdego miesiąca lub w pierwszym dniu roboczym następującym po zakończeniu okresu obrachunkowego.

#### § 5

1. Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu kapitału pobiera się odsetki podwyższone w wysokości określonej w obowiązujących w tym zakresie przepisach (według regulaminu Banku).
2. Odsetki podwyższone będą także naliczane i pobierane od nie spłaconego w terminie zadłużenia z tytułu odsetek od kredytu.

#### § 6

Bank naliczy jednorazową prowizję od przyznanego kredytu w wysokości ..... % od kwoty przyznanego kredytu, co stanowi ..... zł.

Prowizja jest płatna w dniu zawarcia umowy.

#### § 7

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać w okresie objętym umową spłaty rat kredytu :  
po okresie karencji ( 15 kwiecień 2007 r. ) w następujących ratach i terminach :

Pierwsza rata w kwocie 50.695,00 zł, płatna w dniu **15 kwietnia 2007r.**

Druga rata w kwocie 50.689,00 zł, płatna w dniu **15 lipca 2007r.**

Trzecia rata w kwocie 50.689,00 zł, płatna w dniu **15 października 2007r.**

Czwarta rata w kwocie 50.689,00 zł, płatna w dniu **15 stycznia 2008r.**

Piąta rata w kwocie 50.689,00 zł, płatna w dniu **15 kwietnia 2008r.**

Szоста rata w kwocie 50.689,00 zł, płatna w dniu **15 lipca 2008r.**

Siódma rata w kwocie 50.689,00 zł, płatna w dniu **15 października 2008r.**

Ósma rata w kwocie 50.689,00 zł, płatna w dniu **15 stycznia 2009r.**

Dziewiąta rata w kwocie 50.689,00 zł, płatna w dniu **15 kwietnia 2009r.**

Dziesiąta rata w kwocie 50.689,00 zł, płatna w dniu **15 lipca 2009r.**

Jedenasta rata w kwocie 50.689,00 zł, płatna w dniu **15 października 2009r.**

Dwunasta rata w kwocie 50.689,00 zł, płatna w dniu **15 styczeń 2010r.**

Trzynasta rata w kwocie 50.689,00 zł, płatna w dniu **15 kwietnia 2010r.**

Czternasta rata w kwocie 50.689,00 zł płatna w dniu **15 lipca 2010r.**

Piętnasta rata w kwocie 50.689,00 zł płatna w dniu **15 październik 2010r.**

2. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy środków na spłatę.
3. Kredytobiorca upoważnia Bank do pobrania ze swojego rachunku Nr .....
  - a) odsetek od kredytu,
  - b) rat kredytu w przypadku niespłacenia ich w terminie w pierwszej kolejności przed wszystkimi innymi płatnościami z wyjątkiem tytułów egzekucyjnych.Brak środków na rachunku spowoduje przeniesienie zadłużenia w ciężar kont windykacyjnych.
4. Bank zaliczał będzie pobrane kwoty na poczet swoich należności w następującej kolejności:
  - a) odsetki za opóźnienie w zapłacie,
  - b) oprocentowanie kredytu,
  - c) raty kredytu.
5. Wcześniejsza spłata kredytu będzie możliwa po uprzednim zawiadomieniu Banku nie później niż 14 dni przed terminem planowanej spłaty.

6. Bank nie będzie pobierał prowizji rekompensacyjnej za przedterminową spłatę kredytu.

#### **§ 8**

1. Kredytobiorca niezwłocznie zawiadomi Bank o każdej zmianie rachunku bieżącego.
2. Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi Kredytobiorca.

#### **§ 9**

1. Bank może wstrzymać kredytowanie lub wypowiedzieć całość albo część udzielonego kredytu przed umownym terminem spłaty w przypadku:
  - a) wykorzystania kredytu na inny cel niż określony w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
  - b) brak terminowej spłaty kredytu.
2. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku i wyznaczenie przez Bank nowego terminu spłaty zadłużenia.
3. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi 30 dni od daty wypowiedzenia.

#### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, prawa cywilnego i bankowego.

#### **§ 11**

Zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

#### **§ 12**

Sprawy sporne wynikające z zawartej umowy, rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

#### **§ 13**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 14**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(Kredytobiorca)

.....  
(Bank)