

Nr sprawy: IPR-ZP 341-22/06

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Koronowo,**

**z siedzibą w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1,**

**86-010 Koronowo**

**tel. (052) 38-22-231**

**fax (052) 38-22-271**

**zp@um.koronowo.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„Budowę kanalizacji deszczowej odwadniającej osiedle  
mieszkaniowe 1000-lecia i ul. Okrężną w Koronowie”**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, z 2005 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 79, poz. 551), zwana dalej ustawą.

## **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział I** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział II** Forma oferty.
- Rozdział III** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
- Rozdział IV** Oferty wspólne.
- Rozdział V** Jawność postępowania.
- Rozdział VI** Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
- Rozdział VII** Wykonawcy zagraniczni.
- Rozdział VIII** Podwykonawcy.
- Rozdział IX** Termin wykonania zamówienia i okres rękojmi.
- Rozdział X** Wadium.
- Rozdział XI** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.
- Rozdział XII** Sposób obliczenia ceny oferty.
- Rozdział XIII** Składanie i otwarcie ofert.
- Rozdział XIV** Wybór oferty najkorzystniejszej.
- Rozdział XV** Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVI** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

## **Załączniki:**

1. Druk formularza oferty,
2. Oświadczenie z art. 22 ustawy,
3. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych,
5. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników,
6. Wzór umowy,
7. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
8. Przedmiar robót, Kosztorys ofertowy
9. Dokumentacja projektowa.

## ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybudowanie kanalizacji deszczowej odwadniającej osiedle mieszkaniowe 1000-lecia oraz ulicę Okrężną w Koronowie.
2. **Kod CPV** 45232130-2, 45232150-8
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - a) Budowę kanalizacji deszczowej z rur PCV kl. S :
    - o średnicy  $\varnothing$  500 x 14,6 mm L = 606,0 mb
    - o średnicy  $\varnothing$  400 x 11,7 mm L = 139,0 mb
    - o średnicy  $\varnothing$  315 x 9,2 mm L = 733,0 mb
  - b) Separator lamelowy z bypass-em i osadnikiem zintegrowany 50/500 l/s 1 szt.
  - c) Sieć wodociągowa ( przebudowa )
    - $\varnothing$  160 x 14,6 mm PE L = 108,5 m
    - $\varnothing$  110 x 10 mm PE L = 83,5 m
  - d) Przyłącza wodociągowe
    - $\varnothing$  40 PE 1 szt. L = 1,5 m
    - $\varnothing$  25 PE 9 szt. L = 11,0 m

### **Zamawiający ustala następujące zakresy robót do realizacji w :**

- 2006 r.** – odcinek kolektora  $\varnothing$  0,50 od wlotu do kolektora  $\varnothing$  1,0 do studni D6, długości 137 mb z montażem separatora lamelowego.
- odcinek kolektora  $\varnothing$  0,30 od studni 6 D6 do studni D6, długości 147 mb.
- 2007 r.** - pozostały zakres zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej i „specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót”, przedmiarach robót oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).

5. Jakość dostarczonych na budowę materiałów, wyrobów i elementów musi być zgodna z wymaganiami normowymi, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami projektu technicznego oraz wymaganiami zawartymi w siwz.

6. Dokumentacja projektowa zawiera następujące opracowania:

Projekt techniczny, przedmiary robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

## ROZDZIAŁ II Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI siwz.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
13. Dokumentacja projektowa wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji (materiały i urządzenia równoważne). Wykonawca, który zastosował materiały lub urządzenia równoważne ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie wykonawca i zrealizuje inwestycję w nieprzekraczalnym czasie zadeklarowanym przez wykonawcę w ofercie.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **”Budowa kanalizacji deszczowej - OM 1000-lecia oraz ul. Okrężna w Koronowie”** oraz **„nie otwierać przed 28.08.2006 r., godz. 9:30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy,
  - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

### **ROZDZIAŁ III Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt 15.pdpkt a) z dopiskiem „*wycofanie*”,
  - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 15.pdpkt a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### **ROZDZIAŁ IV Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz,

