

# ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

Zamawiający:

**Gmina Koronowo**  
**Plac Zwycięstwa 1**  
**86-010 Koronowo**  
tel. (0.52) 38-22-231  
fax. (0.52) 38-22-271

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177) na realizację przedmiotu zamówienia pod nazwą:

***„Wymiana okien w budynku Urzędu Miejskiego  
w Koronowie”***

o wartości szacunkowej poniżej 60 tys. euro zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

**1. Przedmiotem zamówienia jest** wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Miejskiego w Koronowie przy ul. Pomianowskiego 1, na okna PCV, trzykomorowe, profil zamknięty, kolor biały, okna piwniczne na zewnątrz w kolorze brązowym.

szyba o współczynniku  $K=1,1$ ,

okucia w kolorze białym, i w oknach piwnicznych na zewnątrz w kolorze brązowym,

parapet wewnętrzny PCV o szerokości 300 mm w kolorze białym ewentualnie jasny beż, zakończenia dwustronne,

parapet zewnętrzny aluminiowy o szerokości 200 mm w kolorze białym, parapety piwniczne zewnętrzne w kolorze brązowym,

Ilości i wymiary okien :

18 szt. 210 x 145 cm

1 szt. 180 x 145 cm

4 szt. 75 x 145 cm

9 szt. 210 x 110 cm - piwnica

1 szt. 180 x 110 cm - piwnica

2 szt. 75 x 75 cm - piwnica

wg schematu stanowiącego załącznik do specyfikacji.

Są to wymiary orientacyjne. Przed realizacją należy dokonać pomiarów okien w naturze dla wszystkich okien oraz należy ustalić kierunek otwierania skrzydeł.

W ramach zamówienia należy wykonać demontaż i montaż okien, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, obróbkę ościeży po montażu. Wykończone i poszpachlowane ościeża należy przemaalować farbą w kolorze białym.

2. Materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia zabezpiecza Wykonawca.

3. Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 ustawy.

5. **Wskazane jest wykonanie powyższych prac w sposób nie kolidujący z godzinami pracy urzędu i instytucji mających swoją siedzibę w budynku Urzędu Miejskiego.**

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin zakończenia robót – **w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.**

## III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

a/posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; ( wykonawcy

winni posiadać uprawnienia do wykonywania działalności o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia).

b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,

- 3) udziela co najmniej **10 letniej gwarancji** na wykonane roboty,
  - 4) przyjmują warunki określone we wzorze umowy,
  - 5) spełniają inne wymogi określone w SIWZ.
2. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty ważne, spełniające wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i warunki niniejszej specyfikacji.
  3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w założonych dokumentach.
  4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty.
  5. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie oświadczeń złożonych przez wykonawców i innych wymaganych dokumentów.

#### **IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 44 ustawy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do siwz.
3. Formularz ofertowy wg załącznika Nr 1.
4. Kosztorys ofertowy zawierający wszystkie elementy zamówienia (wg dołączonego kosztorysu ślepego – bez szczegółowych nakładów R, M, S, w poszczególnych pozycjach **ale z tabelą elementów scalonych i zestawieniem : robocizny, materiału, sprzętu.**)
6. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną – umowę tej spółki oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII pkt 19 niniejszej specyfikacji
8. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII pkt 18 niniejszej specyfikacji.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby upoważnione do podpisywania ofert z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest

nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie w niewłaściwej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, 052 38-22-271 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

