

Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.191.2023  
z dnia 3 października 2023 r.

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi transportu odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 w 2024 roku.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Świadczenie usługi transportu odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 w 2024 roku**, w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji Angelika Walat
- 2) Sekretarz Beata Nitka
- 3) Członek Malwina Tkaczyk
- 4) Członek Paulina Tomaszewska
- 6) Członek Monika Dunajska

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Malwina Tkaczyk
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt. 3 – Beata Nitka,
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Angelika Walat, Malwina Tkaczyk,
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Angelika Walat, Malwina Tkaczyk,
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Angelika Walat, Malwina Tkaczyk,
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Beata Nitka, Paulina Tomaszewska, Monika Dunajska
  - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - Angelika Walat, Malwina Tkaczyk,
  - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji

i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Angelika Walat, Malwina Tkaczyk,

g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,

h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Angelika Walat, Malwina Tkaczyk,

i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Beata Nitka, Paulina Tomaszewska, Monika Dunajska,

j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Beata Nitka, Paulina Tomaszewska, Monika Dunajska

### § 3

1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

### § 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

### § 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Angelice Walat.

### § 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Patryk Mikołajewski

Kierownik Referatu  
Zamówień Publicznych

Beata Nitka

RADCA PRAWNY

Marcin Wini