

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.149.2023
z dnia 2 sierpnia 2023 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w trzech zakresach: Budowa przedszkola w m. Wtelno, Budowa placu zabaw w m. Wtelno oraz wykonanie odwodnienia terenu przy Zespole Szkół w m. Wtelno”

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w trzech zakresach: Budowa przedszkola w m. Wtelno, Budowa placu zabaw w m. Wtelno oraz wykonanie odwodnienia terenu przy Zespole Szkół w m. Wtelno”

w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji Joanna Wardyn
- 2) Sekretarz Paulina Tomaszewska
- 3) Członek Beata Nitka
- 4) Członek Justyna Drawska
- 5) Członek Aleksandra Kisły

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Justyna Drawska,
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Paulina Tomaszewska,
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Justyna Drawska, Joanna Wardyn
 - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Justyna Drawska,
 - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Justyna Drawska,
 - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Paulina Tomaszewska, Beata Nitka,
 - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c – Joanna Wardyn, , Justyna Drawska, Aleksandra Kisły

- f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Joanna Wardyn, Justyna Drawska, Aleksandra Kisły
- g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
- h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Joanna Wardyn,, Justyna Drawska, Aleksandra Kisły
- i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Paulina Tomaszewska, Beata Nitka
- j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Paulina Tomaszewska, Beata Nitka

§ 3

- 1 Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2 Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Joannie Wardyn.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA
Sławomir Marszałski
Zastępca Burmistrza

podinspektor
Tomaszewska
Paulina Tomaszewska

RADCA PRAWNY
Rafał Bułka
(Bd 707)