

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.156.2024
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Koronowie oraz w miejscach realizacji programów edukacyjno-wychowawczych z elementami profilaktyki uzależnień w Gminie Koronowo.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 609 ze zm.), art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Koronowie oraz w miejscach realizacji programów edukacyjno-wychowawczych z elementami profilaktyki uzależnień w Gminie Koronowo w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22 b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 poz. 560) do zapoznania się z dokumentem i postępowanie zgodnie z jego zapisami.

§ 3. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania potwierdza się w drodze pisemnego oświadczenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Koronowa ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA
Sławomir Marszałski
Zastępca Burmistrza

Pełnomocnik Burmistrza Koronowa
ds. rozwiązywania problemów alkoholowych
oraz przeciwdziałania narkomanii

Daria Mikrut

RADCA PRAWNY

Marcin Will

Standardy Ochrony Małoletnich

**w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Koronowie oraz w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Koronowie
oraz w miejscach realizacji programów edukacyjno-wychowawczych z elementami profilaktyki uzależnień
w Gminie Koronowo.**

Wprowadzenie

Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy. Opracowane standardy ochrony małoletnich, stanowią zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa.

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 424)
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2024 r. poz. 17 ze zm.) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć mowa o:

- ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zmianami);
- urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koronowie;
- burmistrzowi należy przez to rozumieć Burmistrza Koronowa;
- dziecku należy przez to rozumieć małoletniego;
- krzywdzeniu dziecka należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- personelu należy przez to rozumieć każdego pracownika świetlicy bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), realizatora, współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi (szczególnie w zakresie prowadzenia Świetlicy Socjoterapeutycznej oraz w miejscach realizacji programów edukacyjno-wychowawczych z elementami profilaktyki uzależnień w Gminie Koronowo);
- opiekunie dziecka należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego lub faktycznego, a także

rodzica zastępczego;

- placówce należy przez to rozumieć miejsce realizacji programu.

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem

Personel:

1. Działa dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie;
2. Traktuje dziecko z poszanowaniem jego godności i potrzeb;
3. Wszelkie działania podejmuje w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji;
4. Działa w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania/postępowania;
5. Informuje małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy;
6. Zachowuje cierpliwość i szacunek w komunikacji z małoletnim;
7. Uważnie słucha małoletnich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
8. Podejmuje decyzję dotyczące małoletniego i informuje o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania;
9. Szanuje prawo małoletniego do prywatności;
10. Podejmuje rozmowę z małoletnim na osobności, gdy pojawi się taka konieczność. Podczas rozmowy z małoletnim należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugą osobę o obecność podczas takiej rozmowy;
11. Docenia i szanuje wkład małoletnich w podejmowaniu działania, zachęca do aktywności i traktuje równo, bez względu na płeć, orientację seksualną, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
12. Jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich zachowań i działań w stosunku do małoletniego;
13. Zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
14. Kontaktuje się z małoletnim wyłącznie w godzinach pracy w sprawach opiekuńczych lub wychowawczych;
15. Zachowuje poufności małoletnich.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Personelowi:

1. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego;
2. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób;

3. Nie wolno w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego;
4. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
5. Nie wolno ujawniać informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym do ich pozyskania – dotyczy to również wizerunku małoletniego;
6. Nieodpuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie;
7. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletniego w sposób niestosowny. Dotyczy to używania wulgarnych słów, nieprzyzwoitych gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
8. Nie wolno faworyzować małoletniego;
9. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji mogących sugerować relacje romantyczne lub seksualne ani składać dziecku propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
10. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmować, nagrywać głosu, fotografować) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku dzieci bez zgody rodziców/opiekunów prawnych;
11. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych energetyków ani substancji działających podobnie do alkoholu, jak również używać ich w obecności dzieci;
12. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani rodziców/opiekunów dziecka;
13. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych);
14. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie prywatnych zależności, prowadzących do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
15. Nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;
16. Nie wolno nawiązywać kontaktu fizycznego z dzieckiem np. przytulanie nigdy nie może być niejawnie bądź ukryte.

