

**OR-RM.0012.4.28.2022**

**Protokół Nr 7/22**  
**z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki**  
**Rady Miejskiej w Koronowie.**  
**odbytego w dniu 26 sierpnia 2022 r.**  
**w Urzędzie Miejskim w Koronowie**

Zastępca przewodniczącego Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Koronowie Pan Wojciech Orliński o godzinie 08:00 otworzył posiedzenie komisji. W posiedzeniu uczestniczyło 6 członków komisji, co wobec składu komisji wynoszącego 9 członków komisji stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji. Nieobecni członkowie komisji Pan Sławomira Polewana, Pan Patryk Bociek, Pan Artur Koper.

Członkowie komisji: Pan Patryk Bociek, Pan Artur Koper przybyli na posiedzenie komisji w pkt 3.

**Lista obecności stanowi Załącznik nr 1 niniejszego protokołu.**

Zastępca przewodniczącego komisji Pan Wojciech Orliński odczytał porządek posiedzenia, do którego nie wprowadzono zmian.

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia komisji i stwierdzenie kworum.
2. Wizytacja Miejsko - Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie :
  - a) kąpielisko miejskie w Pieczyskach,
  - b) stadion miejski.
3. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
4. Sprawy bieżące komisji.
5. Zamknięcie posiedzenia komisji.

## **2. Wizytacja Miejsko - Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie :**

**a) kąpielisko miejskie w Pieczyskach,**

**b) stadion miejski.**

Członkowie komisji o godz. 08.10 udali się na wizytację. O godz. 10.20 członkowie komisji wrócili z wizytacji.

Obecnych 7 członków komisji. Posiedzenie komisji opuścił radny Pan Wojciech Orliński.

## **3. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.**

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Koronowo na rok szkolny 2022/2023 w celu realizacji obowiązku dowozu niepełnosprawnych dzieci do palcówek oświatowych.

Dyrektor Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie Ewa Chytła przedstawiła projekt uchwały.

**Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

Kierownik Wydziału Finansowo – Budżetowego Pani Barbara Koniarska przedstawiła projekty uchwał:

1. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Koronowo.

**Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

2. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Koronowo na rok 2022.

**Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie przez Gminę Koronowo nieruchomości gruntowej – działki o numerze ewidencyjnym 65/18 położonej na terenie miasta Koronowa.

Pracownik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Pani Eliza Rybak przedstawiła projekt uchwały.

**Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 210, położonej w miejscowości Sitowiec, stanowiącej własność Gminy Koronowo.

Pracownik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Pani Emilia Suska przedstawiła projekt uchwały.

**Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 75, położonej w miejscowości Dziedzinek, stanowiącej własność Gminy Koronowo.

Pracownik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Pani Emilia Suska przedstawiła projekt uchwały.

**Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Tryszczyń.

Pracownik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Pani Dorota Szulc przedstawiła projekt uchwały.

**Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

Sekretarz Gminy Pani Aleksandra Szews przedstawiła projekty uchwał:

1. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie odwołania Skarbnika Gminy Koronowo.

**Członkowie Komisji 5 głosami „za”, przy 2 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie powołania Skarbnika Gminy Koronowo.

**Członkowie Komisji 4 głosami „za”, przy 2 głosach „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.**

#### **4. Sprawy bieżące komisji.**

Dyrektor Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji Pani Ewa Chytła przedstawiła informację dyrektorów szkół o stanie przygotowania placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2022/2023.

#### **1. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koronowie**

##### **I. ORGANIZACJA SZKOŁY:**

Klasy	Ilość oddziałów	Ilość uczniów
0	3 w tym jeden integracyjny.	68
I	3	70
II	2	54

III	3	68
IV	2	51
V	2	51
VI	2	48
VIII	3	78
Razem	20	488

**ŚREDNIA** uczniów w oddziale: **24,4**

W szkole będzie funkcjonowała świetlica i biblioteka szkolna. Uczniowie chętni będą mogli skorzystać ze stołówki szkolnej.

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze będzie prowadziło **38** nauczycieli pełnozatrudnionych.

