

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.205.2023  
z dnia 30 października 2023 r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „Zakup uterenowionego samochodu na cele zarządzania kryzysowego”**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Zakup uterenowionego samochodu na cele zarządzania kryzysowego**”

w następującym składzie:

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1) Przewodnicząca komisji            | Jarosław Stoba      |
| 2) Zastępca przewodniczącego komisji | Michał Szulc        |
| 3) Sekretarz                         | Paulina Tomaszewska |
| 4) Członek                           | Beata Nitka         |
| 5) Członek                           | Monika Dunajska     |

**§ 2**

Komisja przetargowa zobowiązana jest działać zgodnie z Regulaminem pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Koronowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.196.2023 z dnia 10 października 2023r. w sprawie Regulaminu pracy komisji przetargowej.

**§ 3**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Jarosław Stoba, Michał Szulc
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt. 3 – Paulina Tomaszewska,
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Jarosław Stoba, Michał Szulc,
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Jarosław Stoba, Michał Szulc,

c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Jarosław Stoba, Michał Szulc,

d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Paulina Tomaszewska, Beata Nitka, Monika Dunajska

e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a – Jarosław Stoba, Michał Szulc,

f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Jarosław Stoba, Michał Szulc,

g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,

h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Jarosław Stoba, Michał Szulc,

i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Paulina Tomaszewska, Beata Nitka, Monika Dunajska,

j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Paulina Tomaszewska, Beata Nitka, Monika Dunajska

#### **§ 4**

1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

#### **§ 5**

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

#### **§ 6**

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

#### **§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierzam Jarosławowi Stoba.

#### **§ 8**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Koronowa**

**/-/ Patryk Mikołajewski**