Małoletni mają obowiązek m.in.:

1. Przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
2. Słuchać i reagować na polecenia personelu;
3. Szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
4. Szanować prawa innych;
5. Akceptować wzajemną indywidualność;
6. Przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
7. Informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:

1. Jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
2. Jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;
3. Jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Symptomy, na które powinien reagować personel:

1. Jest brudne, niedomyte, nieprzyjemnie pachnie;
2. Kradnie jedzenie, pieniądze, mówi, że jest głodne;
3. Nie jest zaopatrzone w podstawowe przybory szkolne, nie posiada odzieży adekwatnej do potrzeb, pór roku i warunków atmosferycznych;
4. Posiada widoczne obrażenia ciała (zasinienia, ugryzienia, rany), których pochodzenie trzeba wyjaśnić. Dziecko nadmiernie zakrywa się niestosowanie do sytuacji i pogody;
5. Zauważalny jest lęk, boi się rodzica lub opiekuna, wzdryga się kiedy podchodzi do niego osoba dorosła, osłania się przy podniesieniu ręki;
6. Cierpi na powtarzające się dolegliwości bólowe somatyczne: bóle brzucha, głowy, nudności;
7. Niechętnie wypowiada się na temat rodziny, ukrywa fakty dotyczące sytuacji domowej;
8. Nastąpiła nagła zmiana zachowania;
9. Przedstawia zachowania autoagresywnie – okalecza się lub zachowuje się agresywnie w stosunku do innych.

Rozdział 2.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:
 - wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
 - jeżeli małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Personel zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa;
 - poinformować burmistrza lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
 - sporządzić kartę interwencji opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

Rozdział 3.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Burmistrz lub osoba przez niego wskazana są zobowiązani do złożenia zawiadomienia o podejrzeniu podejmowania przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamia sąd opiekuńczy oraz sporządza Niebieską Kartę, którą przekazuje do Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach, burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 3.
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
4. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Niniejsze standardy podlegają co 2 lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikację, o której mowa w pkt 1. prowadzi zespół powołany przez Burmistrza Koronowa.
3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 2. sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów stanowiący - Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępnione są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Koronowo.
5. Dla małoletnich przygotowana zostaje wersja skrócona standardów - Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować - Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania ich czynności

1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w standardach ochrony małoletnich odpowiada Burmistrz Koronowa lub osoba przez niego wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:
 - przekazuje do zapoznania realizatorom Standardy Ochrony Małoletnich;
 - zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów Standardy Ochrony Małoletnich.

Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich;

3. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona tworzy wewnątrz rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego - Załącznik 4 do Ochrony Standardów Małoletnich
4. Rejestr przechowywany jest w Urzędzie Miejskim w Koronowie.
5. Burmistrz Koronowa, przed zatrudnieniem personelu (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści), poznaje jego dane osobowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe.
6. W każdym przypadku Burmistrz Koronowa musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:
 - Imię (imiona) i nazwisko;
 - Datę urodzenia;
 - Pesel;
 - Nazwisko rodowe;
 - Imię ojca i matki;
 - Dane kontaktowe osoby zatrudnionej.
 - Zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przepięststwu na Tle Seksualnym - weryfikacji dokonuje Pracodawca poprzez uzyskanie informacji, czy dane osoby sã zamieszczone w Rejestrze z dostępiem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - Oświadczenie o niekaralności lub zaświadczenie (Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony małoletnich).
7. W/w dokumenty i oświadczenia będą przechowywane w aktach osobowych pracowników.
8. Cały personel realizujący bezpośrednio działania na rzecz dzieci, przed rozpoczęciem pracy podpisują oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Gminie Koronowo oraz zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci (Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich).
9. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
10. Osoba, o której mowa w ust. 9, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
11. Jeżeli prawo państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
12. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 9, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego

z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

13. Oświadczenia, o których mowa w ust. 10 i 12, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rozdział 6.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Rodzice dzieci zapoznawani są ze standardami podczas zapisywania i wypełniania wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy.
2. Standardy udostępnione są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Koronowo oraz wywieszane w widocznym miejscu w wersji zupełnie lub skróconej.
3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zapoznanie się ze standardami i wynikającymi z nich zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział 7.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu są realizatorzy.
2. Osoba odpowiedzialną za udzielanie wsparcia małoletniemu jest realizator, który pozyskał informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu.

