

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.146.2024
z dnia 1.08.2024 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Koronowie**

Działając na podstawie art. 7 pkt. 1 i 3, art. 39 ust. 1 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024 r., poz. 1135) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2024 r., poz.1071) oraz art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2023 r., poz.1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Koronowie, ustalonym Zarządzeniem Burmistrza Koronowa OR-S.0050.221a.2017 z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim w Koronowie, zmienia się Załączniki Nr 1 i 2, które otrzymują brzmienie, jak w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.120.2023 z dnia 16.06.2023 w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Koronowie,

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników i ma zastosowanie od dnia 1 lipca 2024 roku.

BURMISTRZ
/-/ Patryk Mikołajewski

**TABELA I
KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE**

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształceni e oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz gminy	XVII-XX	9	wyższe	4
2.	Główny księgowy	XV-XVII	7	wg odrębnych przepisów	
	Audytor wewnętrzny	XV-XVII	7	wg odrębnych przepisów	
3.	Kierownik wydziału	XV-XVII	7	wyższe ²⁾	5
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
5.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XVI	6	wg odrębnych przepisów	
6.	Zastępca kierownika wydziału	XIII-XVI	6	wyższe ²⁾	4
7.	Kierownik referatu	XIII-XV	6	wyższe ²⁾	4

**TABELA II
STANOWISKA URZĘDNICZE**

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształceni e oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Młodszy referent	VII-X	-	średnie ³⁾	-
2.	Referent	VIII-X	-	średnie ³⁾	1
3.	Starszy referent	IX-XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
4.	Podinspektor	X-XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
5.	Informatyk	X-XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
6.	Inspektor	XI-XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
7.	Starszy informatyk	XI-XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
8.	Starszy inspektor Informatyk urzędu	XIII-XV	-	wyższe ²⁾	4

TABELA III
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarka	VII-IX	średnie ³⁾	-
2.	Pomoc administracyjna (biurowa)	IV-VIII	zasadnicze ⁴⁾	-
3.	Kierowca-operator maszyn specjalnych Kierowca samochodu ciężarowego	VIII-X	wg odrębnych przepisów	-
4.	Robotnik gospodarczy Goniec Sprzątaczką	II-VIII	Podstawowe ⁵⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.146.2024
z dnia 1.08.2024 r

Miesięczne kwoty wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	4000-4300
II	4050-4600
III	4100-4900
IV	4150-5200
V	4200-5500
VI	4250-5800
VII	4300-6100
VIII	4350-6400
IX	4400-6700
X	4500-7000
XI	4600-7300
XII	4700-7600
XIII	4800-7900
XIV	4900-8200
XV	5000-8500
XVI	5200-8800
XVII	5400-9100
XVIII	5600-9400
XIX	5900-9700
XX	6200-10000

BURMISTRZ
/-/ Patryk Mikołajewski