

INFORMACJA DODATKOWA (KOREKTA NR 2)

I	<b>Wprowadzanie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	Przedmiotem działalności MBP wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Urząd Miejski w Koronowie, pod nr. 2 jest, zgodnie ze statutem jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie i rozwijanie kultury. Biblioteka może podejmować różne działania dla zaspakajania potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.
1.1	Nazwę jednostki  <b>Miejska Biblioteka Publiczna</b>
1.2	Siedzibę jednostki  <b>Koronowo</b>
1.3	adres jednostki  <b>86-010 Koronowo ul. Szosa Koronierska 3</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki

	<b>Działalność biblioteczna</b>
2	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem : <b>01.01.2019-31.12.2019</b>
	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zasady kontynuacji działalności. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające w kontynuowaniu przez instytucję działalności. Bibliotekę zarządza dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny. Biblioteka Miejska w Koronowie działa na podstawie ustawy z dnia 27.06.1997r. o bibliotekach ( z późniejszymi zmianami ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu instytucji kultury z późniejszymi zmianami Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493)- Statutu nadanego przez organizatora, Regulaminu Organizacyjnego.
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe
	Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym
4	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2019r. są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz. U. z 2002r. nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami ) oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15.11.2001r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości Dz. U. z 2001r. nr 137 poz. 1539 ze zmianami) obowiązującymi jednostkę. Zapisy księgowe są prowadzone na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym. Prowadzone przy wykorzystaniu systemu finansowo księgowego Arbigo.
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości , z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju Finansów z dnia 13.09.2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej.
	2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące

	<p>ustalenia :</p> <p>a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 700,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 200,00 zł, jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,</p> <p>b) Składniki majątku o wartości początkowej od 700,00 zł do 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,</p> <p>c) Jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również : - książki i inne zbiory biblioteczne , - wyposażenie,</p> <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych . Wartości niematerialne i prawne umarza się wg. Stawki 30 %. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.</p> <p>e) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 1.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 1.000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO.</p>
5.	<p>Inne informacje</p> <p>1. Jednostka dokonuje czynnych rozliczeń międzykresowych kosztów: - prenumeraty</p>
II.	<p><b>Dodatkowe informacje i wyjaśnienia obejmują w szczególności:</b></p>

1.										
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu : Aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy , a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.									
	<b>0L</b>	<b>ŚRODKI TRWAŁE WARTOŚĆ</b>	<b>Stan na początek roku 2019</b>	<b>Zwiększenie wartości początkowej</b>			<b>Zmniejszenie wartości początkowej</b>			<b>Stan na koniec roku (3+7-11)</b>
	<b>p.</b>	<b>Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych,</b>		<b>Aktualizacja</b>	<b>Przychody</b>	<b>Przenieszenie</b>	<b>zbycie</b>	<b>likwidacja</b>	<b>inne</b>	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	I	Wartości niematerialne i prawne	22.918,00							22.918,00
	II	Środki trwałe								
	1	Grunty								
	2	Budynki, lokale								
	3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej								
	4	Kotły i maszyny energetyczne								

5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29.738,01							29.738,01
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne								
7	Środki transportowe								
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	16.266,00				12.566,00			3700,00
	<b>RAZEM:</b>	46.004,01				12.566,00			33.438,01.
III	<b>Pozostałe środki trwałe</b>	154.823,39				3.941,62			150.881,77
IV	<b>Zbiory biblioteczne</b>	1.063.331,07		62963,08		2.666,38			1.123.627,77

L p.	UMORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH WARTOŚĆ	Umorzenie stan na początek roku 2019	Zwiększenie					Zmniejszenia		Stan na koniec roku 2019
			Aktualizacja	Amortyzacja roczna	Inne	Zbycie	Likwidacja	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I	Wartości niematerialne i prawne	16.167,20		2.893,20					19.060,40	
II	Środki trwałe									
1	Grunty									
2	Budynki, lokale									
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej									
4	Kotły i maszyny energetyczne									
5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29.738,01							29.738,01	
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne									

7	Środki transportowe								
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	14.724,33	518,00			12.566,00		2.676,33	
	<b>RAZEM:</b>	44.462,34	518,00			12.566,00		32.414,34	
III	Pozostałe środki trwałe	154.823,39				3.941,62		150.881,77	
IV	Zbiory biblioteczne	1.063.331,07	62.963,08			2.666,38		1.123.627,77	

Załącznik nr 1 i nr 2 do informacji

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dysponuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyste
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	12.546,00
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan



	pożyczek zagrożonych)	
		Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
		Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidzianym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	Nie dotyczy
		Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat	Nie dotyczy
		Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłyby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub	

	leasingu zwrotnego	
		Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	1. Prenumerata czasopism 1526,21	
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
		Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	1. Nagrody Jubileuszowe 8610,00	

1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	1. Darowizny 3.250,96
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy

2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie wystąpiły

Główna Księgowa  
*Katarzyna Kowalska*  
 Katarzyna Kowalska  
 .....  
 (główny księgowy)

16.06.2020r.  
 .....  
 (rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor  
 Miejskiego Biurowości Publicznej  
*Jolanta Jarzewska*  
 Jolanta Jarzewska  
 .....  
 (kierownik jednostki)

Zgodność odpisu z oryginałami stwierdzam  
 Koronowo, dnia 28.08.2020r.  
 SKARBNIK GMINY  
*Alicja Tynek*  
 Alicja Tynek

28.08.2020  