## **VI. WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Jolanta Dombrowska – Chmielek – tel. 052 38-22-231 w. 333, w zakresie spraw dot. przedmiotu zamówienia, pokój nr 11,
  2. Elżbieta Malinowska - tel. 052 38-22-231 w. 332 w zakresie spraw formalno-prawnych, pokój nr 10
- Urząd Miejski w Koronowie Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ – art. 85.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1) Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na kompletny przedmiot zamówienia.
- 4) Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności na druku Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej i wariantowej.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zawierających rozwiązania alternatywne.
- 8) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
- 9) Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Specyfikacji winny być podpisane lub poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentowania w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub przedstawione w oryginale.
- 10) Wszelkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela.
- 11) Wszelkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami), a także miejsca, w których zostały naniesione zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 12) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
- 13) Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały.
- 14) Zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a całość trwale spięta.
- 15) **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego Koronowo Plac Zwycięstwa 1, pokój nr 10, do dnia 20.10.2006 r. do godz. 9,00.**
  - Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować : **„Przetarg – wymiana okien UM ul. Pomianowskiego” - nie otwierać przed dniem 20.10.2006 r. godz.. 9:30**
  - Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
- 16) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

- 17) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 18) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia tworząc konsorcjum.
- a/W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – firmę wiodącą do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie powinno wynikać z treści złożonej umowy lub z innego dokumentu złożonego wraz z ofertą.
- b/Wraz z ofertą wykonawcy występujący wspólnie składają umowę określającą strony umowy, cel, okres ważności umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu), sposób ich współdziałania, zakres prac przewidziany do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności oraz sposób reprezentacji.
- c/Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d/Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
- e/Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- f/W ofercie, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.
- g/W odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy i dołączyć dokumenty potwierdzające ich spełnienie, o których mowa w punkcie IV niniejszej specyfikacji oraz złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ustawy.
- 19) Oferta składana przez spółkę cywilną:  
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, należy dołączyć:  
- umowę spółki,  
- wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ,  
- każdy ze wspólników musi oddzielnie udokumentować spełnienie warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.
- 20) Oferta składana przez spółkę z o.o.:  
W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uchwałę zgromadzenia wspólników upoważniającą Zarząd do zawarcia umowy (art. 17 § 2, art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych) o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają**

**udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.**

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Uwaga:**

- Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Koronowo Plac Zwycięstwa 1, pokój nr 10, do dnia 20.10.2006 r. do godz. 9,00.**
- 2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.10.2006 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 25.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferty złożone po wskazanych powyżej terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu. Koperty wewnętrzne ofert oznaczonych jako „WYCOFANE” nie będą otwierane. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą otwierane wraz z ofertą Wykonawcy, który zmiany wprowadził i dołączone do oferty.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje z otwarcia przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji w pkt. 14, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji, przy zastosowaniu polskich norm.
2. Cena oferty powinna zawierać również wszystkie inne koszty wykonania robót, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy między innymi takich jak:
  - a) podatek VAT, cła, itp.
  - b) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
3. Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę netto, cenę brutto oraz podatek VAT .
4. Wszystkie wartości winne być określone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Nie dopuszcza się dokonywania zmian w zakresie rzeczowym robót przez Wykonawcę.

## **XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

<i><b>Lp.</b></i>	<i><b>Opis kryteriów oceny</b></i>	<i><b>Znaczenie</b></i>
1.	Cena	100 %



5. Jest to kryterium obliczane wg wzoru;

**Punktacja obliczana wg wzoru w odniesieniu do 100%**

Sposób obliczania punktacji: - cena najniższa 100 pkt.

cena najniższa

$$x = \frac{\text{cena badana}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt.}$$

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.

7. Ocena Ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo przez każdego członka komisji przetargowej. W trakcie oceny Ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym Ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium. Punkty z oceny zaokrąglane będą do pełnych jedności bez miejsc po przecinku.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą na warunkach określonych w załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekcie umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum partnerzy zobligowani są do podpisania umowy ( przez osoby uprawnione do reprezentacji każdego uczestnika konsorcjum wynikającej z wpisu do KRS-u).
4. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął wiadomość o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.
2. Rozliczenie robót będzie odbywało się na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze kompletnego przedmiotu umowy. Do faktury dołączony zostanie protokół odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury wraz z protokołem odbioru końcowego, przelewem na rachunek Wykonawcy.
4. Zaoferowana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zakończeniu całości robót i gotowości do odbioru końcowego.

