

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.170.2024
z dnia 02 września 2024 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Remont nawierzchni na drodze wewnętrznej działki nr 1020/155, 1011/21, 1020/143 w Koronowie (z prawem opcji)”.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **„Remont nawierzchni na drodze wewnętrznej działki nr 1020/155, 1011/21, 1020/143 w Koronowie (z prawem opcji)”** w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1) Przewodnicząca komisji | Agnieszka Szwesta |
| 2) Zastępca przewodniczącego komisji | Martyna Rakowska- Jiłka |
| 3) Sekretarz | Paulina Tomaszewska |
| 4) Członek | Monika Dunajska |
| 5) Członek | Beata Nitka |

§ 2

Komisja przetargowa zobowiązana jest działać zgodnie z Regulaminem pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Koronowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.196.2023 z dnia 10 października 2023 r. w sprawie Regulaminu pracy komisji przetargowej.

§ 3

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Agnieszka Szwesta,
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Paulina Tomaszewska,
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Agnieszka Szwesta, Martyna Rakowska-Jiłka,
 - b) opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Agnieszka Szwesta,
 - c) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Agnieszka Szwesta,

- d) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Paulina Tomaszewska, Monika Dunajska, Beata Nitka,
- e) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c – Agnieszka Szwesta, Martyna Rakowska- Jiłka,
- f) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Agnieszka Szwesta, Martyna Rakowska- Jiłka,
- g) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
- h) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Agnieszka Szwesta, Martyna Rakowska- Jiłka,
- i) wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Paulina Tomaszewska,
- j) sporządzenie protokołu z postępowania – Paulina Tomaszewska.

§ 4

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

§ 5

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 6

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Agnieszce Szwesta.

§ 8

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Marcin Will

podinspektor
Monika Dunajska

BURMISTRZ
Patrik Mikołajewski