- b) dokumenty, dotyczące własnej firmy, np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie także ten podmiot,
  - c) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

## **ROZDZIAŁ V Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

**ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - b) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.



- c) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- d) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- e) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje minimum jedną osobą do kierowania robotami budowlanymi w branży sieci sanitarnych. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz kadry i podwykonawców.
- f) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w pdpkt e), posiadają wymagane uprawnienia** tj. kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.
- g) **Wykaz** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych zbliżonych, co do zakresu i wartości do robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz dokumenty (np. referencje, protokoły odbioru końcowego) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat wykonał minimum 1 robotę zbliżoną zakresem do robót objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę zbliżoną zamawiający uzna: budowę kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej, bądź kanalizacji deszczowej o długości co najmniej 1.500 mb.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składają ci z wykonawców składających ofertę wspólną, którzy potwierdzają spełnienie warunku. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- h) **Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego**, w roku 2006 (aktualnie) a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.

Zamawiający uzna, iż wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli, z ww. informacji będzie wynikało, że wykonawca zatrudnia (w rozumieniu Kodeksu Pracy), co najmniej 25 osób.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek zatrudniania, co najmniej 25 osób zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 pdpkt b)-i), do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.
3. Nie spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1, bądź nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów oraz nie uzupełnienie wyżej wymienionych dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) **Ofertę cenową**, o której mowa w Rozdziale II pkt 3 niniejszej siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

b) **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 i 2 niniejszej siwz (w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną),

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

c) **Kosztorys ofertowy**,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

d) **Harmonogram rzeczowo – czasowo – finansowy**, zawierający, co najmniej:

- krótki opis metody realizacji robót wraz ze wskazaniem głównych działań, robót stałych i tymczasowych oraz podaniem kolejności robót,
- plan robót przedstawiony we względnej skali czasowej (np. miesiąc 1, miesiąc 2,....), bez wskazywania konkretnych dat,
- harmonogram finansowy pokazujący przewidywane przepływy gotówkowe obejmujący cały okres realizacji robót.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4 pdpkt a) – d) zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

## **ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI: pkt 1 pdpkt b), c) e) i f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz w rozdziale VI pkt 1 pdpkt d) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie

złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty wykonawcy składa w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## **ROZDZIAŁ VIII Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawiać zamawiającemu do zaakceptowania umowy z podwykonawcami.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
  - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
  - b) kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty wykonawcy,
  - c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
  - d) warunki płatności - zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze a termin płatności faktury ; w ciągu 21 dni od dnia przekazania faktury,
  - e) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w pkt 1 wymagają formy pisemnej i zgody zamawiającego.
6. Wykonawca poda w załączniku nr 3, zakres robót, które zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia) a także ich wartość. Pozostały zakres robót wykonawca wykona siłami własnymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

8. Podzlecenie robót przez wykonawcę podwykonawcom w zakresie nie określonym w załączniku nr 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków siwz.
9. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
10. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za zrealizowanie poszczególnych etapów inwestycji nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac wykonanych w danym etapie, zgodnie z harmonogramem rzeczowym i finansowym oraz po przedłożeniu zamawiającemu oświadczeń wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.

#### **ROZDZIAŁ IX Termin wykonania zamówienia i okres rękojmi.**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **31.05.2007 r.**
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi – 36 miesiące od dnia odbioru końcowego.

#### **ROZDZIAŁ X Wadium**

Nie dotyczy.

#### **ROZDZIAŁ XI Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
  - a) poniedziałki – piątki – od godz. 7.30 do godz. 15.30
  - b) wtorki – od godz. 8.00 do godz. 16.00,
2. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie. Postępowanie odbywa się w języku polskim - wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są pracownicy wydziału Inwestycji, Planowania i Rozwoju : – **p. Zbigniew Szalski, pok. nr 11, tel. (052) – 38 22 231 w. 333 w godz. 8.00 – 12.00.**
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
9. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieszcza na stronie internetowej [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści siwz. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści informację o przedłużeniu terminu na stronie internetowej [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)