W szkole będzie kontynuowana realizacja dodatkowych zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej finansowanych z rezerwy części oświatowej subwencji.

## II. NAUCZYCIELE

Kadra pedagogiczna zabezpiecza realizację zadań statutowych szkoły.

Wśród kadry są nauczyciele specjaliści: pedagog, psycholog, logopeda, tyflopada, surdopada, oligofrenopada, terapeuta w zakresie dysleksji, terapii pedagogicznej, wczesnego wspomaganie.

## III. PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

	Ilość pracowników	Ilość etatów
Administracja	2	2
Obsługa	11	11
Pomoc nauczyciela	2	2
Razem	15	15

#### IV. REMONTY

W okresie wakacji woźni szkolni przeprowadzili drobne naprawy sprzętu, ich konserwację, pomalowali zaplecze kuchenne. Uporządkowano teren wokół budynku szkolnego.

Realizowane podczas wakacji prace wpłyną na poprawę stanu technicznego i estetyki szkoły.

Wykonane zostały prace remontowe związane z przeniesieniem biblioteki szkolnej do wydzielonej części świetlicy oraz przystosowaniem pomieszczenia po bibliotece na salę lekcyjną. Zaadoptowanie biblioteki szkolnej na salę lekcyjną wpłynęło znacznie na poprawę planu lekcji. Zmniejszyła się ilość dzieci oczekujących rano w świetlicy na rozpoczęcie zajęć.

W szkole została utworzona sala doświadczania świata.

Obecnie na terenie szkoły realizowana jest inwestycja – budowa parkingu.

Z środków programu „Narodowy program rozwoju czytelnictwa „ zakupione zostały książki do biblioteki oraz regały.

#### 2. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koronowie

1. W najbliższym roku szkolnym w szkole planuje się uruchomienie 34 oddziałów:

- 4 klasy I w tym jedna integracyjna.
- 4 klasy II
- 5 klas III
- 4 klasy IV
- 3 klasy V
- 3 klasy VI
- 2 klas VII
- 5 klas VIII
- 4 oddziały „0”

Liczba uczniów będzie wynosić: **794**.

2. W trakcie wakacji letnich przeprowadzono następujące prace:

→ remontowe

- malowanie wszystkich sanitariatów w głównym i nowym budynku szkoły;

- malowanie i gipsowanie ścian w sali lekcyjnej nr 70 oraz w gabinecie pedagoga szkolnego w głównym budynku szkoły;

→ pielęgnacyjne

- dokonano przycinki drzew i krzewów przed budynkiem szkoły oraz okalających boisko szkolne.

Wszystkie prace zostały wykonane przez pracowników obsługi. Żadne remonty nie przedłużą się na pierwsze dni roku szkolnego.

### 3. Działania podjęte w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa:

- na stronie szkoły zamieszczono wszelkie informacje dotyczące zagrożenia koronawirusem. Są tam komunikaty, wytyczne i zalecenia przygotowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego oraz materiały graficzne i linki do ww. instytucji,
- we wszystkich łazienkach w szkole, na holach głównych, w klasach, w świetlicach, w bibliotece, w stołówce szkolnej wywieszono zafoliowane graficzne instrukcje mycia rąk,
- zakupiono zwiększoną ilość asortymentu przeznaczonego do użycia, aby zapewnić bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników szkoły (mydła, inne środki czystości, ręczniki papierowe).

### 3. Szkoła Podstawowa w Buszkowie

- W szkole zapewniono pełną obsadę kadry nauczycielskiej.
- Trwa remont pomieszczenia przeznaczonego do wydawania posiłków w szkole: montowanie płyt kartonowo - gipsowych, malowanie ścian i sufitu, wymiana rur itp.
- Szkoła oczekuje na dostawę mebli zamówionych do stołówki szkolnej.
- Trwają bieżące prace konserwatorskie i porządkowe w szkole i obejściu szkoły.
- Trwa konserwacja i wymiana uszkodzonych zabawek na placu zabaw.
- Uzupełniono bazę szkoły o nowe pomoce dydaktyczne.
- Zakupiono środki czystości i materiały papiernicze.