Rozdział 8.

Sposób udokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zagrażających dobru małoletniego.

1. Przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmowanie działań interwencyjnych.
2. Prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji - z wykorzystaniem Załączników nr 3 i 4 do Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział 9.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

W miejscach realizacji:

1. Zabrania korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazu informacji podczas zajęć i uroczystości świetlicowych.
2. Zabrania nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych.
3. Dopuszcza się używanie urządzeń multimedialnych na zajęciach, jeżeli wymaga tego tok zajęć, za zgodą prowadzącego zajęcia.
4. Dozwolone jest użycie telefonu komórkowego na zajęciach w celu ratowania życia lub zdrowia.
5. W razie niedozwolonego używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych przez dziecko, mogą być zastosowane działania na poziomie pracy wychowawczej.

Rozdział 10.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia ustala Zespół Interdyscyplinarny. W skład którego wchodzi specjalisci z różnych instytucji.

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o zaznajomieniu się i przyjęciu do stosowaniu Standardów ochrony małoletnich

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko służbowe

Ja, niżej podpisana/ny
(forma zatrudnienia - np. umowa zlecenia, stażysta itp.)

oświadczam, iż w całości zapoznałam/łem się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić;

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka PESEL/ data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, dane kontaktowe)	
Dane rodzica/opiekuna prawnego (jeśli osoba zawiadamiająca nie jest opiekunem/rodzicem)	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis zgłoszenia	
Działania podjęte wobec dziecka	
Forma podjętej interwencji (właściwie zakreślić) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa 1) inny rodzaj interwencji (jaki?)	
Wyniki interwencji, w tym działania organów wymiaru sprawiedliwości	

.....
(data sporządzenia dokumentu)

.....
(podpis osoby sporządzającej)

.....

(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonej oceny standardów ochrony małoletnich w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Koronowie oraz w miejscach realizacji programów edukacyjno-wychowawczych z elementami profilaktyki uzależnień w Gminie Koronowo. Zespół w składzie:

1. Imię i nazwisko pracownika.....
2. Imię i nazwisko pracownika.....

W dniu..... dokonano oceny standardów ochrony małoletnich w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Koronowie oraz w miejscach realizacji programów edukacyjno-wychowawczych z elementami profilaktyki uzależnień w Gminie Koronowo

Wnioski z przeprowadzonej oceny standardów ochrony małoletnich:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy zespołu oceniającego:

- 1.....
- 2.....

Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla małoletnich

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą w świetlicy, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
2. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
3. Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci. Personel nie powinien nikogo faworyzować.
4. Masz prawo do zadawania pytań personelowi i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
5. Personelowi nie wolno na Ciebie krzyczeć ani stosować wobec Ciebie przemocy.
6. Masz prawo do informacji i prawo do prywatności. Nie wolno personelowi przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
7. Personelowi nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
8. Personelowi nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych.
9. Personelowi nie wolno proponować alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności.
10. Personelowi wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą lub w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
11. Personelowi nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz.
12. Personel może się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z pracą.
13. Personel nie może zapraszać Cię do miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza świetlicą ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.
14. Personelowi nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności.
15. Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innej osobie, która Cię wysłucha i pomoże.
Jeśli znacie kogoś, kto potrzebuje pomocy lub sami znajdujecie się w trudnej sytuacji możecie zwrócić się o pomoc do rodziców, realizatora lub innego dorosłego dostępnego na terenie placówki.

Możecie też skontaktować się z policją (numer 112) lub instytucjami niosącymi pomoc dzieciom, takimi jak:

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111

Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka 800 121 212

Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie "Niebieska Linia" 800 120 002