## ROZDZIAŁ XII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny kosztorysowej wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego kosztorysu ofertowego zawierającego pełen zakres robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, ujętych w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz w siwz. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej. Wartość wynikająca z kosztorysu stanowi cenę zamówienia. Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć tabelę elementów scalonych oraz zestawienie materiałów.
3. Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokonaną wizję lokalną i dokumentację projektową.
4. **W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić dodatkowo koszty wynikające z :**
  - a) organizacji zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż. Koszty podłączenia mediów i opłaty za media (woda, energia elektryczna i.t.p.) ponosi wykonawca robót,
  - b) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikację obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 roku – Dz. U. z 2002 roku, Nr 151 poz. 1256 ),
  - c) wytyczenia obiektów i dozór geodezyjny,
  - d) wykonania projektu organizacji ruchu na czas wykonywania prac oraz poniesie koszty związane z zajęciem pasa drogowego,
  - e) uzyskania zgody na zajęcie ulic na czas budowy,
  - f) zajęcia ulic oraz chodników , w tym koszty za odtworzenie nawierzchni, za wykonanie przecisków, itp.,

- g) oczyszczenia nawierzchni ulic przyległych i sąsiednich do placu budowy, z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, a szczególnie ziemi lub błota,
- h) naprawy chodników sąsiednich lub przyległych ulic, w przypadku ich zniszczenia,
- i) naprawy szkód powstałych w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości,
- j) odtworzenia na koszt własny znaków geodezyjnych w przypadku naruszenia
- k) segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego , ich wywozu i opłat za czas ich składowania (opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 27.04.2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2001 roku, Nr 62, poz.628 z późniejszymi zmianami),
- l) przeprowadzenia wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania odbioru robót budowlano-montażowych oraz instalacyjnych,
- m) wykonania pełnej dokumentacji powykonawczej

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczącej zastosowanej wysokości podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

10. W przypadku, gdy:



- 1) ofertę składa wykonawca zagraniczny (mający swoją siedzibę poza terytorium Polski),  
oraz
- 2) wykonawca ten nie jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT (gdyż VAT od  
ceny ofertowej odprowadza zamawiający),  
wykonawca taki ma obowiązek – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczyć do ceny  
oferty również kwoty podatku od towarów i usług, jaki obowiązany będzie zapłacić  
zamawiający organom podatkowym bez pośrednictwa wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XIII Składanie i otwarcie ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pok. nr 10 w terminie do 28.08.2006 r.**  
do godziny **9.00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po  
upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie  
opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty. Do czasu otwarcia ofert  
będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, sala nr 25 w dniu 28.08.2006 r.**  
o godzinie **9:30**.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na  
sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi  
nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także  
informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, okresu rękojmi.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom,  
którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ XIV Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

### **Cena - 100 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści siwz,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty:
- o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru.
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej również na stronie internetowej [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
14. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XV Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - b) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.
  - c) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do siwz.
  - d) W przypadku spółek z o.o. do umowy należy dołączyć dokumenty przewidziane art. 230 ksh. (w zależności od wysokości kapitału zakładowego – uchwała zgromadzenia wspólników, umowa spółki, uchwała Walnego Zgromadzenia),
  - e) Wykonawca przejmując teren budowy ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników oraz osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
  - f) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## 2. **Termin i miejsce zawarcie umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, pok. nr 10, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu.

## 3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- a) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy w wysokości 4% ceny ofertowej.
- b) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- c) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- d) Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku.
- e) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ani przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
- f) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Koronowie, nr konta: 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009.
- g) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- h) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- i) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

- j) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
- k) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia przekazania robót przez wykonawcę i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych – w wysokości 70 %, natomiast w wysokości 30 % - do 15 dni po upływie terminu rękojmi.
- l) Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe muszą być opatrzone zapisem; „gwarancja jest samoistna, bezwarunkowa, nieodwozalna i płatna na każde żądanie.”

## **ROZDZIAŁ XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w uzyskaniu zamówienia, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl) Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony zamawiający odrzuca. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
8. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.

SIWZ sporządziła Elżbieta Malinowska

Koronowo, dn. 27.07.2006 r.

.....  
podpis zamawiającego