### 4. Szkoła Podstawowa w Mąkowarsku

1. Kadra pedagogiczna zabezpiecza realizację zadań statutowych szkoły.
3. Remonty :

Przebudowa pomieszczeń w budynkach, w których zostały zaadaptowane na sale lekcyjne opuszczone przez nauczycieli mieszkania wraz z całościowym remontem wnętrza budynku. Cały budynek został oddany do użytku przez szkołę na cele administracyjne. Budynek na ul. Tucholskiej będzie wyłączony z użytkowania przez szkołę.

#### **5. Szkoła Podstawowa w Sitowcu**

Przeprowadzono:

- przegląd sprzętu komputerowego, naprawy, czyszczenie,
- przegląd i naprawa pomieszczeń, naprawa uszkodzeń i usterek,
- przegląd i naprawa oświetlenia w klasach i korytarzach,
- odbywa się gruntowne sprzątanie i odkażanie klas i innych pomieszczeń w szkole,
- uporządkowano teren przyszkolny, przycięto krzewy,

#### **6. Szkoła Podstawowa w Wierzchucinie Królewskim**

I. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. kpt. ż.w Tadeusza Ziółkowskiego w Wierzchucinie Królewskim informuje, że w ramach przygotowań placówki do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2022/2023 wykonano następujące prace:

1. Wykonano drobne naprawy elewacji budynku głównego szkoły (do wysokości parteru) – uzupełnienie tynków i przemalowanie.
2. Uzupełniono ubytki tynków, dokonano napraw oraz przemalowano (częściowo – w różnym stopniu, głównie lamperie) ściany w salach lekcyjnych, zarówno głównego budynku jak i w budynku przedszkola.
3. Naprawiono bądź wymieniono (w zależności od potrzeb) wyposażenie sanitariatów dla dzieci w budynku przedszkola i w budynku głównym.
4. Uporządkowano i przygotowano tereny przyszkolne oraz boiska szkolne.
5. Przygotowano do każdej sali lekcyjnej dozownik z płynem odkażającym.
6. Przy wejściu głównym do szkoły oraz w wyznaczonych miejscach przygotowano stanowiska do dezynfekcji rąk wraz z instrukcjami (na wypadek konieczności użycia)

Aktualnie trwają jeszcze prace porządkowe w budynkach oraz na terenach przyszkolnych. Wszystkie prace zostaną ukończone do końca wakacji.

II. Na dzień 24 sierpnia 2022r. liczba uczniów Szkoły Podstawowej im. kpt. ż.w. Tadeusza Ziółkowskiego we Wierzchucinie Królewskim jest następująca:



<b>SPWK - liczebność oddziałów w roku szk. 2022/2023 na 24-08-2022</b>		
Oddziały przedszkolne		
Grupa wiekowa	liczba dzieci	liczba dzieci w oddziale Stan aktualny na 12.08.2022
3I	6	<b>24</b>
4I	9	
5I	15	<b>23</b>
6I	17	
	<b>47</b>	<b>47</b>
Szkoła podstawowa		
klasa	Stan aktualny na 24.08.2022	
I	<b>13</b>	
II	<b>11</b>	
III	<b>22</b>	
IV	<b>15</b>	
V	<b>18</b>	
VI	<b>18</b>	
VII	<b>21</b>	
VIII	<b>23</b>	
	<b>141</b>	

## 7. Szkoła Podstawowa w Witoldowie

W szkole prowadzone są prace remontowo — konserwacyjno — porządkowe:

- naprawa, malowanie cokołów przy wejściu głównym
- malowanie ogrodzenia szamb oraz części ogrodzenia szkolnego
- wymiana - montaż umywalki i kranów w łazienkach uczniowskich
- zamontowanie osłon przeciwwuderzeniowych na ścianach
- prace porządkowe w budynku szkoły: mycie, czyszczenie podłóg, okien, blatów, mebli szkolnych, naprawa uszkodzonych stolików, krzeseł
- prace porządkowe otoczenia szkoły: koszenie trawy, przycinanie żywopłotów, zmiatanie chodników

- wszystkie powierzchnie, meble, pomoce będą zdezynfekowane
- przeprowadzono pięcioletni przegląd techniczny budynku; przegląd instalacji Elektrycznej

Prace remontowo — konserwacyjno — porządkowe zakończone będą do 31 sierpnia 2022r.

