

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.2.2022
z dnia 3 stycznia 2022 r.**

w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Koronowa

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 5 i § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko – pomorskim w związku z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372) w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218) zarządzam co następuje:

§ 1

Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Koronowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanym dalej „planem operacyjnym”, organizuje się w Gminie Koronowo Stały Dyżur Burmistrza Koronowa.

§ 2

1. Stały Dyżur Burmistrza Koronowa stanowi element w procesie przekazywania komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym zadań określonych w planie operacyjnym, a także przekazywania zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.
2. Podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, stanowią:
 - 1) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie,
 - 2) Miejsko – Gminny Zespół Edukacji w Koronowie,
 - 3) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o.zgodnie z tabelą realizacji zadań (jednostki szczególnie istotne dla realizacji zadań operacyjnych)

§ 3

1. Przygotowanie stałego dyżuru obejmuje:
 - 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru,
 - 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia,
 - 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru,
 - 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi,

- 5) ustalenie sposobu osiągnięcia gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
 - 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe,
 - 7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń,
 - 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru,
 - 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru,
 - 10) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru.
2. W podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia, w przypadku braku możliwości przygotowania stałego dyżuru według zasad wymienionych w ust. 1, dopuszcza się możliwość tworzenia punktów całodobowej pracy, zwanych dalej „punktami kontaktowymi”. Zasady działania i organizacji punktów kontaktowych określają tworzący je kierownicy jednostek organizacyjnych w porozumieniu z Burmistrzem Koronowa.

§ 4

1. Do Stałego Dyżuru Burmistrza Koronowa wyznacza się pracowników ze stanu osobowego Urzędu Miejskiego w Koronowie.
2. Miejscem funkcjonowania Stałego Dyżuru jest Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koronowie.
3. Dla potrzeb Stałego Dyżuru przydziela się środek transportu, wydzielony spośród pojazdów służbowych Urzędu Miejskiego w Koronowie.

§ 5

Zadania wykonywane w ramach Stałego Dyżuru obejmują:

- 1) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji i informacji kierowanych do Burmistrza Koronowa,
- 2) uruchamianie w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
- 3) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 4) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów.

§ 6

Stały Dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur – w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,

§ 6

Stały Dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur – w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
 - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli – w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na żądanie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego;
- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 7

Pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koronowie wskazany przez Burmistrza Koronowa opracuje dokumentację Stałego Dyżuru Burmistrza Koronowa oraz będzie koordynował sprawy jego organizacji i funkcjonowania.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Jarosławowi Stoba Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Urząd Miejski w Koronowie.

§ 9

Traci moc zarządzenie Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.164.2017 z dnia 22 września 2017 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w Gminie Koronowo na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Patryk Mikołajewski

RADCA PRAWNY
Marek Bułka
(Bd 707)