

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.114.2024  
z dnia 10 czerwca 2024 r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prowadzenie na terenie miasta Koronowo Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, pn. „Prowadzenie na terenie miasta Koronowo Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”, w następującym składzie:

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| 1) Przewodniczący komisji    | Angelika Walat    |
| 2) Zastępca przewodniczącego | Malwina Tkaczyk   |
| 3) Sekretarz                 | Monika Dunajska   |
| 4) Członek                   | Beata Nitka       |
| 5) Członek                   | Marcin Kłodziński |
| 6) Członek                   | Marcin Will       |

**§ 2**

Komisja przetargowa zobowiązana jest działać zgodnie z Regulaminem pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Koronowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.196.2023 z dnia 10 października 2023 r. w sprawie Regulaminu pracy komisji przetargowej.

**§ 3**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Angelika Walat;
- 2) sporządzenie zaproszenia do negocjacji – Monika Dunajska;
- 3) inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) przygotowanie uzasadnienia faktycznego i prawnego wyboru trybu udzielenia zamówienia – Angelika Walat, Malwina Tkaczyk;
  - b) dokonanie wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji – Angelika Walat, Malwina Tkaczyk;
  - c) opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Angelika Walat, Malwina Tkaczyk,;

- d) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Angelika Walat, Malwina Tkaczyk;
- e) uczestniczenie w negocjacjach z Wykonawcą – wszyscy członkowie komisji;
- f) dokonanie oceny przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, pod względem rachunkowym oraz płatności – Angelika Walat, Malwina Tkaczyk, Marcin Kłodziński, Marcin Will;
- g) dokonanie oceny Wykonawcy pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – Angelika Walat, Malwina Tkaczyk, Marcin Kłodziński, Marcin Will;
- h) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Angelika Walat;
- i) wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: weryfikacja dokumentów elektronicznych – Beata Nitka, Monika Dunajska;
- j) sporządzenie protokołu z postępowania – Monika Dunajska.

#### **§ 4**

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

#### **§ 5**

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

#### **§ 6**

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

#### **§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierzam Angelice Walat.

#### **§8**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Koronowa**

**/-/ Patryk Mikołajewski**