

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.123.2024
z dnia 21 czerwca 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koronowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Dokonuję zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koronowie w ten sposób, że:

- 1) w § 7 ust. 3, pkt 2) Regulaminu dodaje się literę c) w brzmieniu:
„c) Wydział Gospodarki Odpadami”.
- 2) w § 7 ust. 4 Regulaminu dodaje się punkt 1a w brzmieniu:
„Wydział Gospodarki Odpadami” (GO)
 - a) Kierownik Wydziału,
 - b) Wymiar opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - c) Księgowość opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - d) Kontrola prawidłowości w gospodarowaniu odpadami,”
- 3) § 7 ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Wydział Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej (NGK)
 - a) Kierownik Wydziału,
 - b) Gospodarka nieruchomościami,
 - c) Geodezja i gospodarka gruntami,
 - d) Gospodarka komunalna.”
- 4) § 24 otrzymuje brzmienie:
„§ 24. Do zadań **Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej** należy:
 - 1) realizacja zadań z zakresu ustawy o gospodarce nieruchomościami, w szczególności:
 - a) sprzedaż gminnych lokali mieszkalnych,
 - b) sprzedaż nieruchomości gminnych,
 - c) dzierżawa i najem nieruchomości gminnych na rzecz osób fizycznych i prawnych,
 - d) organizowanie przetargów na zbywanie bądź dzierżawę gruntów gminnych,
 - e) oddawanie gruntów w użytkowanie wieczyste,
 - f) wydawanie oświadczeń w sprawie pierwokupu nieruchomości,
 - g) zamiany, nabywanie i przejmowanie nieruchomości na rzecz gminy,

- h) prowadzenie spraw odszkodowawczych za grunty przejęte na cele publiczne,
 - i) regulowanie stanów prawnych nieruchomości będących współwłasnością gminy i osób prywatnych,
 - j) prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości,
 - k) prowadzenie gminnego zasobu nieruchomości oraz ewidencjonowanie nieruchomości gminnych oddanych w użytkowanie wieczyste,
- 2) realizacja zadań z zakresu gospodarki nieruchomościami w myśl ustawy o finansach publicznych i ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności:
- a) naliczanie należności z tytułu sprzedaży, zamiany, dzierżawy, najmu, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu,
 - b) wystawianie faktur VAT przy dzierżawach, najmach i sprzedaży nieruchomości gminnych,
 - c) ewidencjonowanie i windykacja należności cywilno-prawnych z majątku gminy, tj. czynszów dzierżawnych, opłat wieczystego użytkowania, sprzedaży majątku gminnego, przekształceń, odszkodowań,
- 3) realizacja zadań z zakresu ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 4) realizacja zadań z zakresu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, w szczególności:
- a) wydawanie zgody na dysponowanie gruntem na cele budowlane,
 - b) wprowadzanie zmian w Księgach Wieczystych oraz prostowanie niezgodności wynikających z różnicy zapisów pomiędzy ewidencją gruntów a zapisami w Księgach Wieczystych,
 - c) ujawnianie prawa własności nieruchomości na rzecz gminy w sądzie,
 - d) nazewnictwo ulic i numeracja nieruchomości,
 - e) przeprowadzanie rozgraniczenia nieruchomości z urzędu na potrzeby gospodarki narodowej lub interesu społecznego,
 - f) wydawanie decyzji zatwierdzającej granice i znaki,
- 5) komunalizacja działek Skarbu Państwa i regulacja mienia komunalnego nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 6) realizacja zadań z zakresu ustawy o transporcie drogowym, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym i ustawy o drogach,
- 7) wykonywanie zadań powierzonych z zakresu utrzymania grobów i cmentarzy wojennych,

8) nadzór i kontrola nad pracownikami społecznie-użytecznymi w ramach porozumienia pomiędzy urzędem pracy a opieką społeczną,

9) realizacja zadań z zakresu gospodarki komunalnej, w tym:

- nadzór nad utrzymaniem czystości ulic i placów,
- nadzór nad utrzymaniem i modernizacją dróg gminnych,
- nadzór nad sprawami z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,
- utrzymanie zieleni gminnej,
- cmentarz komunalny,
- parkingi,

10) realizacja zadań z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności:

- a) sprawowanie kontroli zapewnienia czystości i porządku przez właścicieli nieruchomości,
 - b) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - c) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych,
 - d) prowadzenie postępowań w sprawie obowiązku podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
 - e) pozyskiwanie dotacji na zadania związane z ochroną środowiska oraz nadzór nad ich wykorzystaniem i rozliczeniem,
- 11) realizacja zadań z zakresu wypełnienia wymogów dyrektywy Rady Europejskiej 91/271/EWG dotyczącej Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych,
- 12) współorganizowanie narad z sołtysami.”

5) dodaje się § 24a. w brzmieniu:

„§ 24a. Do zadań Wydziału Gospodarki Odpadami należy:

- 1) realizacja zadań z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności:
 - a) sprawowanie kontroli realizacji przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - b) prowadzenie ewidencji deklaracji na odbieranie odpadów komunalnych,
 - c) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych,

- d) prowadzenie bazy danych nieruchomości i podmiotów objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - e) prowadzenie postępowań administracyjnych w przedmiocie gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - f) kontrola nieruchomości w przedmiocie gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - g) sprawowanie kontroli oraz prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących składowania odpadów komunalnych oraz odpadów innych niż komunalne z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.
- 2) realizacja zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminach zgodnie z ustawą Ordynacja podatkowa, w tym prowadzenie ewidencji, wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych i windykacja należności.”

§ 2. Zmienia się załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koronowie, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Tracą moc:

- 1) § 1 pkt 4 Zarządzenia Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.162.2022 z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koronowie;
- 2) § 1 pkt 3 i § 2 Zarządzenia Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.1.2023 z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koronowie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 roku.

RADCA PRAWNY
Marcin Wił

Sekretarz Gminy
Aleksandra Szews

BURMISTRZ
Piotr Mikołajewski

Schemat organizacyjny i podległości merytorycznej