6. Zamawiający rozpocznie odbiór w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia.
  7. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni od daty jego rozpoczęcia.
  8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres nie krótszy jak **10 lat** na wykonane roboty i użyte materiały, chyba że producent materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy udzielił gwarancji dłuższej.
  9. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad w okresie rękojmi nie później jak w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach raz w roku w okresie rękojmi w terminach wyznaczonych przez zamawiającego oraz w odbiorze przed upływem okresu rękojmi.
11. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ).

Koronowo dnia, 11.10.2006 r.

Sporządziła: Elżbieta Malinowska

**Zatwierdził :**

.....

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 - oświadczenie – art. 22 ust 1
- Załącznik Nr 3 - projekt umowy
- Załącznik Nr 4 - Orientacyjne schematy okien

....., dnia .....

**FORMULARZ PRZEDŁOŻENIA OFERTY PRZETARGOWEJ NA WYKONANIE zadania p.n. :**

**„Wymiana okien w budynku Urzędu Miejskiego w Koronowie przy ul. Pomianowskiego 1”**

**Zamawiający: Gmina Koronowo, Plac Zwycięstwa 1 86-010 Koronowo**

**Oferta złożona przez :**

**NAZWA  
OFERENTA** \_\_\_\_\_

**I. OSOBA DO KONTAKTU**

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Instytucja</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	

My, niżej podpisani , niniejszym oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za :

*Cenę netto -..... PLN (słownie: .....)*

*Kwota podatku VAT - ..... PLN (słownie: .....)*

*Cenę brutto - ..... PLN (słownie: .....)*

**2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie określonym przez Zamawiającego – 30 dni od dnia podpisania umowy, zgodnie z założeniami**

określonymi w SIWZ oraz , że przyjmujemy warunki płatności podane w specyfikacji i projekcie umowy.

**3.** Oświadczamy, że zobowiązujemy się do ponoszenia **odpowiedzialności z tytułu rękojmi** za wady wykonanego przedmiotu zamówienia przez **okres ..... lat** za jakość wykonanych robót, użytych materiałów, chyba, że producent użytych materiałów do wykonania przedmiotu umowy udzieli gwarancji dłuższej. Jednocześnie oświadczamy, że będziemy przystępować do usunięcia wad w okresie rękojmi nie później jak w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

**4.** Oferta jest ważna przez okres **30 dni** od upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.

**5.** W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie demontażu istniejących okien, montażu nowych okien z PCV, łącznie z wymianą parapetów i obróbką ościeży okiennych i ich przemalowaniem oraz, że cena ofertowa skalkulowana została w oparciu o specyfikację kosztów i wskaźniki cenotwórcze.

**6.** Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

7. Jako uczestnik przetargu oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiarem robót, oraz projektem umowy i nie wnoszę do niniejszych dokumentów żadnych zastrzeżeń.

8. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

..... dnia .....

.....

(podpisy upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy)

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Imiona ..... Nazwisko .....

Podstawa prawna umocowania do reprezentowania firmy,  
.....

**Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297&1 K.k., zgodnie z art. 44 Przewodzenia zamówień publicznych, oświadczam, że firma, którą reprezentuję spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu w sprawie na ..... a w szczególności:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i czynności związanej z realizacją zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielanie zamówienia;

.....  
( podpis i pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....

## UMOWA / PROJEKT

zawarta w dniu .....

pomiędzy **Gminą Koronowo** z siedzibą w Koronowie przy Placu Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo reprezentowaną przez ..... – **Burmistrza Koronowa,**

**a**

.....z siedzibą w ..... reprezentowaną przez .....

