

Burmistrz Koronowa
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.148.2022
z dnia 16 sierpnia 2022 r.**

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem – etap II - dostawa fabrycznie nowych komputerów i laptopów niezbędnych do realizacji zadań Urzędu Miejskiego w Koronowie.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem – etap II - dostawa fabrycznie nowych komputerów i laptopów niezbędnych do realizacji zadań Urzędu Miejskiego w Koronowie**

w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji Michał Szałkowski
- 2) Sekretarz Marta Tobolewska
- 3) Członek Dorota Kłobuchowska
- 4) Członek Brygida Berkowicz - Wyrzykowska
- 5) Członek Krzysztof Wiaterski

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Krzysztof Wiaterski, Michał Szałkowski
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Dorota Kłobuchowska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Krzysztof Wiaterski, Michał Szałkowski
 - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Krzysztof Wiaterski, Michał Szałkowski,
 - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Krzysztof Wiaterski, Michał Szałkowski,

- d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Dorota Kłobuchowska, Marta Tobolewska
- e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c – Krzysztof Wiaterski, Michał Szalkowski,
- f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Krzysztof Wiaterski, Michał Szalkowski
- g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
- h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Krzysztof Wiaterski, Michał Szalkowski, Brygida Berkowicz – Wyrzykowska.
- i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Krzysztof Wiaterski,
- j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Marta Tobolewska

§ 3

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Michałowi Szalkowskiemu.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
/-/ Sławomir Marszelski
/-/ Zastępca Burmistrza