

Burmistrz Koronowa  
Plac Zwycięstwa 1  
86-010 Koronowo

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.71.2024  
z dnia 15 kwietnia 2024r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie projektu planu ogólnego gminy i miasta Koronowo”**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Opracowanie projektu planu ogólnego gminy i miasta Koronowo” w następującym składzie:

- |                                      |                        |
|--------------------------------------|------------------------|
| 1) Przewodnicząca komisji            | Małgorzata Zwierzyńska |
| 2) Zastępca przewodniczącego komisji | Emilia Zielińska       |
| 3) Sekretarz                         | Beata Nitka            |
| 4) Członek                           | Paulina Tomaszewska    |
| 5) Członek                           | Monika Dunajska        |

**§ 2**

Komisja przetargowa zobowiązana jest działać zgodnie z Regulaminem pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Koronowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.196.2023 z dnia 10 października 2023 r. w sprawie Regulaminu pracy komisji przetargowej.

**§ 3**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Małgorzata Zwierzyńska, Emilia Zielińska,
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Beata Nitka,
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Małgorzata Zwierzyńska, Emilia Zielińska.
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Małgorzata Zwierzyńska, Emilia Zielińska.
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Małgorzata Zwierzyńska, Emilia Zielińska.

- d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Beata, Nitka, Paulina Tomaszewska, Monika Dunajska.
- e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c – Małgorzata Zwierzyńska, Emilia Zielińska.
- f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności - Małgorzata Zwierzyńska, Emilia Zielińska.
- g) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Małgorzata Zwierzyńska,
- h) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
- i) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Małgorzata Zwierzyńska, Emilia Zielińska.
- j) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Beata Nitka, Paulina Tomaszewska, Monika Dunajska.
- k) Sporządzenie protokołu z postępowania – Beata Nitka, Paulina Tomaszewska, Monika Dunajska.

#### **§ 4**

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

#### **§ 5**

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

#### **§ 6**

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

#### **§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierzam Małgorzacie Zwierzyńskiej.

#### **§ 8**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza  
**/-/ Sławomir Marszelski**  
**Zastępca Burmistrza**