

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA KORONOWA
Nr SG/0152/6/08 z dnia 25 marca 2008r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji z wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP (Dz. U. Nr 90, poz. 1005 ze zm. Dz. U. z 2005r. Nr 181, poz. 1509)

§1

Powołuję Komisje w składzie:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Teresa Polus | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Adela Rojek | - Członek Komisji |
| 3. Maria Klapczyńska | - Członek Komisji |

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Przeprowadzenie brakowania dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej z wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP przeprowadzonych w dniu 21 października 2007r..
2. Dokumenty archiwalne należy protokolarnie przekazać do Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Bydgoszczy:
 - a) drugie egzemplarze protokołów głosowania w obwodach,
 - b) protokoły posiedzeń obwodowych komisji wyborczych,
 - c) uchwały i komunikaty obwodowych komisji wyborczych.
3. Dokumenty niearchiwalne:
 - a) spisy wyborców (pierwsze i drugie egzemplarze),
 - b) karty do głosowania (wykorzystane i niewykorzystane),
 - c) obwieszczenia o zarejestrowanych listach okręgowych kandydatów na posłów,
 - d) obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach na senatorów,
 - e) elektroniczne nośniki informatyczne z zapisanymi danymi z wyborów.

W/w dokumenty należy wyłączyć ze zbiorów oraz sporządzić na tę okoliczność 3 egzemplarze protokołu oceny i spis dokumentacji

niearchiwalnej. Po 2 egzemplarze spisu i protokołu należy przekazać do Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Bydgoszczy.

4. Po otrzymaniu decyzji zezwalającej na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej z Archiwum Państwowego w Bydgoszczy należy przeprowadzić zniszczenie dokumentacji objętej zezwoleniem poprzez pocięcie lub spalenie.
Na okoliczność wykonania powyższej czynności należy sporządzić protokół komisyjnego zniszczenia dokumentacji, który należy przekazać do KBW Delegatury w Bydgoszczy.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam p. Barbarze Sosnowskiej Sekretarz Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wykonaniu do 30 czerwca 2008r..

BURMISTRZ

mgr Stanisław Gliszczynski

Adolus

SECRETARY
SECRETARY