### § 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **zadanie polegające na wymianie okien w budynku Urzędu Miejskiego w Koronowie przy ul. Pomianowskiego 1.**

2. Zakres pracy będącej przedmiotem niniejszej umowy zawarty jest w przedłożonej ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### § 2

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania protokolarnie placu budowy.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia:

1. Wykonać prace określone w § 1 w terminie do dnia .....
2. Wykonać zabezpieczenie placu budowy.
3. Wykonać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi,
4. Do kontaktów roboczych, w okresie trwania umowy strony upoważniają :
  - ze strony Wykonawcy .....,
  - ze strony Zamawiającego : Jolanta Dombrowska-Chmielek, Maria Musiał

### § 4

Strony zobowiązują się do współdziałania w ustaleniu innego terminu wykonania prac określonych w § 1, jeżeli zaistnieją nadzwyczajne okoliczności, których strony w dniu zawarcia umowy nie mogły przewidzieć, uzasadniające zmianę terminu wykonania umowy.

### § 5

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu całości robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę.
2. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze robót lub ich części, Wykonawca zobowiązany jest wady usunąć na swój koszt w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia istnienia wady.

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ..... **zł brutto**, słownie: .....

Kwota powyższa obejmuje podatek VAT.

Kwota ta jest kwotą ryczałtową i obejmuje koszty Wykonawcy wynikające ze zobowiązań § 1,

2. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których mimo zachowania należytej staranności w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć, a których zakres nie przekroczy 20% uprzedniego zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe, odrębne zamówienie Zamawiającego, udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów – na warunkach i za cenę ustaloną podczas dodatkowych rokowań.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić zamówienia na roboty dodatkowe Wykonawcy, jeżeli otrzyma korzystniejszą ofertę od innej firmy.

### § 7

1. Rozliczenie nastąpi fakturą po zakończeniu i odbiorze robót w terminie **14 dni** od dnia dostarczenia faktury wraz z protokołem odbioru końcowego.

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
3. Należności będą płatne przelewem na konto Wykonawcy.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zawierać umów cesji wierzytelności jaka mu przysługuje z niniejszej umowy.

#### **§ 8**

Zamawiający oświadcza, że uprawniony jest do otrzymywania faktur VAT.  
Numer identyfikacyjny Zamawiającego: NIP 967-00-14-397.

#### **§ 9**

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 5 dni,
  - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
  - e) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - f) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo do wynagrodzenia za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się z zobowiązań umownych,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
  - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzasadnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - b) sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Zamawiającego,
  - c) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:
  - a) dokonania odbioru robót, o których mowa w pkt 4 oraz zapłaty wynagrodzenia,
  - b) przejścia terenu budowy.

#### **§ 10**

Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru oferenta.

#### **§ 11**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od terminu zakończenia robót określonego w § 3 pkt. 1.
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru,

- d) 20% niezrealizowanej wartości robót w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- e) 10 % wynagrodzenia za wady nie nadające się do usunięcia stwierdzone w trakcie odbioru końcowego.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za wykonane roboty, od których realizacji odstąpiono, jednakże przy uwzględnieniu art. 77 ustawy o zamówieniach publicznych.
- d) odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłaceniu faktury, ponad 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody dochodzącego w trybie art. 471 Kodeksu Cywilnego.

#### **§12**

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 120 miesięcy, licząc od dnia oddania przedmiotu zamówienia do użytkowania .
- 2. W razie wystąpienia wad i usterek, w okresie rękojmi zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin ich usunięcia.

#### **§ 13**

- 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
- 2. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie okresu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
- 3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
- 7. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwolnieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 14**

W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
- b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- e) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

#### **§ 15**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1. Uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę w terenie sąsiadującym z przekazanym Wykonawcy,
- 2. Za wszystkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w wyniku realizacji robót.

#### **§ 16**

- 1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
- 2. Zmiany niniejszej umowy niekorzystne dla Zamawiającego mogą nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Inne zmiany są dopuszczalne, jeżeli nie powodują zmiany treści oferty, która stanowiła podstawę wyboru Wykonawcy.
- 3. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem postanowień ust. 1 i 2 są nieważne.

#### **§ 17**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### **§ 18**



Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i przedłożona w postępowaniu przetargowym oferta.

**§ 19**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych i kodeksu cywilnego, zwłaszcza umowy o dzieło i roboty budowlane.

**§ 19**

Umowę sporządzono w 2 egz., po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**