

Zarządzenie nr SG /0152-28/09

Burmistrza Koronowa

z dnia 10 grudnia 2009 r.

w sprawie okresowych ocen pracowników Urzędu Miejskiego w Koronowie i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458) w zw. z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

**Burmistrz Koronowa
zarządza, co następuje:**

§ 1

Zarządzenie reguluje sposób dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miejskim w Koronowie oraz pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, okresy, za które jest sporządzana ocena, kryteria, na podstawie których jest sporządzana ocena oraz skalę ocen.

§ 2

Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miejskim w Koronowie oraz pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku kierownika gminnej jednostki organizacyjnej podlega okresowym ocenom zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458).

§ 3

1. Ocena pracowników jest dokonywana w formie pisemnej, na arkuszu oceny pracowniczej. Wzór arkusza oceny stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Oceny pracowników dokonuje bezpośredni przełożony pracownika w oparciu o analizę jego pracy w okresie podlegającym ocenie oraz rozmowy z ocenianym pracownikiem.
3. Przełożony dokonuje opisowej oceny pracownika w części C arkusza oceny oraz wystawia ogólną ocenę pracownika w części B arkusza oceny według następującej skali:
 - 1) bardzo dobra,
 - 2) dobra,
 - 3) dostateczna,
 - 4) negatywna.
4. Ocenę sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się ocenianemu pracownikowi, a drugi Burmistrzowi.
5. Oceny kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy dokonuje Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy lub Skarbnik Gminy sprawujący bezpośredni nadzór zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Koronowie
6. Oceny Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Gminy oraz Skarbnika Gminy dokonuje Burmistrz.

7. Oceny kierowników gminnych jednostek organizacyjnych dokonuje Burmistrz lub Zastępca Burmistrza sprawujący bezpośredni nadzór nad daną jednostką.

§ 4

Oceny pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Miejskim oraz zatrudnionego na stanowisku kierownika gminnej jednostki organizacyjnej dokonuje się według kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.

§ 5

Wykaz kryteriów obowiązkowych i dodatkowych (do wyboru) stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 6

Sekretarz Gminy koordynuje sprawy związane z oceną pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 7

1. Pracownik podlega pierwszej ocenie po upływie 12 miesięcy od zatrudnienia w Urzędzie.
2. Kolejnej ocenie pracownik podlega po 2 latach od poprzedniej oceny.
3. Burmistrz może zarządzić przeprowadzenie oceny pracownika wcześniej niż po upływie 2 lat od poprzedniej oceny, jednak nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy od poprzedniej oceny.
4. W przypadku uzyskania oceny negatywnej, pracownik podlega ponownej ocenie po upływie 6 miesięcy.

§ 8

1. Od dokonanej oceny pracownikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Burmistrza, w terminie 7 dni od doręczenia mu oceny na piśmie.
2. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od wniesienia.
3. W wyniku rozpatrzenia odwołania Burmistrz utrzymuje ocenę w mocy, zmienia ocenę lub uchyla ocenę i nakazuje dokonanie ponownej oceny pracownika.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Nr KO/0152-19/07 z dnia 27 sierpnia 2007r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Stanisław Gliszczyński