Trwają prace przy wymianie dachówki na budynku szkoły („stary” budynek). Termin zakończenia — prawdopodobnie wrzesień 2022r.

## **8. Zespół Szkół we Wtelnie**

Liczba uczniów w przedszkolu – 170

Liczba uczniów w szkole podstawowej – 228

Liczba dzieci z Ukrainy – 8

Remonty i inwestycje przeprowadzone w czasie wakacji:

1. Budowa boiska sportowego
2. Remont podłóg (wykładzina obiektowa – 464 m<sup>2</sup>)
  - hol na piętrze
  - 3 sale lekcyjne
3. Remont kapitalny 2 sal lekcyjnych
4. Zakup mebli do 3 sal lekcyjnych
5. Zakup sprzętu do pracowni komputerowo – językowej, w tym m.in. 24 komputerów i ekranu multimedialnego
6. Adaptacja pomieszczeń na stołówkę w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”

## **9. Przedszkole Samorządowe w Koronowie**

Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Koronowie mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 5 i ul. Paderewskiego 3 w Koronowie.

Do przedszkola w roku szkolnym 2022/2023 uczęszczać będą dzieci w wieku 3 do 5 lat. Razem przyjętych jest 320 dzieci, które będą realizowały zajęcia z zakresu wychowania przedszkolnego w 13 oddziałach ( w tym jedna grupa integracyjna).

W budynku przy ul. Dworcowej znajdować się będzie 7 oddziałów: 2 oddziały dzieci 3-letnich, 2 oddziały dzieci 4-letnich, 2 grupy dzieci 4,5 letnich oraz 1 oddział dzieci 5 letnich. W budynku przy ul. Paderewskiego będzie 6 oddziałów: 1 oddział dzieci 3-letnich, 2 oddziały dzieci 4-letnich, 3 oddziały dzieci 5-letnich.

Pomocy dzieciom udzielał pedagog specjalny, terapeuta SI, logopeda, neurologopeda, rehabilitant, fizjoterapeuta, psychoedukator.

## 10. Żłobek Samorządowy w Koronowie i Żłobek Samorządowy we Wtelnie

W Żłobku Samorządowym w Koronowie z dniem 1 września 2022 r. została utworzona nowa 16 osobowa grupa dzieci. W związku z powyższym placówka będzie sprawowała opiekę nad 64 dziećmi: przyjętych od września 39 dzieci i kontynuujących uczęszczanie do żłobka 25 dzieci. Na potrzeby nowej grupy została wyposażona dodatkowa sala oraz zostało zwiększone zatrudnienie o 3 etaty opiekunek. Rozszerzenie kadry opiekuńczej jest związane również z przyjęciem do żłobka dziecka ze specjalnymi potrzebami.

Żłobek Samorządowy we Wtelnie będzie od 1 września br. sprawował opiekę nad 33 dziećmi, z tą datą rozpocznie uczęszczanie do placówki 17 nowych dzieci. Trzy miejsca pozostają wolne, kolejne przyjęcia dzieci są zaplanowane w poszczególnych miesiącach do końca roku, tak jak aplikujące dzieci będą kończyły 12 miesięcy.

Ze względu na działalność obydwu placówek w sposób ciągły, przez cały rok, wszelkie prace porządkowe, drobne naprawy i konserwacje są wykonywane na bieżąco.

Kierownik Wydziału Obsługi Przedsiębiorczości i Promocji Brygida Berkowicz – Wyrzykowska i inspektor Magdalena Tabasz w związku z zamiarem wprowadzenia najprawdopodobniej podczas październikowej sesji Rady Miejskiej w Koronowie **uchwały w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, uprzejmie proszę o zapoznanie się z dokumentami - w szczególności projektem regulaminu i wniosku oraz przekazanie uwag.**

Ponadto informujemy, że wstępny zamiar stworzenia 1 uchwały, obejmującej kilka kategorii np. sport, kultura, oświata, turystyka, rolnictwo itp. nie może być zrealizowany - jeśli istnieją ustawy szczegółowe np. ustawa o sporcie musimy powoływać się konkretnie na nie (opinia radcy prawnego).

