

Koronowo, dn. 07.09.2006 r.

MBP/3.4/01/2006

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa nowości wydawniczych wydanych w 2006 roku realizowanej ze środków Ministerstwa Kultury.

### **I. Zamawiający:**

Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie

Ul. Szosa Kotomińska 3

86-010 Koronowo

mbpkoronowo@poczta.onet.pl

Tel./fax. 052 3824-273

### **II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Sprzedaż i dostawa nowości wydawniczych, wydanych w 2006 roku.

Zamówienie obejmuje książki z następujących dziedzin:

- literatura piękna dla dorosłych,
- literatura dziecięca i młodzieżowa, w tym lektury szkolne,
- literatura popularnonaukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy (dla dzieci, młodzieży, dorosłych)
- literatura naukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy.

Przedmiotowa dostawa winna obejmować słowniki, encyklopedie, prace monograficzne, kompendia, informatory, zróżnicowane pod względem gatunku utwory literackie.

Każdy oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz wydawców, z którymi prowadzi stałą współpracę i dysponuje ich pełną ofertą wydawniczą (załącznik nr 4), a także wykaz nowości wydawniczych, które posiada oferent (załącznik nr 5).

Rozpatrywane będą oferty tylko tych oferentów, którzy współpracują z minimum 300 wydawnictwami ze szczególnym uwzględnieniem znaczących i wiodących na rynku wydawniczym. Oferent, który wyłoniony zostanie w wyniku przetargu do realizacji niniejszego zamówienia, zobowiązany będzie dostarczyć zakupione egzemplarze transportem własnym, nieodpłatnie do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koronowie, ul. Szosa Kotomińska 3.

Oferent, który wymieniony zostanie w wyniku przetargu do realizacji niniejszego zamówienia

zobowiązany będzie faxem, drogą elektroniczną lub pocztą wykaz nowości wydawniczych z podaną ceną jednostkową brutto za każdy egzemplarz, autorem, wydawnictwem oraz rokiem wydania. Wymieniony wykaz dostarczony zostanie do MBP Koronowo. Zamawiający może żądać udostępnienia egzemplarzy ofertowych u oferenta. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do pokrycia kosztów przejazdu lub zorganizowania przejazdu transportem własnym nieodpłatnie, przedstawicieli Zamawiającego (4 osoby)

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
22113000-5 książki biblioteczne

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia do 10.11.2006 r.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 6) współpracują z minimum z 300 wydawnictwami ze szczególnym uwzględnieniem znaczących i wiodących na rynku wydawniczym.
- 7) dostarczą zakupione egzemplarze transportem własnym nieodpłatnie do siedziby Zamawiającego tj. MBP w Koronowie, ul. Szosa Kotomierska 3.
- 8) w przypadku gdy Zamawiający zażąda udostępnienia egzemplarzy ofertowych u oferenta, oferent zobowiązany jest do pokrycia kosztów przejazdu lub zorganizowania przejazdu transportem własnym nieodpłatnie, przedstawicieli Zamawiającego (4 osoby)
- 9) Oferent musi dysponować pełną ofertą nowości wydawniczych wydanych w 2006 r. z następujących dziedzin
  - literatura piękna dla dorosłych,
  - literatura dziecięca i młodzieżowa, w tym lektury szkolne,
  - literatura popularnonaukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy (dla dzieci, młodzieży, dorosłych)
  - literatura naukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy.

#### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
- wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

#### **Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

#### **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

##### 1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wymaganymi załącznikami z wykorzystaniem wzorów 1 – załącznik nr 1
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2

##### Dokumenty dodatkowe:

- wykaz wydawców, z którymi oferent prowadzi stałą współpracę i dysponuje ich pełną ofertą wydawniczą – załącznik nr 4
- wykaz nowości wydawniczych wydanych w 2006 r. – załącznik nr 5

## 2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## 3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzających za zgodność przez osobę /osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie

Ul. Szosa Kotomińska 3

86-010 Koronowo

faksem: 052 382 42 73

lub na adres e-mail: mbpkoronowo@poczta.onet.pl

Każda informacja przekazana faksem lub e-mailem musi być potwierdzona przez odbiorcę.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Joanna Pantkowska – tel/fax. (052) 382 42 73

e-mail: mbpkoronowo@poczta.onet.pl

## **XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XIV. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego
- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty
- przedstawiciel /wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

#### **3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:**

Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie  
Ul. Szosa Kotomiarska 3  
86-010 Koronowo

#### **3.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:**

Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie  
Ul. Szosa Kotomiarska 3  
86-010 Koronowo

#### **3.3 Oznakowane następująco:**

„Sprzedaż i dostawa nowości wydawniczych wydanych przez krajowe instytucje wydawnicze w 2006r ”

### 3.4 Szczególny opis sposobu opakowania: Opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy

#### XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

##### 1. Oferty należy składać w :

siedzibie zamawiającego

**Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie**  
Ul. Szosa Kotomiarska 3  
86-010 Koronowo

do dnia 14.09.2006 do godz.11:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

##### 2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

**Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie**  
Ul. Szosa Kotomiarska 3  
86-010 Koronowo

dnia 14.09.2006 r. o godz. 11:30

##### 3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena (marża), a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

#### XVI. Opis sposobu obliczania ceny

- Oferent oblicza cenę oferty na dostawę nowości wydawniczych podając cenę hurtową książek (cena zakupu książek przez oferenta w wydawnictwie) plus marża minus bonifikata. Cenę hurtową należy wpisać jako całość=1, procent marży i bonifikaty należy wpisać w liczbach dziesiętnych.

Cena hurtowa (1) + marża (0,00) - bonifikata (0,00) =.....

- cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia

- cena może być tylko jedna

- cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)

#### XVII. Kryteria oceny oferty

##### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów ( nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena (marża)	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających

odrzuconiu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium:                      cena (marża)

Wzór:

$$P_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena (marża)}}{\text{cena (marża) porównywanej oferty}} \times 100$$

## 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów.

## XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w:
  - projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3.

## XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

### 1 Protest

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest powinien wskazywać:
  - a) żądanie
  - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - c) okoliczności faktyczne i prawne
  - d) uzasadnienie
- 3) Odrzuca się protesty po terminie do jego wniesienia
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 5) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego złożenia
- 6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie

## **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl), w dziale przetargi. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł.
- udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXII. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – wykaz wydawców, z którymi oferent prowadzi stałą współpracę i dysponuje ich pełną ofertę wydawniczą (przygotowuje oferent, Zamawiający nie podaje wzoru)

Załącznik nr 5 – wykaz nowości wydawniczych wydanych w 2006 r., które posiada oferent (przygotowuje oferent, Zamawiający nie podaje wzoru)

Joanna Jarzewska  
Dyrektor MBP w Koronowie

Koronowo, dn. 07.09.2006 r.

---