

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.232.2023
z dnia 05 grudnia 2023 r.**

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy dróg gminnych, w tym:

Zadanie 1 - Projekt przebudowy ulic na osiedlu Pieczyska w Koronowie,

Zadanie 2 - Wykonanie projektu drogi gminnej Nowy Jasiniec - Stary Jasiniec,

Zadanie 3 - Projekt przebudowy drogi gminnej (dz. 318/2, 318/4, 318/5, 318/6) w miejscowości Stary Jasiniec”

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy dróg gminnych, w tym:

Zadanie 1 - Projekt przebudowy ulic na osiedlu Pieczyska w Koronowie,

Zadanie 2 - Wykonanie projektu drogi gminnej Nowy Jasiniec - Stary Jasiniec,

Zadanie 3 - Projekt przebudowy drogi gminnej (dz. 318/2, 318/4, 318/5, 318/6) w miejscowości Stary Jasiniec” w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1) Przewodnicząca komisji | Joanna Wardyn |
| 2) Zastępca przewodniczącego komisji | Justyna Drawska |
| 3) Sekretarz | Monika Dunajska |
| 4) Członek | Maria Różycka-Parol |
| 5) Członek | Beata Nitka |
| 6) Członek | Paulina Tomaszewska |

§ 2

Komisja przetargowa zobowiązana jest działać zgodnie z Regulaminem pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Koronowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.196.2023 z dnia 10 października 2023 r. w sprawie Regulaminu pracy komisji przetargowej.

§ 3

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Joanna Wardyn,
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Monika Dunajska,
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:

- a) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Joanna Wardyn, Justyna Drawska, Maria Różycka-Parol,
- b) opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Joanna Wardyn, Justyna Drawska, Maria Różycka-Parol,
- c) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Joanna Wardyn, Justyna Drawska, Maria Różycka-Parol,
- d) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Monika Dunajska, Beata Nitka, Paulina Tomaszewska,
- e) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c – Joanna Wardyn, Justyna Drawska, Maria Różycka-Parol,
- f) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Joanna Wardyn, Justyna Drawska, Maria Różycka-Parol,
- g) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
- h) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Joanna Wardyn, Justyna Drawska, Maria Różycka-Parol,
- i) wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Monika Dunajska,
- j) sporządzenie protokołu z postępowania – Monika Dunajska.

§ 4

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

§ 5

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 6

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Joannie Wardyn.

§ 8

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Koronowa

/-/ Patryk Mikołajewski

