

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.230.2022
z dnia 12 grudnia 2022 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Prowadzenie na terenie Gminy Koronowo Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w miejscowości Morzewiec, który stanowi własność gminy.**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2022 r, poz. 1710 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, pn. **Prowadzenie na terenie Gminy Koronowo Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w miejscowości Morzewiec, który stanowi własność gminy**, w trybie z wolnej ręki, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji Piotr Kazimierski
- 2) Sekretarz Dorota Kłobuchowska
- 3) Członek Marcin Kłodziński
- 4) Członek Agnieszka Szwesta
- 5) Członek Angelika Walat
- 5) Członek Mariola Wosicka - Sztylka
- 7) Członek Marta Tobolewska
- 8) Członek Marcin Will

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Mariola Wosicka - Sztylka, Agnieszka Szwesta,
- 2) sporządzenie zaproszenia do negocjacji – Marta Tobolewska;
- 3) inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) przygotowanie uzasadnienia faktycznego i prawnego wyboru trybu udzielenia zamówienia - Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka - Sztylka;
 - b) dokonanie wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji - Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka - Sztylka;
 - c) opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka - Sztylka;
 - d) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka - Sztylka;
 - e) uczestniczenie w negocjacjach z Wykonawcą – wszyscy członkowie komisji;
 - f) dokonanie oceny przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i

warunków realizacji umowy, pod względem rachunkowym oraz płatności – Piotr Kazimierski, Marcin Kłodziński, Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka - Sztylka, Angelika Walat, Marcin Will,

g) dokonanie oceny Wykonawcy pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – Piotr Kazimierski, Marcin Kłodziński, Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka - Sztylka, Angelika Walat, Marcin Will;

h) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Piotr Kazimierski, Marcin Will;

i) sporządzenie protokołu z postępowania – Dorota Kłobuchowska.

§ 3

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

§ 4

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Patryk Mikołajewski

podinspektor
Marta Tobolewska
Marta Tobolewska

Marta Tobolewska
(Ed 707)