Najważniejsze sprawy do przeanalizowania to:

- czy bierzemy pod uwagę miejsce zamieszkania/zameldowania osób wyróżnianych? Zależy

nam na wyróżnianiu mieszkańców gminy Koronowo

- stopniowanie nagród - czy zasięg wojewódzki, powiatowy również wprowadzamy?
- ranga wyróżnianych osiągnięć - czy np. turnieje tematyczne np. piłkarskie, siatkarskie również uwzględniamy? W tym miejscu warto wspomnieć, że nagrody mają mieć charakter indywidualny - musiałby być zgłoszony każdy członek drużyny, gdyż nagród dla klubów nie możemy przyznać.
- skład komisji
- wnioskodawcy
- terminy (proponujemy składanie wniosków do połowy czerwca). Wnioski do powiatu zawsze składamy do końca lipca (najniższa ranga to Mistrzostwa Polski). Otrzymując nasze wnioski w czerwcu możemy część z nich przekazać dalej również do Powiatu.

Sprawę konsultowano m.in. ze Starostwem Powiatowym w Bydgoszczy, który podobną uchwałę posiada i przekazało kilka praktycznych uwag np. nagrody powinny mieć charakter indywidualny (przekazywane osobom fizycznym), nie można wyróżnić klubów sportowych; nie chcemy wprowadzać w swoim regulaminie ograniczenia do wyróżniania tylko i wyłącznie osób które rywalizują w dyscyplinach wpisanych do polskich związków sportowych (takie ograniczenie stosuje Powiat Bydgoski i często nasi mieszkańcy nie kwalifikują się do nagrody). Projekt zostanie też przesłany np. do klubów sportowych.

Przedstawiono wniosek w sprawie nadania Honorowego Obywatela Koronowa Panu T. Spychalskiemu.

**Wniosek stanowi Załącznik Nr 2 niniejszego protokołu.**

**Członkowie 6 głosami „za” poparli stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Koronowie.**

Przedstawiono pismo w sprawie wiaduktu nad Brdą- trasa w kierunku Tucholi.

**Pismo stanowi Załącznik Nr 3 niniejszego protokołu.**

Odczytano odpowiedź Burmistrza Koronowa w sprawie wniosku Komisji dotyczącego przygotowania projektu uchwały w sprawie podziału Sołectwa Mąkowsko.

**Odpowiedź stanowi Załącznik Nr 4 niniejszego protokołu.**

Przedstawiono petycję Kujawsko – Pomorskiego Stowarzyszenia Rozwoju Transportu Publicznego w sprawie podjęcia inicjatywy uchwałodawczej, mającej na celu:

1. Usunięcie symboli religijnych z obiektów użyteczności publicznej lub podległych pod Urząd Miejski w Koronowie, w tym z Sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Koronowie.
2. Zobowiązanie dyrektorów placówek oświatowych zarządzanych przez Miasto Koronowo, aby lekcje religii odbywały się jedynie na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej.
3. Zobowiązanie dyrekcji placówek oświatowych zarządzanych przez Miasto Koronowo, aby przestrzegali prawa oświatowego w zakresie zapisywania dzieci na religię, ustandaryzowania deklaracji oraz przeprowadzenia kontroli praktyk w tym zakresie.

**Petycja stanowi Załącznik Nr 4 niniejszego protokołu.**

Członkowie komisji wydali opinię, że Rada Miejska nie posiada kompetencji do podejmowania inicjatywy uchwałodawczej w tej kwestii.

#### **7.Zamknięcie posiedzenia komisji.**

Przewodniczący Komisji Pan Artur Koper w związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia o godz. 13:15 zamknął posiedzenia Komisji.

**Zastępca Przewodniczącego Komisji**

**/-/ Wojciech Orliński**

**Przewodniczący Komisji**

**/-/ Artur Koper**

Protokół sporządziła

Magdalena Wanda-Joras

Inspektor Biura Rady Miejskiej