

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA

Nr OR-S.0050.84.2023

z dnia 28 kwietnia 2023 roku

w sprawie ekwiwalentu pieniężnego na pokrycie kosztów reprezentacyjnego ubioru służbowego dla Kierownika i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Koronowie

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 i ust. 4 i art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2022.1681 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Nakłada się na Kierownika i Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Koronowie obowiązek używania uroczystego ubioru podczas przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, jubileuszy i innych uroczystości, dla których jest wymagana uroczysta forma.

2. Reprezentacyjny ubiór służbowy powinien składać się z następujących części garderoby: sukienka wizytowa lub dwuczęściowy kostium wizytowy, stosowna bluzka oraz obuwie.

§ 2.

Kierownikowi i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Koronowie pełniącym obowiązki przy uroczystych formach przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, jubileuszy i innych uroczystości przysługuje ekwiwalent pieniężny z tytułu zakupu uroczystego ubioru z własnych środków w wysokości 2 000,00 zł brutto.

§ 3.

1. Ekwiwalent, o którym mowa w §2 przysługuje raz na 2 lata i jest wypłacany nie później niż 30 czerwca roku, za który przysługuje ekwiwalent, na podstawie wniosku złożonego przez uprawnionego i zatwierdzonego przez Burmistrza Koronowa. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć co najmniej 14 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1.

§ 4.

1. Ustala się minimalny okres użytkowania ubioru – dwa lata.

2. Okres użytkowania liczony jest od dnia złożenia wniosku o ekwiwalent.

§ 5.

W razie rozwiązania stosunku pracy z innych przyczyn niż przejście na emeryturę przed upływem okresu używalności pracownik obowiązany jest zwrócić proporcjonalną wartość ekwiwalentu licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy do końca minimalnego okresu używalności określonego w § 4.

§ 6.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Koronowa

/-/ Patryk Mikołajewski

Koronowo,.....
(data)

.....
(imię i nazwisko kierownika/z-cy kierownika USC)

**Wniosek
o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego na pokrycie kosztów
reprezentacyjnego ubioru służbowego dla Kierownika/ Zastępcy
Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Koronowie**

Zwracam się z wnioskiem o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za sfinansowanie zakupu reprezentacyjnego ubioru służbowego dla Kierownika/Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Koronowie*.

Na potwierdzenie zakupu przedkładam fakturę nrz dnia.....

Data wypłaty ostatniego ekwiwalentu...../wypłata po raz pierwszy*.

.....
(pieczęć i podpis Kierownika/Zastępcy Kierownika USC)

Zatwierdzam do wypłaty:
(data i podpis Burmistrza Koronowa)

*Niepotrzebne skreślić